

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2023

EDITAL Nº 226/2023

CRITÉRIO PARA JULGAMENTO: MENOR PREÇO DO LOTE

DATA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS 21/11/2023 ÀS 08H00MIN

DATA FINAL DAS PROPOSTAS 04/12/2023 ÀS 13H50MIN

DATA DE ABERTURA: 04/12/2023 ÀS 14H00MIN

PREÂMBULO

A Prefeitura da Estância Turística de Itu torna público para conhecimento das empresas interessadas, que se encontra aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, que objetiva a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DO AUDITORIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**, conforme especificações contidas nos **Anexos I e I-A** do presente Edital.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO** e será processado na conformidade do disposto na Lei 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 302/2006, das Leis Federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nº 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Federal nº 10.024/19, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Federal nº 13.979/2020 e Decreto Municipal nº 3.448/2020 e demais normas complementares aplicáveis, e das condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

Anexo I - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo I - A - Termo de Referência;

Anexo II - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e Impeditivo da Habilitação;

Anexo III - Declaração de Cumprimento no disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

Anexo IV - Minuta de Contrato;

Anexo V - Termo de Ciência e Notificação;

1 - DAS INFORMAÇÕES

1.1. O valor total estimado deste certame é de **R\$ 234.301,36**.

1.2. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, **os licitantes que não anexarem a documentação na plataforma, serão considerados inabilitados.**

1.3. Este Pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça a abertura do certame na data já definida.

1.4. O Edital poderá ser retirado nos sítios: <http://www.comprasbr.com.br> e <http://www.itu.sp.gov.br> no link licitações e/ou no Departamento Central de Compras - 2º andar, localizada na Centro Administrativo Municipal - sito à Av. Itu 400 anos, 111 -

Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, de segunda a sexta-feira, no horário de 08h00min às 12h00min, e das 14h00min às 17h00min, devendo os interessados comparecerem munidos de PEN-DRIVE ou mídia eletrônica para que seja copiado o arquivo referente ao Edital de seu interesse, sem qualquer ônus. Sendo-lhe vedada qualquer alegação posterior de insuficiência de informações.

1.5. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos do ato convocatório sobre o Pregão mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico licitacao_esclarecimento@itu.sp.gov.br, ou no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min.

1.6. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital em até 03 (três) dias úteis que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

1.7. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado a ele pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial da proposta.

1.8. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante

1.9. As **RESPOSTAS** às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico <http://www.comprasbr.com.br>;

1.10. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

2 – INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO

2.1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva por meio de lances enviados pelos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, pela rede mundial de computadores (Internet).

2.2. A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro nomeado por esta Administração Pública.

2.3. O licitante poderá obter informações pela Internet, acessando o endereço: **<http://www.comprasbr.com.br>** sistema de licitações.

2.4. O licitante apto a participar do certame deverá confirmar, em campo específico do sistema, durante o envio das propostas iniciais, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação contidos neste Edital.

2.5. Ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no Pregão, o licitante terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação, nos valores e condições do referido lance. Após o Pregoeiro, conjuntamente com a equipe de apoio, darão sequência ao processo de Pregão.

2.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove recebimento.

2.7. O sistema eletrônico aplicará o tratamento diferenciado para ME/EPP, quando assim enquadrada a fim de gozar dos benefícios contemplados na Lei Complementar nº 123/2006, no tocante ao direito de preferência e critério de desempate.

3 – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1. Poderão participar deste PREGÃO as empresas interessadas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências deste Edital.

3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital.

3.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:

a) Que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;

b) Que esteja suspensa e/ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itu;

c) Ou tiver registro no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.

4 – DA ABERTURA

4.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, conforme datas e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas.

4.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os licitantes serão imediatamente informados de seu recebimento, horário e registro de valores.

4.3. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

4.4. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.

4.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo o registrado em primeiro lugar.

4.6. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

4.7. O sistema eletrônico anunciará por meio de aviso, o iminente encerramento do tempo para recebimento dos lances.

4.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, ou da decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor, ou quando for o caso, após a negociação.

4.9. Antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro deverá decidir sobre aceitação da proposta de menor preço e poderá negociar melhor valor com o proponente que tenha ofertado o menor lance.

4.10. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável face às condições previstas neste Edital, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas ou os lances, observando a ordem de classificação e verificará a aceitabilidade das mesmas e a habilitação do participante, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido o melhor preço.

4.11. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta o lance de menor preço.

5 – DOS PROCEDIMENTOS

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta inicial até a data e horário definido no preâmbulo deste Edital.

5.2. A proposta propriamente dita, com clareza, em uma via, sem emendas ou rasuras, em papel timbrado da licitante ou impresso por processo eletrônico, **contendo o preenchimento obrigatório da marca, valor unitário e total de cada item que compõem o lote, bem como o valor total do lote e da proposta** com a indicação do número desta licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

5.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus ANEXOS, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e, ainda, aquelas que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital, e que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado e estimados pela Administração.

5.3. O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço do lote** satisfeito todas as exigências constantes neste ato convocatório.

5.4. O valor inicial dos lances corresponderá ao menor preço ofertado na etapa de abertura das propostas.

5.5. No caso de nenhum licitante ofertar lance na etapa de disputa de preços, será considerado vencedor o que apresentar menor preço para o item na etapa anterior, sendo facultado ao Pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

5.6. A etapa de disputa de preços (lances) divide-se em:

a) Aberta a etapa de competitividade, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes, inferiores à proposta de menor **preço do lote**.

b) Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, devendo ser aplicado o percentual mínimo de **1% (um por cento)** entre os lances.

c) A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez minutos). Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, a partir do minuto 8 (oito) será acrescido 2 (dois) minutos para cada lance ofertado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.7. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação, ou preço inexequível, poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro, que emitirá um aviso e justificará o motivo da exclusão do lance do licitante.

5.8. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO LOTE**.

5.9. Ao final da etapa de disputa de preços, após a declaração de vencedor, será aberto prazo para o licitante manifestar o desejo a incursão de recursos. A falta de manifestação imediata e motivada de licitante importará a decadência do direito ao recurso.

5.10. O recurso deverá ser encaminhado por escrito, em até 03 (três) dias conforme o item 16 e subitens deste Edital.

5.10.1. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

5.10.2. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.

5.11. Após o julgamento dos eventuais recursos, o pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente para adjudicação do objeto ao vencedor e homologação.

6 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO DO LOTE**, observados os valores estimados previstos no item 1.1 deste Edital, as especificações técnicas mínimas e demais condições previstas neste instrumento.

6.2. A proposta comercial, terá apreciação da Secretaria Municipal de Cultura, que poderá solicitar a comprovação do atendimento às especificações técnicas, em conformidade com o Anexo I-A.

7 – HABILITAÇÃO

7.1. Quanto a documentação relativa a habilitação jurídica.

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

ab.1) Os documentos de que tratam as alíneas anteriores, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício;

e) Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo da Habilitação (Anexo II).

f) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e no art. 27, inciso V da Lei 8.666/93 (Anexo III).

8 - QUANTO A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
 - b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão conjunta de débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da União).
 - c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão negativa quanto à dívida ativa do Estado) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, (<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>).
 - d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
 - e) Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
 - f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
 - g) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração Municipal aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
 - h) Para fins de comprovação de regularidade fiscal serão aceitas as competentes certidões negativas e as positivas com efeito de negativa.
- 8.1. Nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, as Certidões conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União e à relativa às contribuições Previdenciárias, poderão ser substituídas pela Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).
- 8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 8.3. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.
- 8.4. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 8.5. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

9 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 9.1. **Prazo do Contrato:** O prazo de vigência contratual será de **90 (noventa) dias**, contados da data de sua assinatura.
- 9.2. **Prazo de entrega:** A entrega dos equipamentos deverá ser realizada no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da assinatura do contrato.
- 9.3. **Prazo de Instalação:** A instalação deve ocorrer em até **30 (trinta) dias**, após a entrega dos equipamentos.
- 9.4. **Local de entrega/instalação:** Devem ser feitas no Auditório da Secretaria de Educação, na Av. Itu 400 anos, 111, Itu Novo Centro, Itu/SP.
- 9.5. Os equipamentos deverão ser acondicionados de forma a não se sujeitar a danificações no transporte.
- 9.6. A licitante vencedora se responsabilizará pelo transporte, entrega e descarregamento e montagem dos equipamentos.
- 9.7. Não serão admitidos, nas propostas, descontos sobre preços ofertados nem variações condicionais destes em relação a outras propostas.
- 9.8. Os preços apresentados contam com a inclusão de todos os acessórios, os custos operacionais e os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive transporte, taxas de frete e similares, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.
- 9.9. **A comprovação do atendimento às especificações técnicas dos equipamentos, conforme Anexo I-A, deverá ser realizada através de catálogos, folders ou conteúdo de "websites" oficiais dos fabricantes impressos em Português, anexado juntamente com a proposta.**
- 9.10. A licitante vencedora deverá no prazo de até 01 (um) dias após à sessão, apresentar ao Departamento Central de Compras, o valor unitário de cada item que compõe o lote.

10 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Os pagamentos serão efetuados em até **10 (dez) dias após a quinzena**, mediante entrega da Nota-Fiscal/Fatura, e após aprovação da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante.
- 10.2. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas na proposta será liberada, antes de executadas as devidas correções, e antes que, seja comprovado o cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.
- 10.3. Nenhum pagamento será feito ao licitante vencedor, antes de quitada ou relevada à multa que tenha sido aplicada.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. Os custos e despesas decorrentes dos pagamentos objeto deste Pregão serão de responsabilidade da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU** e atendida pela dotação orçamentária nº 4490.5233.13.392.3003.2234 (Fonte 05: Federal), 4490.5235.12.361.2008.2041 (Fonte 01: Municipal), 4490.5233.12.361.2008.2041 (Fonte 01: Municipal), 4490.5233.12.361.2008.2041 (Fonte 01: Municipal), 3390.3999.12.361.2008.2041 (Fonte 01: Municipal), constante do exercício de 2023.

12 – DAS OBRIGAÇÕES

12.1. Constituem obrigações do licitante vencedor:

12.2. Atender às solicitações feitas pela Secretaria requisitante.

12.3. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos Federais, Estaduais e Municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste instrumento bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pela Prefeitura do Município da Estância Turística de Itu.

12.4. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados à Prefeitura da Estância Turística de Itu ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

13 – DAS PENALIDADES

13.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.

c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, bem como demais cominações legais

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

13.1.1. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

13.2. Fica assegurada à Prefeitura da Estância Turística de Itu, a faculdade de rescindir o instrumento contratual decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado nos Anexos I e I-A do Edital;

b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

14. DO CONTRATO

14.1. A licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da homologação e a adjudicação do presente certame.

14.2. Farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição ou anexação, o presente Edital, e a proposta da licitante vencedora.

14.3. Serão incorporados ao contrato, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência.

14.4. A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU** poderá declarar rescindido o contrato, independentemente de interpelação judicial e de qualquer indenização, se

ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15 – DOS RECURSOS

15.1. Manifestada a intenção de recurso logo após a declaração de vencedor, o licitante deverá apresentar, por escrito, razões de recurso em 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentarem contrarrazões, em igual prazo, que começará a contar do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

15.3. Esse órgão apenas aceitará manifestações de intenções recursais via sistema no botão 'manifestar recurso' em sua página. Intenções manifestadas via chat não serão consideradas, mesmo dentro do prazo de manifestação estipulado pelo órgão, pois, nesse tempo o botão do sistema estará à disposição.

15.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.

15.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

15.8. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

15.9. As razões de recurso e as contrarrazões apresentadas deverão ser encaminhadas, mediante petição a ser enviada pelo site eletrônico: www.comprasbr.com.br, ou no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min.

15.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Centro Administrativo Municipal no Departamento Central de Compras, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, no horário das 08h00min às 17h00min.

16 – DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A Prefeitura da Estância Turística de Itu reserva-se ao direito de:

a) Revogar o presente pregão, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento.

b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.

c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

16.2. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

16.3. Todos os horários lançados neste edital referem-se ao horário de Brasília.

16.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Itu.

16.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6. Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços durante a realização da sessão pública do Pregão.

16.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.9. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

16.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93, e suas alterações.

16.11. O Edital poderá ser retirado nos sítios: <http://www.comprasbr.com.br> e www.itu.sp.gov.br no link licitações e ou no Departamento Central de Compras – 2º andar, localizada na Centro Administrativo Municipal - sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, de segunda a sexta feira, no horário de 08h00min às 12h00min das 14h00min às 17h00min, devendo os interessados comparecerem munidos de PEN-DRIVE ou mídia eletrônica para que seja copiado o arquivo referente ao Edital de seu interesse, sem qualquer ônus. Sendo-lhe vedada qualquer alegação posterior de insuficiência de informações.

Itu, 17 de novembro de 2023.

SABRINA SOUZA OLIVEIRA

Secretária Municipal de Cultura e do Patrimônio Histórico

ANEXO I

**PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO 37/2023**

Razão Social da Proponente: _____

CNPJ: _____ I.E.: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

OBJETO DA LICITAÇÃO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DO AUDITORIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.

Lote Único					
Item	Quantidade	Descrição Do Item	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1 - Serviços de Instalação, configuração e montagem					
1		Serviços de Instalação, configuração e montagem, conforme termo de referência. (a)		R\$	R\$
Total Serviços (A)					R\$
2 - Equipamentos					
2	1 unidade	Projektor Laser, conforme termo de referência.		R\$	R\$
3	1 unidade	Tela de Projeção Elétrica de 200", conforme termo de referência.		R\$	R\$
4	1 unidade	Amplificador Potência 600W, conforme termo de referência.		R\$	R\$
5	4 unidades	Caixa de Som Ativas, conforme termo de referência.		R\$	R\$
6	2 unidades	Caixa de Som Passivas, conforme termo de referência.		R\$	R\$
7	1 unidade	Notebook, conforme termo de referência.		R\$	R\$
8	1 unidade	Processador R DBX, conforme termo de referência.		R\$	R\$
9	1 unidade	Microfone sem fio, conforme termo de referência.		R\$	R\$
10	1 unidade	Subwoofer Amplificado Ativo, conforme termo de referência.		R\$	R\$

11	1 unidade	Subwoofer Amplificado Passivo, conforme termo de referência.		R\$	R\$
Total Equipamentos (B)					R\$
Valor total do lote (A+B)					R\$

Valor Total R\$ _____ (_____)

Prazo de Validade da proposta: _____ (nunca inferior a 60 dias).

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Prazo de entrega: Conforme edital.

Declaro sob as penas da Lei, que não existe fato que impeça nossa empresa de participar de licitações e contratar com a Administração Pública, assim como não existem fatos que descumpram o dispositivo no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

_____ (localidade), _____ de _____ de 2023.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____

ANEXO I - A

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Modernizar as instalações de áudio e vídeo do auditório do Centro Administrativo Municipal.

2. Justificativa

2.1. Com a modernização dos equipamentos de áudio e vídeo do auditório se busca fornecer uma ferramenta a mais para a secretarias de educação e cultura, para disponibilizar apresentações tanto em projeções, apresentações musicais, e palestras.

3. Descrição do Projeto.

3.1 Equipamentos

Item	Produto	Quantidade	Objeto
1	PROJETOR LASER	01	<p>PROJETOR MULTIMÍDIA COM TECNOLOGIA DLP OU LCD DE ALTO DESEMPENHO, MÉTODO DE PROJEÇÃO: FRONTAL, RETROPROJEÇÃO, TETO E MESA; BRILHO COM NO MÍNIMO 6000 ANSI LUMENS; RESOLUÇÃO NATIVA 1920 X 1200 - (WUXGA) TAMANHOS SUPOSTADOS: 16:9, 16:10, 4:3 TECNOLOGIA LASER VIDA ÚTIL ESTIMADO EM 20.000 HORAS DEVE POSSUIR FONTE ÓTICA SELADA DESLOCAMENTO DELENTE DEVE POSSUIR SENSOR DE ACUMULAÇÃO ANTI-POEIRA CORREÇÃO TRAPEZOIDAL VERTICAL E HORIZONTAL (KEYSTONE) COM AJUSTE MÍNIMO DE +/- 30 GRAUS; TAXA DE CONTRASTE DE NO MÍNIMO 3.000.000:1; LENTE DE PROJEÇÃO COM: FOCO MANUAL; ZOOM DIGITAL COM AMPLIAÇÃO DE 1,6X; TAMANHO DE TELA DIAGONAL DE 60 A 300 POLEGADAS; DISTÂNCIA DE NO MÁXIMO 9METROS DA TELA PARA ABRIR 300 ´ ´ POLEGADAS; INTERFACES: SINAL DE VÍDEO ANALÓGICO NTSC, PAL E SECAM;</p>

			<p>COMPATIBILIDADE DE VÍDEO HDMI, COMPOSTO, VESA RGB E VÍDEO COMPONENTE;</p> <p>SINAL DE VÍDEO DIGITAL: 480I/480P, 576I/576P, 720P,1080I/1080P;</p> <p>ÁUDIO COM ALTO FALANTES DE 10W X 2 (20W);</p> <p>CONEXÕES DE ENTRADA E SAIDAS:</p> <p>ENTRADA PARA PC (D-SUB 15 PINOS) (X1), PC EM-1 SAÍDA DE MONITOR (D-SUB 15 PINOS) (X1)</p> <p>ENTRADA HDMI (X2), HDMI-1 (2.0A/HDCP2.2), HDMI-2 (2.0A/HDCP2.2)</p> <p>LAN (RJ45) (X1)</p> <p>HDBASET (RJ45)</p> <p>USB TIPO A (X1), USB TIPO A-1 (2.0/FONTE DE ALIMENTAÇÃO 1.5A)</p> <p>RS232 EM (DB-9 PINOS) (X1)</p> <p>ENTRADA REMOTA COM FIO (MINI JACK DE 3,5 MM) (X1)</p> <p>GATILHO DC 12V (JACK DE 3,5 MM) (X1)</p> <p>ENTRADA DE ÁUDIO (MINI JACK DE 3,5 MM) (X1)</p> <p>SAÍDA DE ÁUDIO (MINI JACK DE 3,5 MM) (X1)</p> <p>SUPORTAR NÍVEL DE SEGURANÇAS CONTRA VIOLAÇÃO DE DADOS, POSSUIR PADRÃO CVSS 3.0 PARA PROTEGER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, POSSUIR REDE AUTÔNOMA SEM PRECISAR CONECTAR A INTERNET DA EMPRESA, POSSUIR CRIPTOGRAFIA DE SEGURANÇA AES DE 128BITS, POSSUIR BOTÃO PARA MUDAR PARA MODO VIDEO,</p> <p>POSSUIR WIFI 802.11AC PARA ALTO DESEMPENHO, TRANSMISSÃO DE CONTEUDO EM FULLHD 1080P SEM ATRASO, SUPORTA AS PLATAFORMAS WINDOWS, MAC, CHROME, SAIDA DE VIDEO HDMI 1.4, CONEXÃO SIMULTANEAS DE ATÉ 16 DISPOSITIVOS, POSSUIR 02 BOTÕES E 01 BASE.</p> <p>RECEPTOR INFRAVERMELHO;</p> <p>FUNÇÃO AUTO SINCRONIZAÇÃO DE IMAGENS, FREQUÊNCIA, AJUSTE DE</p> <p>POSIÇÃO E BUSCA DE SINAIS;</p> <p>ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: DE 100 A 240 VAC - 50/60HZ;</p> <p>OPÇÃO DE MENU INTERATIVO EM PORTUGUÊS;</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E MANUAL DE OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS;</p> <p>ACESSÓRIOS:</p> <p>CONTROLE REMOTO COM PILHAS OU BATERIAS;</p> <p>CABOS E CONEXÕES:</p>
--	--	--	--

			CABO DE ALIMENTAÇÃO;
2	TELA		<p>TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA DE 200"</p> <p>FORMATO DE TELA 16:10</p> <p>MODELO TENSIONADA RETA</p> <p>LARGURA DE PROJEÇÃO 431 CM'S</p> <p>ALTURA PROJEÇÃO 269 CM'S</p> <p>TELA DE PROJEÇÃO TENSIONADA</p> <p>BORDA SUPERIOR (BLACK) COM FÁCIL AJUSTE</p> <p>FORMATO FULLSCREEN (4:3)</p> <p>WIDESCREEN (16:9) E (16:10)</p> <p>ESTOJO SEXTAVADO, DE ALUMÍNIO EM PINTURA ELETROSTÁTICA</p> <p>PERFIL INFERIOR QUE PERMITE AJUSTE PELO PRÓPRIO USUÁRIO</p> <p>MOTOR 110 OU 220 VOLTS</p> <p>FIM DE CURSO COM REDUTOR DE VELOCIDADE</p> <p>KIT INSTALAÇÃO ACESSÓRIOS:</p> <p>CONTROLE REMOTO I.R.</p> <p>CONTROLE REMOTO R.F.</p> <p>SENSOR DE CORRENTE</p> <p>ACIONADOR 12V CONTÍNUO</p>
3	AMPLIFICADOR	01	<p>AMPLIFICADOR: POTÊNCIA: 600 W</p> <p>CONECTORES DE ENTRADA E SAÍDA DE SINAL: P10</p> <p>CONECTORES DE SAÍDA: 04 JACK P10</p> <p>SENSIBILIDADE DE ENTRADA: LINE</p> <p>CONTROLE DE VOLUME: CANAIS INDEPENDENTES</p> <p>INDICAÇÃO DE USO:</p> <p>* FULL-RANGE: 04 CAIXAS ACÚSTICAS COM AF DE 8", 10" OU 12" (150 W POR ALTO FALANTE); 02 POR CANAL EM PARALELO.</p> <p>DIMENSÕES APROXIMADAS:</p> <p>PRODUTO (A X L X P): 8,8 X 48,5 X 33 CM</p> <p>EMBALAGEM (A X L X P): 11 X 52 X 36 CM</p> <p>REDE: 127 / 220 V (VIA CHAVE SELETORA DE VOLTAGEM)</p> <p>PADRÃO DE FÁBRICA: PRÉ-AJUSTADO EM 220V.</p>
4	CAIXAS DE SOM ATIVAS	04	<p>MÓDULO AMPLIFICADOR CLASSE D DE 2000 WATTS</p> <p>AJUSTE DA CORREÇÃO INTRÍNSECA™ E GERENCIAMENTO DE ALTO-FALANTES</p>

			<p>O DESIGN DMT™ (DIRECTIVITY MATCHED TRANSITION) FORNECE EXCELENTE RESPOSTA DE ENERGIA E DESEMPENHO CONSISTENTE</p> <p>REFINADA, APARÊNCIA PROFISSIONAL EM QUALQUER APLICAÇÃO</p> <p>GABINETE ABS ROBUSTO PARA LONGA DURAÇÃO E DURABILIDADE</p> <p>IMPLANTAÇÃO NA POSIÇÃO PRINCIPAL DO PA OU DO MONITOR DE PALCO</p> <p>PREDEFINIÇÕES DE FÁBRICA E CENAS RECUPERÁVEIS</p> <p>DISPLAY DIGITAL DE MULTIFUNÇÕES PARA CONTROLE E SELEÇÃO DE FUNÇÕES DE ALTO-FALANTE, INCLUINDO CROSS-OVER, EQ, DELAY E CONTORNO DE FREQUÊNCIA</p> <p>MONTAGEM DE ENTRADA DUPLA (PADRÃO E INCLINAÇÃO DE 7,5 GRAUS)</p> <p>ESPECIFICACOES</p> <p>CONFIGURAÇÃO: 2 VIAS</p> <p>TRANSDUTOR LF 12"(305 MM), CONE</p> <p>TRANSDUTOR HF 1.4"(35,6 MM) DRIVER DE COMPRESSÃO DE DIAFRAGMA DE TITÂNIO</p> <p>RESPOSTA DE FREQUÊNCIA (-6 DB) 50 HZ - 20 KHZ</p> <p>FAIXA DE FREQUÊNCIA (-10 DB) 45 HZ - 20 KHZ</p> <p>ÂNGULO DE COBERTURA NOMINAL 75 ° AXISIMÉTRICO</p> <p>REFRIGERAÇÃO DO AMPLIFICADOR SPL 1 COM 132 DB @ 1 M, PICO 126 DB @ 1 M, CONTÍNUO</p> <p>CLASSE D PICO: 1800 W (LF), 225 W (HF)</p> <p>DIMENSÕES: 602 X 356 X 350 MM</p> <p>PESO 17,7 KG</p>
5	CAIXAS DE SOM PASSIVAS	02	<p>MÓDULO AMPLIFICADOR CLASSE D DE 2000 WATTS</p> <p>AJUSTE DA CORREÇÃO INTRÍNSECA™ E GERENCIAMENTO DE ALTO-FALANTES O DESIGN DMT™ (DIRECTIVITY MATCHED TRANSITION) FORNECE EXCELENTE RESPOSTA DE ENERGIA E DESEMPENHO CONSISTENTE</p> <p>REFINADA, APARÊNCIA PROFISSIONAL EM QUALQUER APLICAÇÃO</p> <p>GABINETE ABS ROBUSTO PARA LONGA DURAÇÃO E DURABILIDADE</p> <p>IMPLANTAÇÃO NA POSIÇÃO PRINCIPAL DO PA OU DO MONITOR DE PALCO</p> <p>PREDEFINIÇÕES DE FÁBRICA E CENAS RECUPERÁVEIS</p>

			<p>DISPLAY DIGITAL DE MULTIFUNÇÕES PARA CONTROLE E SELEÇÃO DE FUNÇÕES DE ALTO-FALANTE, INCLUINDO CROSS-OVER, EQ, DELAY E CONTORNO DE FREQUÊNCIA</p> <p>MONTAGEM DE ENTRADA DUPLA (PADRÃO E INCLINAÇÃO DE 7,5 GRAUS)</p> <p>ESPECIFICACOES</p> <p>CONFIGURAÇÃO: 2 VIAS</p> <p>TRANSDUTOR LF 12"(305 MM), CONE</p> <p>TRANSDUTOR HF 1.4"(35,6 MM) DRIVER DE COMPRESSÃO DE DIAFRAGMA DE TITÂNIO</p> <p>RESPOSTA DE FREQUÊNCIA (-6 DB) 50 HZ - 20 KHZ</p> <p>FAIXA DE FREQUÊNCIA (-10 DB) 45 HZ - 20 KHZ</p> <p>ÂNGULO DE COBERTURA NOMINAL 75 ° AXISIMÉTRICO</p> <p>REFRIGERAÇÃO DO AMPLIFICADOR SPL 1 COM 132 DB @ 1 M, PICO 126 DB @ 1 M, CONTÍNUO</p> <p>CLASSE D PICO: 1800 W (LF), 225 W (HF)</p> <p>DIMENSÕES: 602 X 356 X 350 MM</p> <p>PESO 17,7 KG</p>
6	PROCESSADOR DBX	01	<p>CONSOLE: POTÊNCIA: 1.000 W EM 4 OHMS (500 POR CANAL).</p> <p>CONECTORES DE ENTRADA E SAÍDA DE SINAL: P10</p> <p>CONECTORES DE SAÍDA: BORN SENSIBILIDADE DE ENTRADA: LINE CONTROLE DE VOLUME: CANAIS INDEPENDENTES</p>
7	MICROFONE SEM FIO	01	<p>MICROFONE DINÂMICO / UNIDIRECIONAL</p> <p>FAIXA DE FREQUÊNCIA: 614 - 698 MHZ</p> <p>ESTABILIDADE DA FREQUÊNCIA: + /- 0.005%</p> <p>T. D. H: < 0.5%</p> <p>FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: 40HZ - 20HZ</p> <p>SAIDA DE ÁUDIO: XLR 0500MV.</p> <p>MÓDULO TRANSMISSOR: USB</p> <p>UM BASTÃO (MICROFONES),</p> <p>CABO DE 50 CN P10-P2</p> <p>UM JOGO DE 2 PILHAS AA</p> <p>MANUAIS EM PORTUGUÊS</p>
8	SUBWOOFER AMPLIFICADO ATIVO	01	<p>POTÊNCIA MÁXIMA TONE BURST 1KHZ 33@66MS</p> <p>THD+N=1%: LOW 1000WRMS</p> <p>SUBWOOFER AMPLIFICADO E PROCESSADO COM UM ALTO-FALANTE DE 18";</p> <p>GABINETE BASS REFLEX;</p> <p>SISTEMA DE PROCESSAMENTO COM LIMITER;</p> <p>DUAS ENTRADAS BALANCEADAS (LINE A E LINE B);</p> <p>FILTRO HIGH PASS FIXO 100HZ-12DB/8ª COM</p>

			<p>ACIONAMENTO VIA CHAVE PUSH-BOTTOM PARA AS SAÍDAS LINE A E LINE B;</p> <p>FILTRO LOW PASS 12 DB/8ª VARIÁVEL DE 80 HZ A 600 HZ COM POTENCIÔMETRO;</p> <p>AJUSTE DE FASE 0 A 180º COM POTENCIÔMETRO;</p> <p>CONTROLE DE VOLUME MASTER ATUANDO NO VCA; LIMITER COM VCA;</p> <p>AMPLIFICADOR DE 1000WRMS @ 4 OHMS CLASSE H; SAÍDA SPEAKER AUXILIAR PARA CONEXÃO DE CAIXA PASSIVA (8 OHMS MÍNIMO).</p>
9	SUBWOOFER AMPLIFICADO PASSIVO		<p>SUBWOOFER PASSIVO</p> <p>POTÊNCIA MÁXIMA ADMISSIVEL: 800W RMS @ 8 OHMS</p> <p>1X ALTO-FALANTE DE 18"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>ACABAMENTO EM RESINA PRETA PARA A CAIXA E PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA PARA A TELA DE PROTEÇÃO;</p> <p>ALÇAS TRASEIRAS EMBUTIDAS;</p> <p>SUPORTE PLÁSTICO PARA CANO COM CAIXA FLY;</p> <p>DIMENSÕES: 765MM X 560MM X 710MM (AXLXP)</p> <p>PESO: 43 KG</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE:</p> <p>POTÊNCIA MÁXIMA RMS - THD 1% : 800W RMS 1600W MUSICAL;</p> <p>CONECTOR: 2X SPEAKON 4P;</p> <p>RESPOSTA EM FREQUÊNCIA DE 35HZ A 150HZ (-10DB). UTILIZANDO UM FILTRO LOW-PASS EM 150HZ;</p> <p>ENTRADA COM CONECTORES SPEAKON 4 PÓLOS;</p> <p>IMPEDÂNCIA NOMINAL DE 8 OHMS;</p>
10	NOTEBOOK	01	<p>PROCESSADOR</p> <p>12ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ I7-12700H (14-CORE, CACHE DE 24MB, ATÉ 4.7GHZ)</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 HOME, PORTUGUÊS</p> <p>PLACA DE VÍDEO NVIDIA® GEFORCE® RTX™ 3060, 6GB GDDR6</p> <p>TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 165HZ, 300 NITS, WVA</p> <p>MEMÓRIA DE 16GB DDR5 (2X8GB) 4800MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 32GB (2 SLOTS SODIMM)</p> <p>ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB PCIE NVME M.2</p>

			<p>DARK SHADOW - GRAFITE</p> <p>TECLADO NUMÉRICO RETROILUMINADO RGB 4-ZONES, EM PORTUGUÊS.</p> <p>PORTAS COM NVIDIA® GEFORCE RTX™ 3050/3050 TI</p> <p>1 USB 3.2 SUPERVELOZ DE 1ª GERAÇÃO</p> <p>1 USB 3.2 SUPERVELOZ DE 1ª GERAÇÃO</p> <p>1 PORTA USB TYPE-C COM DISPLAYPORT COM MODO ALTERNATIVO</p> <p>1 USB 3.2 SUPERVELOZ DE 1ª GERAÇÃO</p> <p>1 HDMI 2.1</p> <p>1 ENTRADA DE ENERGIA</p> <p>1 RJ45</p> <p>1 FONES DE OUVIDO/MICROFONE</p> <p>COM NVIDIA® GEFORCE RTX™ 3060/3070</p> <p>1 USB 3.2 SUPERVELOZ DE 1ª GERAÇÃO</p> <p>1 USB 3.2 SUPERVELOZ DE 1ª GERAÇÃO</p> <p>1 PORTA THUNDERBOLT 4/USB TYPE-C COM DISPLAYPORT COM MODO ALTERNATIVO</p> <p>1 USB 3.2 SUPERVELOZ DE 1ª GERAÇÃO</p> <p>1 HDMI 2.1</p> <p>1 ENTRADA DE ENERGIA</p> <p>1 RJ45</p> <p>1 FONES DE OUVIDO/MICROFONE</p> <p>DIMENSÕES</p> <p>ALTURA: 2,69 CM</p> <p>LARGURA: 35,73 CM</p> <p>PROFUNDIDADE: 27,21 CM</p> <p>CÂMERA</p> <p>CÂMERA HD RGB COM MICROFONES DE ARRAY DIGITAL NO CONJUNTO DA CÂMERA</p> <p>ÁUDIO E ALTO-FALANTES</p> <p>1 PORTA PARA HEADSET (CONJUNTO DE FONES DE OUVIDO E MICROFONE)</p> <p>ALTO-FALANTES ESTÉREO COM REALTEK ALC3254, 2 W X 2,5 W</p> <p>MICROFONES DE ARRAY DUAL</p> <p>CHASSI RESINA PLÁSTICA</p> <p>PINTURA PLÁSTICA</p> <p>RESINA PARA SALPICOS</p>
--	--	--	---

			WIRELESS INTEL® KILLER™ WI-FI 6 AX1650, 2X2, 802.11AX, PLACA DE REDE WIRELESS COM BLUETOOTH® BATERIA PRINCIPAL BATERIA DE 6 CÉLULAS E 86WH (INTEGRADA) ENERGIA ADAPTADOR CA 240 WATTS (BIVOLT)
--	--	--	---

3.2. Instalação, montagem e testes dos equipamentos.

3.3. Todos os equipamentos devem ter garantia de fabricante ou própria por no mínimo de 12 meses.

3.4. Todos os equipamentos ofertados devem ser novos e de primeiro uso.

3.5. Os Usuários da solução devem ser treinados / capacitados para uso da solução – 02 Treinamentos de 04 Horas, pela contratada, por técnico certificado pelo fabricante do projetor.

4. ENTREGAS E INSTALAÇÃO

4.1. Os equipamentos devem ser entregues em até 30 dias após assinatura de contrato.

4.2. A instalação deve ocorrer em até 30 dias após as entregas dos equipamentos.

4.3. As entregas e a instalação devem ser feitas no Auditório da Secretaria de Educação, na Av. Itu 400 anos, 111, Itu Novo Centro, Itu, SP.

Rafael Henrique de Brito Silva
Diretor de Informática

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Eletrônico nº xx/2023.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto na alínea "e" do item 7.1 do Edital do Pregão Eletrônico nº xx/2023, que objetiva a _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ (localidade), _____ de _____ de 2023.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____

ANEXO III

**Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo
7º da Constituição Federal.**

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Eletrônico nº xx/2023.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, **DECLARA** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.*

_____ (localidade), _____ de _____ de 2023.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____

* Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO Nº /2023

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU E A EMPRESA _____ **PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DO AUDITORIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.**

São partes neste instrumento particular de contrato, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Av. Itu 400 anos, nº 111, Bairro Itu Novo Centro, na cidade e comarca de Itu, no Estado de São Paulo, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 46.634.440/0001-00, neste ato representada pelo Secretaria, o Sr (a)....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, residente nesta cidade de Itu/SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado à empresa _____ com sede à _____, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente à _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, que têm entre si justo e contratado celebrar, como de fato celebrado tem, o presente contrato, com base no **Processo Licitatório nº ____/2023, Pregão Presencial nº ____/2023**, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições que mutuamente se outorgam, a saber:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento o **FORNECIMENTO E INSTALAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DO AUDITORIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**, conforme consta das especificações nos Anexos I e I-A do Edital.

1.2. Faz parte integrante deste Contrato, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição, e obrigando-se as partes em todos os seus termos, o Edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada pela **CONTRATADA** no procedimento licitatório que deu origem a este contrato.

1.3. A quantidade do objeto poderá ser alterada para mais ou para menos até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), a exclusivo critério da Prefeitura da Estância Turística de Itu, de acordo com o artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA II – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**:

2.1. Será de responsabilidade da **CONTRATADA**, todas as despesas e o pagamento de todos os emolumentos, taxas e tributos Municipais, Estaduais e Federais que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento objeto deste Instrumento.

2.2. Comparecer, sempre que solicitado, em horário estabelecido pela Prefeitura da Estância Turística de Itu, a fim de receber instruções e acertar providências, incidindo a **CONTRATADA**, no caso de não atendimento desta exigência, na multa estipulada neste Contrato.

2.3. Entregar o objeto do presente instrumento em conformidade com o Item 9, e os Anexos I e I-A do edital.

2.4. Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, securitária ou comercial, além de responsabilizar-se pelo trato e observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, pelas despesas tributárias e outras obrigações congêneres, decorrentes da assinatura e execução do presente instrumento contratual, ficando ainda a **CONTRATADA**, responsável por todas as despesas necessárias à realização dos serviços, custos pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada na execução dos trabalhos e demais despesas indiretas e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA III – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**:

3.1. Fornecer e providenciar todos os dados e informações necessárias, para a completa e correta realização do objeto deste certame.

3.2. Acusar a entrega e execução do objeto do referido certame, conferindo-os com o pedido formulado.

3.3. Efetuar os pagamentos dos fornecimentos ora pactuados, no prazo e condições estabelecidas na cláusula IV deste Contrato.

CLÁUSULA IV – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Em contraprestação ao objeto do presente instrumento de contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$..... (.....) de acordo com os valores, e quantidades discriminadas:

ITEM	Qtde.	DESCRIÇÃO	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
				R\$	R\$

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, com o fornecimento dos produtos, tais como, custos sociais, tributários, etc., ficando claro que à **CONTRATANTE** nenhum ônus caberá além do pagamento proposto.

4.3. Os pagamentos serão efetuados em até **10 (dez) dias após a quinzena**, após a entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devidamente assinado pelo responsável da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante.

CLÁUSULA V – DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. Os custos e despesas decorrentes dos pagamentos do objeto deste Pregão Presencial serão de responsabilidade da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU** e atendida pela dotação orçamentária nº 4490.5233.13.392.3003.2234 (Fonte 05: Federal), 4490.5235.12.361.2008.2041 (Fonte 01: Municipal), 4490.5233.12.361.2008.2041 (Fonte 01: Municipal), 4490.5233.12.361.2008.2041 (Fonte 01: Municipal), 3390.3999.12.361.2008.2041 (Fonte 01: Municipal), correspondente ao presente exercício de 2023.

CLÁUSULA VI – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO REGIME DE FORNECIMENTO

6.1. O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, iniciando-se em ____/____/____, encerrando-se em ____/____/____, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

6.3. A entrega dos equipamentos deverá ser feita no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da assinatura do contrato.

6.4. A instalação deve ocorrer em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos equipamentos.

6.5. A prorrogação do presente contrato, caso, comprovadamente necessária, somente será efetuada mediante justificativa expressa apresentada pela parte interessada com a anuência da outra, antes do limite fixado para seu término, desde que verificada a conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

6.6. A prestação do objeto deste contrato deverá ser executada em regime de preço unitário, de conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA** que originou este ajuste.

CLÁUSULA VII - DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. Este contrato será rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, no todo ou em parte, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de quaisquer ônus ou responsabilidades, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, quando a **CONTRATADA** na vigência do presente contrato cometer quaisquer das infrações dispostas na legislação específica, além da aplicação das sanções previstas neste Contrato e no Edital que deu origem a este ajuste.

7.2. O presente contrato poderá ainda ser rescindido havendo motivo justo, devendo ser expressamente denunciado com antecedência de no mínimo 10 (dez) dias, ou ainda a **CONTRATANTE** poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem que caiba à **CONTRATADA** direita a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

CLÁUSULA VIII – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

8.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em executar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.

c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

8.1.1. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

8.2 - Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir totalmente o contrato decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

- a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado nos Anexos I e I-A do Edital;
- b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

CLÁUSULA IX – DOS TRIBUTOS E DESPESAS

Constituirá encargos exclusivos da **CONTRATADA** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato.

CLÁUSULA X – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia anuência da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA XI – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

Será providenciado, pela **CONTRATANTE**, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte da assinatura do presente contrato para ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias daquela data, a publicação na Imprensa Oficial, em resumo do presente instrumento.

CLÁUSULA XII – DO SUPORTE LEGAL

O presente instrumento é firmado de acordo com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdência ou securitárias, decorrentes do fornecimento objeto do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à **CONTRATADA**.

13.2. A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

13.3. Os danos e prejuízos, se ocorrerem, serão ressarcidos à **CONTRATANTE**, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à **CONTRATADA**, sob pena de multa.

13.4. Os casos omissos do presente instrumento serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e nas demais normas pertinentes aos contratos.

13.5. A tolerância das partes não implica em renovação das obrigações assumidas no presente contrato.

CLÁUSULA XIV – GESTOR DO CONTRATO

14.1. A **CONTRATANTE** nomeia como gestor do contrato o Sr(a). –
Secretaria Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico.

CLÁUSULA XV – DO FORO

Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente contrato, as partes elegem de comum acordo o Foro da Comarca de Itu, Estado de São Paulo, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, e por estarem as partes justas e **CONTRATADA**, nas pessoas de seus representantes legais, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, em (.....) laudas impressas somente no anverso, sem adendos ou entrelinhas, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas, para que surta os seus jurídicos e legais efeitos.

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Em, de 2023.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

ANEXO V

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO: Nº _____/2023

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração (ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Itu, de de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(A) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____