

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 131655/2025
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 8270/2025

O Município de Itu, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ 46.634.440/0001-00, com sede na Avenida Itu 400 Anos, 111 Itu Novo centro – Itu - SP, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO DO LOTE**, nos termos do artigo n.º. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data/Hora limite para apresentação da Proposta:	26/05/2025, às 17H00
Referência de Horários:	Horário de Brasília
Endereço de E-mail para envio da proposta:	dispensa@itu.sp.gov.br
Link do Aviso de Dispensa:	https://licitacao.itu.sp.gov.br/

1. DO OBJETO

Constitui o objeto desta Dispensa de Licitação a “ **Aquisição de material para preparação de corpos, conforme especificações a seguir, para atendimento das necessidades desta instituição, solicitação da Secretaria Municipal de Sbprefeitura Regional da Zona Leste, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 75, inciso: II**”.

1.1 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.1.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.1.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- 1.1.3. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO;

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Itu - SP, para exercício de 2025, na classificação abaixo:

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	E FONTE	VALOR	SECRETARIA
16.03.00	3.3.90.30.36	15.452.5010.2306	01	R\$ 18.767,54	Sbprefeitura Regional da Zona Leste

3. DO VALOR ESTIMADO

3.1. O valor **global** estimado para a contratação será de **R\$ 18.767,54 (Dezoito mil, setecentos e sessenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos.)**

3.2. O valores unitários e o valor total ofertados, deverão ser **menores** do que os valores de referência.

4. PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO:

4.1. A presente DISPENSA ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site oficial da Prefeitura do Município de Itu, para o envio da proposta comercial através do E-mail: dispensa@itu.sp.gov.br, fazendo referência a **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 131655/2025**.

Secretaria Municipal de Administração

Av. Itu 400 Anos, 111 - Itu Novo Centro
CEP: 13303-500 - Fone: (11) 4886-9620

www.itu.sp.gov.br

 prefeituraitu

4.2. Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos: 26/05/2025 às 17H00.

5. PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

5.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Aviso de Dispensa.

5.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

5.3 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

5.4 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Aviso, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO DO LOTE**.

6.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

6.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

6.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor consultada nos documentos por ele abrangidos.

6.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

6.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.12 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1 Os documentos de habilitação, serão solicitados somente para o Licitante Vencedor, quais sejam:

7.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

7.1.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

7.1.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.1.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

7.1.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

7.1.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

7.1.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

7.1.8 Certidão atualizada das ações relativas a falência e à recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, se for o caso, com prazo de validade em vigor na data de entrega dos envelopes, ou emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, caso não possua prazo de validade indicado.

7.1.9 Atestado(s) em nome da licitante, obrigatoriamente pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços de características semelhantes, de complexidade tecnológica e operacional equivalentes, similares ou superiores.

8. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA / EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 O prazo para execução de serviços/entrega dos produtos é de 10(dez) dias úteis a partir da emissão da Autorização de Fornecimento;

8.2 – A entrega do material será na Funerária Municipal de Itu, localizada na Rua: São Pedro nº 90 - Vila São Francisco, Itu – SP, no horário comercial das 08:00 às 17:00 horas.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado pelo contratante até **30 (trinta) dias** do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

9.1.1 Os serviços/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado, expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS

10.1 Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos a Diretoria de Compras e Licitações, preferencialmente através do E-mail: dispensa@itu.sp.gov.br.

10.2. Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone).

10.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial e encaminhado a empresa Impugnante.

10.4 Ao final dos trâmites desta Dispensa de Licitação, havendo intenção de interposição de recurso a interessada deverá apresentar razões no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de divulgação do ato a ser discutido.

11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

10.1 - Encerradas as fases de classificação das propostas comerciais e habilitação, e exauridos eventuais recursos administrativos, o processo será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar o processo por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação do processo, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar o processo.

12. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA DISPENSA:

12.1. O resultado final desta Dispensa de Licitação, será publicado no site oficial da Prefeitura do Município de Itu (<https://licitacao.itu.sp.gov.br/>)

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1 Poderá o Município revogar o presente Aviso de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

13.2 O Município deverá anular o presente Aviso de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

13.3 A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Itu, 20 de maio de 2025.

Camila Bonatti Marchi
Subprefeitura Regional da Zona Leste

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 – Aquisição de **Material para Preparação de Corpos** em atendimento a Subprefeitura Regional da Zona Leste - Departamento de Serviços Funerários, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 – A aquisição trata-se de materiais hospitalares que serão utilizados para preparar o corpo para o funeral com a finalidade de preservar a aparência natural do corpo; facilitando a identificação do corpo, sendo que sua falta impossibilitará o Serviço Funerário Municipal de preparar cadáveres para o funeral e posterior sepultamento, o que poderá ocasionar transtornos na prestação desse serviço público considerado de primeira necessidade aos munícipes.

2.2 – O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, em razão que este instrumento encontra - em fase de elaboração, porém está previsto no LDO.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 – Dentro da análise da solução apresentada, foram analisadas as necessidades e quantitativos exigidos para atendimento de uma demanda pontual.

3.2 – Em sede de informação, a pesquisa de preços foi feita através de consultas a processos licitatórios semelhantes feitos por outros órgãos, disponíveis na plataforma <https://www.bancodeprecos.com.br/> e através de orçamentos de mercado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

4.1 – Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega do Objeto

5.1 – O objeto da presente dispensa de licitação, trata-se de aquisição de **Material para Preparação de Corpos**, conforme itens e descritivo abaixo:

ITEM	QTDE.	Unidade	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.
1	20	pacote	Algodão hidrófilo usado para tamponamento, higiene e assepsia; fibras 100% algodão. Embalagem com 500 grs.	32,03
2	2	rolo	Algodão não hidrófilo; 100% algodão natural; apresentado em tiras; específico para tamponamento. Rolo 5 kg.	161,36
3	100	unidade	Apoio para Cabeça: Produto em papelão reciclado e resistente; Suporte utilizado para calçar e erguer a cabeça na urna.	5,97
4	5	pacote	Máscara KN95 - Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante para partículas PFF2 (N95); sem válvula de exalação; Confeccionado em camadas, com tirantes de cabeça de elástico para sustentação da peça facial e tira metálica para ajuste sobre o septo nasal; Embalagem: 10 unidades	11,72
5	10	unidade	Avental em PVC forrado com manga longa; Possui alças do mesmo tecido; Medida 1,20m, Cor: Branca	27,26
6	35	caixa	Luva de procedimento descartável nitrílica M - Caixa com 100 unid.	33,59
7	35	caixa	Luva de procedimento descartável nitrílica G - Caixa com 100 unid.	32,94
8	10	unidade	Pó para tamponamento 500 grs	55,55
9	5	unidade	Água Oxigenada 10 volumes - 1 litro	20,24
10	10	unidade	Álcool Líquido 70% - 1 litro	10,67
11	2	unidade	Pinça Anatômica; Produzida em inox; Esterilizável; Para tamponamento, higiene e assepsia - Medida: 30cm	106,62
12	100	pacote	Manto real com suporte pardo baixo, confeccionado em cetim - alto brilho, suporte de papelão estilo kraft; uso inferior (cotovelo da urna para os pés); tecido na cor branca - pacote com 10 unidades	78,77
13	100	unidade	Saco para Corpos: medindo 2,20 X 0,80 - 20 MMC - Com alças; confeccionado em filme; com zíper frontal; acompanha: cartão para identificação; fechamento por solda eletrônica dupla.	24,92
14	10	pacote	Saco para Exumação (ossos) – medindo 50cm x 80cm - 20 MMC (0,5 cm para mais ou 0,5cm para menos), acompanha cartão de identificação, fechamento com zíper – pacote com 10 unidades	38,42
15	2	pacote	Aparelho de barbear descartável 2 lâminas - pacote 24 unidades	9,96
16	3	rolo	Fio encerado para sutura tamanho nº 3; 100% Poliamida; Cor: natural - Rolos de 250gr.	34,07
17	17	pacote	Véu rendinha simples orvalhado - 2,00 x 0,60; confeccionado em tule 100% poliamida, tule orvalhado com desenho de colmeia, renda medindo 1,5 cm, tule e renda na cor branca – pacote com 10 unidades	38,12

18	3	pacote	Véu rendinha simples orvalhado (para urnas tamanho especial) - 2,10 x 0,80; confeccionado em tule 100% poliamida, tule orvalhado com desenho de colmeia, renda medindo 1,5 cm, tule e renda na cor branca – pacote com 10 unidades	48,81
19	5	pacote	Véu rendinha simples - 2,00 x 0,60; confeccionado em tule 100% poliamida, tule orvalhado com desenho de colmeia, renda medindo 1,5 cm, tule e renda na cor branca – pacote com 10 unidades	22,19
20	3	pacote	Véu rendinha simples (para urnas tamanho especial) - 2,10 x 0,80; confeccionado em tule 100% poliamida, tule orvalhado com desenho de colmeia, renda medindo 1,5 cm, tule e renda na cor branca – pacote com 10 unidades	30,05
21	8	unidade	Pinça Anatômica; Produzida em inox; Esterilizável; Para tamponamento, higiene e assepsia - Medida: 18cm	50,54
22	20	unidade	Esparadrapo impermeável extra flexível 10cm x 4,5m; Cor: Bege	16,82
23	100	unidade	Kit Proteção TNT 3 Peças; Avental com manga longa e punho de malha, touca e máscara com elástico	7,11
24	2	unidade	Agulha em S pequena; 100% inox; Medida aproximada: 10cm (extensão) ou 7cm (linha reta ponta a ponta)	28,68
25	2	unidade	Agulha para sutura (cilíndrica) 1/2; Material: aço inoxidável; Medidas: 0,7x25mm - Embalagem com 12 unidades	25,55
26	25	unidade	Micropore bege - 2,5 cm x 4,5 m	5,59

5.2 – O prazo para execução de serviços/entrega dos produtos é de 10(dez) dias úteis a partir da emissão da Autorização de Fornecimento;

5.3 – A entrega do material será na Funerária Municipal de Itu, localizada na Rua: São Pedro nº 90 - Vila São Francisco, Itu – SP.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 – Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou instrumento equivalente, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 – As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 – O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 – Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de execução e fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização e Gestão

6.6 – A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Gestora de Contrato a Servidora Isabela Fernanda Santos Oliveira, Cargo: Agente Administrativo, e-mail: adm.funeraria@itu.sp.gov.br, telefone: (11) 4013.0848 e pelo Gestor de Orçamento, o Servidor Elias Aparecido Libânio, e-mail: semsur.compras@itu.sp.gov.br, telefone: (11) – 4023.1998.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO;

7.1 – O pagamento será efetuado pelo contratante até **30 (trinta) dias** do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

7.1.1 – Os produtos/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2 – Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado, expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- g) o prazo de validade;
- h) a data da emissão;
- i) os dados do contrato e do órgão contratante;
- j) o período respectivo de execução do contrato;
- k) o valor a pagar; e
- l) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3 – Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.4 – A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR;

8.1 – O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **menor preço por lote**.

8.2 – O fornecimento do objeto será integral.

8.3 Exigências de habilitação:

8.3.1 – Previamente à celebração do contrato ou emissão de instrumento equivalente, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- d) SICAF;
- e) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e
- f) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3.1.1 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.3.1.2 – Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1.3 – A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.1.4 – O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.3.1.5 – Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor consultada nos documentos por ele abrangidos.

8.3.1.6 – É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.3.1.7 – Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.3.1.8 – Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.3.1.9 – Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.4 Documentos de Habilitação

8.4.1 – Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.4.2 – Os documentos de habilitação, serão solicitados somente para o Licitante classificado em primeiro lugar, quais sejam:

8.4.2.1 Habilitação Jurídica

8.4.2.1.2 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

8.4.2.1.3 – Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

8.4.2.2.4 – Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

8.4.2.2.5 – Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual

8.4.2.2.6 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

8.4.2.2.7 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

8.4.2.2.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

8.4.2.3.9 Certidão atualizada das ações relativas a falência e à recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, se for o caso, com prazo de validade em vigor na data de entrega das propostas comerciais, ou emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, caso não possua prazo de validade indicado.

8.4.2.2 Qualificação Técnica

Para a qualificação técnico operacional:

8.4.2.2.1 Atestado (s) de Capacidade Técnica em nome da licitante, obrigatoriamente pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento / execução de serviços de características semelhantes, de complexidade tecnológica e operacional equivalentes, similares ou superiores.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da aquisição é de R\$18.767,54 (dezoito mil, setecentos e sessenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos), conforme custos unitários apostos em mapa de preços anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA;

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, mediante a dotação a ser indicada pela Subprefeitura Regional da Zona Leste em momento oportuno.

Camila Bonatti Marchi
Subprefeitura Regional da Zona Leste

ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS – (MODELO)

PROCESSO: Nº. /2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº.

LICITANTE:		
END. COMERCIAL:		UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:
INSCR. ESTADUAL:		CNPJ:
DATA:	VALIDADE DA PROPOSTA:	PRAZO DE EXECUÇÃO:

MATERIAL/SERVIÇO

ITEM	QTDE.	Unidade	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.
1	20	pacote	Algodão hidrófilo usado para tamponamento, higiene e assepsia; fibras 100% algodão. Embalagem com 500 grs.	
2	2	rolo	Algodão não hidrófilo; 100% algodão natural; apresentado em tiras; específico para tamponamento. Rolo 5 kg.	
3	100	unidade	Apoio para Cabeça: Produto em papelão reciclado e resistente; Suporte utilizado para calçar e erguer a cabeça na urna.	
4	5	pacote	Máscara KN95 - Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante para partículas PFF2 (N95); sem válvula de exalação; Confeccionado em camadas, com tirantes de cabeça de elástico para sustentação da peça facial e tira metálica para ajuste sobre o septo nasal; Embalagem: 10 unidades	
5	10	unidade	Avental em PVC forrado com manga longa; Possui alças do mesmo tecido; Medida 1,20m, Cor: Branca	
6	35	caixa	Luva de procedimento descartável nitrílica M - Caixa com 100 unid.	
7	35	caixa	Luva de procedimento descartável nitrílica G - Caixa com 100 unid.	
8	10	unidade	Pó para tamponamento 500 grs	
9	5	unidade	Água Oxigenada 10 volumes - 1 litro	
10	10	unidade	Álcool líquido 70% - 1 litro	
11	2	unidade	Pinça Anatômica; Produzida em inox; Esterilizável; Para tamponamento, higiene e assepsia - Medida: 30cm	
12	100	pacote	Manto real com suporte pardo baixo, confeccionado em cetim - alto brilho, suporte de papelão estilo kraft; uso inferior (cotovelo da urna para os pés); tecido na cor branca - pacote com 10 unidades	

13	100	unidade	Saco para Corpos: medindo 2,20 X 0,80 - 20 MMC - Com alças; confeccionado em filme; com zíper frontal; acompanha: cartão para identificação; fechamento por solda eletrônica dupla.	
14	10	pacote	Saco para Exumação (ossos) – medindo 50cm x 80cm - 20 MMC (0,5 cm para mais ou 0,5cm para menos), acompanha cartão de identificação, fechamento com zíper – pacote com 10 unidades	
15	2	pacote	Aparelho de barbear descartável 2 lâminas - pacote 24 unidades	
16	3	rolo	Fio encerado para sutura tamanho nº 3; 100% Poliamida; Cor: natural - Rolos de 250gr.	
17	17	pacote	Véu rendinha simples orvalhado - 2,00 x 0,60; confeccionado em tule 100% poliamida, tule orvalhado com desenho de colmeia, renda medindo 1,5 cm, tule e renda na cor branca – pacote com 10 unidades	
18	3	pacote	Véu rendinha simples orvalhado (para urnas tamanho especial) - 2,10 x 0,80; confeccionado em tule 100% poliamida, tule orvalhado com desenho de colmeia, renda medindo 1,5 cm, tule e renda na cor branca – pacote com 10 unidades	
19	5	pacote	Véu rendinha simples - 2,00 x 0,60; confeccionado em tule 100% poliamida, tule orvalhado com desenho de colmeia, renda medindo 1,5 cm, tule e renda na cor branca – pacote com 10 unidades	
20	3	pacote	Véu rendinha simples (para urnas tamanho especial) - 2,10 x 0,80; confeccionado em tule 100% poliamida, tule orvalhado com desenho de colmeia, renda medindo 1,5 cm, tule e renda na cor branca – pacote com 10 unidades	
21	8	unidade	Pinça Anatômica; Produzida em inox; Esterilizável; Para tamponamento, higiene e assepsia - Medida: 18cm	
22	20	unidade	Esparadrapo impermeável extra flexível 10cm x 4,5m; Cor: Bege	
23	100	unidade	Kit Proteção TNT 3 Peças; Avental com manga longa e punho de malha, touca e máscara com elástico	
24	2	unidade	Agulha em S pequena; 100% inox; Medida aproximada: 10cm (extensão) ou 7cm (linha reta ponta a ponta)	
25	2	unidade	Agulha para sutura (cilíndrica) 1/2; Material: aço inoxidável; Medidas: 0,7x25mm - Embalagem com 12 unidades	
26	25	unidade	Micropore bege - 2,5 cm x 4,5 m	

(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I deste edital)

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento: 30 DIAS

Secretaria Municipal de Administração

Av. Itu 400 Anos, 111 - Itu Novo Centro
CEP: 13303-500 - Fone: (11) 4886-9620

www.itu.sp.gov.br

   [prefeituraiu](#)

Garantia (SE HOUVER)

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I e as normas do edital.

(data)

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO III

DECLARAÇÕES

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.:Dispensa de Licitação nº xx/2025.

_____ (Razão social), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, representante legal, SR.(A) _____, RG nº _____ e CPF nº _____.

Prezados Senhores,

- A proponente, acima indicada, através do seu representante legal infra-assinado, declara sob as penas da lei, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaro para os devidos fins e direito, sob as penas da lei que, atendendo a todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fatos supervenientes e impeditivos à nossa habilitação, até a presente data, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital;
- Declaro, sob as penas da lei, não possuir qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente, de Juizes de Direito e de Membros do Ministério Público, abrangendo a Administração Direta e as Autarquias e Fundações Públicas do Município de Itu.
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
- Declaro que, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

- Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 116 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.
- Declaro que não fomos declarados inidôneos por ato do Poder Público ou fomos suspensos do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- Declaro que não nos encontramos em processo de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- Declaro que não fomos punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;
- Declaro que não temos qualquer participação societária ou temos sócios comum, independente da participação societária, com outra proponente;

_____ (localidade), _____ de _____ de 2025.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____