

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/2023

EDITAL Nº 151/2023

Critério para Julgamento: Menor preço do item

Data de Abertura: 01/09/2023

Horário da Entrega dos Envelopes: 08:50 horas

Horário da Abertura dos Envelopes: 09:00 horas

PREÂMBULO

A Prefeitura da Estância Turística de Itu torna pública, para conhecimento das empresas interessadas, que se encontra aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, que objetiva **AQUISIÇÃO DE UM TANQUE DE AMORTECIMENTO HIDROPNEUMÁTICO (RHO), COM CAPACIDADE ÚTIL DE 74 M³, PARA SER INSTALADO NA ELEVATÓRIA DE ÁGUA BRUTA MOMBAÇA, NO MUNICÍPIO DE ITU**, conforme especificações contidas nos Anexos I e VII do presente Edital.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO** e será processado na conformidade do disposto na Lei 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 312/2007, e subsidiariamente na Lei 8.666/1993 e suas alterações, na Lei complementar nº 123/06, e das condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo II – Minuta de Credenciamento.

Anexo III – Minuta de Declaração de Habilitação Prévia.

Anexo IV – Minuta de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo V – Minuta de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente.

Anexo VI - Minuta de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo VII – Termo de Referência.

1 – DAS INFORMAÇÕES

1.1. Valor total estimado para a aquisição **R\$ 1.751.994,24**.

1.2. As propostas e os documentos dos interessados serão recebidos na Sessão Pública do Pregão Presencial, que ocorrerá no Centro Administrativo Municipal, na Sala de Licitações andar térreo - sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, às **08h50min do dia 01 de setembro de 2023** ou, previamente, no mesmo Departamento, no horário das 08h00min às 17h00min, em dias úteis.

1.3. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório sobre o Pregão mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico licitacao_esclarecimento@itu.sp.gov.br, ou no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min.

1.3.1. Nos casos de Impugnação o(a) subscritor(a) deverá comprovar ter poderes para Impugnar.

1.4. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital em até 02 (dois) dias úteis que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

1.5. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado a ele pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial da proposta.

1.6. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

1.7. As respostas do Pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito, e encaminhadas a todos os adquirentes do Edital, para ciência geral.

1.8. Acolhida a petição contra o ato convocatório, e, caso a alteração influencie diretamente nas propostas a serem apresentadas, será designada nova data para a realização do certame.

1.9. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original, ou cópia autenticado por Tabelião de Notas, ou por Servidor Público designado.

1.10. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.

2.2. Estará impedida de participar a empresa que:

- a) Esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- b) Esteja suspensa e/ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itu;
- c) Tiver registrado no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.2. Os interessados, ou seus representantes legais, deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do Pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas, dar lances verbais, e para a prática de todos os demais atos do certame, conforme modelo constante do Anexo II.

3.3. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

b) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular nos termos da Lei Federal 13.726/18, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.4. A licitante deverá apresentar em separado dos envelopes o "Credenciamento e a Declaração de cumprimento das condições de habilitação" (Anexos II e III), sob pena de desconsideração da proposta.

3.5. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão apresentar, também, fora dos envelopes, declaração, conforme modelo constante do Anexo VI de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte** (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

PREGÃO PRESENCIAL Nº _____/2023

OBJETO: _____

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE: _____

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

PREGÃO PRESENCIAL Nº _____/2023

OBJETO: _____

ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

LICITANTE: _____

4.2. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

4.3. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o Órgão da licitação, observadas as prescrições de legislação específica.

5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços, conforme modelo do Anexo I, compreenderá:

5.1.1. A proposta propriamente dita, com clareza, em uma via, sem emendas ou rasuras, em papel timbrado da licitante ou impresso por processo eletrônico, **contendo o preenchimento obrigatório do valor unitário e total do item, bem como valor total da Proposta** com a indicação do número desta licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

a) Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos para atendimento do objeto, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

b) As propostas deverão contemplar todas as despesas incidentes, tais como encargos diretos e indiretos, impostos, taxas etc., sob pena de desclassificação da licitante.

5.2. Constituem exigências deste Edital, conforme segue:

a) **Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope nº 01 - "Proposta de Preços";

b) **Condições de Pagamento:** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, fora a quinquena, após a entrega da Nota-Fiscal/Fatura e aprovação do tanque pela **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU**, em depósito e/ou transferência bancária em conta corrente a ser indicada pela licitante, incluindo-se todos os ônus.

c) **Prazo de entrega:** Deverá ocorrer, em até 90 (noventa) dias úteis, após Autorização de Fornecimento que deste defluirá, de acordo com a solicitação do requisitante e responsável indicado pela **COMPANHIA ITUANA DE SANEAMENTO – CIS**.

d) **Local de entrega:** Em conformidade com Termo de Referência – Anexo VII.

e) O material deverá ser acondicionado de forma a não se sujeitar a danificações no transporte.

f) Não serão admitidos nas propostas, descontos sobre preços ofertados nem variações condicionais destes em relação a outras propostas.

g) Os preços apresentados contam com a inclusão de todos os acessórios, os custos operacionais e os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive transporte, taxas de frete e similares, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

5.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou outro pretexto.

5.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irremovível até que se inicie a fase de lances.

5.5. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.6. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus ANEXOS, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada neste Edital e quaisquer outras normas legais correlatas.

5.7. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO DO ITEM** satisfeitas todas as exigências constantes neste ato convocatório.

5.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus ANEXOS, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e, ainda, aquelas que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital, e que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado e estimados pela Administração.

6 – DA ABERTURA DA SESSÃO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

6.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão, com o credenciamento dos licitantes e recebimento das Declarações, na forma prevista nos termos constantes dos Capítulos 3 a 5.

6.2. Em seguida, o pregoeiro efetuará a abertura do Envelope nº 01 – PROPOSTA verificando se esta encontra-se em conformidade com as exigências do edital, e, ainda se o objeto cotado reproduz as especificações contidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

6.3. O pregoeiro desclassificará a(s) proposta(s) caso se verifique as situações constantes do item 5.8, e, classificará as propostas que participarão da fase de lances, sendo elas a de **menor preço do item**, bem como as com valor superior a esta última em até 10% (dez por cento), sendo respeitada a ordem crescente de classificação.

6.4. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item acima, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

6.5. Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

7 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Aberta a etapa de competitividade, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes, inferiores à proposta de **menor preço do item**.

7.2. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, devendo ser aplicado o percentual mínimo de 1% (um por cento) entre os lances.

7.3. A etapa de lances da sessão pública será encerrada quando todos os licitantes declinarem do direito de ofertarem lances.

7.4. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

7.4.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada (art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014).

7.4.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão.

7.4.3. O lance mencionado no item anterior deverá ser inferior àquele considerado classificado em primeiro lugar na etapa de lances, situação em que a primeira classificação na etapa de lances será dada em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP).

7.4.4. Não ocorrendo a classificação em primeiro lugar da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, desde que o lance ofertado estejam dentro da margem de 5% (cinco por cento) do menor lance apurado.

7.4.5. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto no item 7.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência.

7.4.6. Na hipótese da não classificação em primeiro lugar nos lances, nos termos previsto do item 7.4.1, será assim considerada, então, a proposta originalmente melhor classificada nos lances.

7.4.7. O disposto no item anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

7.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço do item** e os valores estimados para a licitação.

7.6. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

7.7. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

8 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, avaliarão a aceitabilidade da proposta melhor classificada na etapa de lances, validando as informações relacionadas ao objeto nela informadas, desde que fique comprovado o atendimento às exigências constantes neste instrumento convocatório e seus Anexos.

8.2. Caso, excepcionalmente, seja suspensa a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes 02 - HABILITAÇÃO ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9 – DO JULGAMENTO DA FASE DE PROPOSTA E DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Uma vez demonstrado pela licitante melhor classificada na etapa de lances o atendimento às exigências desta Administração descritas neste instrumento convocatório e seus Anexos, será a mesma declarada vencedora na fase de Proposta.

9.2. Se a proposta vencedora na etapa de lances não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação de cada licitante, até a apuração da proposta que atenda integralmente a este Edital, declarando-a então vencedora.

9.3. O Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora da etapa de Proposta para que seja obtido preço melhor.

9.4. Encerrada a fase de Proposta, passar-se-á, então à abertura do Envelope 02 – HABILITAÇÃO, da licitante vencedora, e a consequente avaliação de seu conteúdo.

10 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. Para a habilitação das licitantes, será exigida a seguinte documentação:

10.1.1. Em relação à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

ab.1) os documentos de que tratam as alíneas anteriores, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício;

10.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 10.1.1 não precisarão constar do Envelope "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

10.1.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão conjunta de débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da União);

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão negativa quanto à dívida ativa do Estado) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame; (<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>).

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

e) Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

g) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração Municipal aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

h) Para fins de comprovação de regularidade fiscal serão aceitas as competentes certidões negativas e as positivas com efeito de negativa.

Obs: Nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, as Certidões conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União e à relativa às contribuições Previdenciárias, poderão ser substituídas pela Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).

10.1.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.1.2.2. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação;

10.1.2.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.1.2.4. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

10.1.3. Será exigida, ainda, a apresentação da seguinte documentação:

a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame (Anexo V);

b) Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993 (Anexo IV).

10.2. Para fins de comprovação das condições de habilitação serão aceitos documentos apresentados na via original, por qualquer processo de cópia, autenticada, seja por Cartório competente, ou por servidor da Administração Pública Municipal.

10.3. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

10.4. A Licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, no caso de ser considerada vencedora na etapa de Proposta.

10.5. A Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste edital.

10.6. Constituem motivos para inabilitação da licitante:

10.6.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

10.6.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, ressalvados os casos que se enquadrem no item 10.1.2.2;

10.6.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial, nos casos em que Matriz for a licitante;

10.6.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

10.6.5. O não cumprimento de qualquer requisito exigido para fins de habilitação.

11 – DOS RECURSOS

11.1. Após ser declarado o vencedor do certame, serão os licitantes indagados para manifestar a sua intenção de interpor recurso, devendo a manifestação ser feita de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões.

11.2. Aceita a intenção pelo Pregoeiro, deverá o interessado, no prazo de 03 (três) dias, apresentar as razões recursais, mediante protocolo da petição no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo e forma, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da

Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

11.7. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Centro Administrativo Municipal, no Departamento de Compras e Licitações sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

12 – DO RESULTADO DO JULGAMENTO – HOMOLOGAÇÃO

12.1. O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

12.2. Assinada a ata da sessão pública, e, ausente recurso administrativo, o Pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para adjudicação do objeto ao vencedor e homologação.

12.3. O despacho de adjudicação e homologação será publicado no Diário Oficial do Estado.

13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os custos e despesas decorrentes dos pagamentos, objeto deste Pregão serão de responsabilidade da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU** e atendida pela dotação orçamentária nº 4490.5100.17.512.5021.1154 (Fonte 91: Municipal) constantes do exercício de 2023.

14 – DAS PENALIDADES

14.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.

c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

14.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

14.3. Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir totalmente o contrato decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

- a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado nos Anexos I e VII do Edital;
- b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

15- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A Prefeitura da Estância Turística de Itu reserva-se ao direito de:

- a) Revogar o presente pregão, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento.
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.
- c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

15.2. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

15.3. Todos os horários lançados neste edital referem-se ao horário de Brasília.

15.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Itu.

15.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.6. Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços durante a realização da sessão pública do Pregão.

15.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

15.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.

15.11. Quaisquer questionamentos necessários ao entendimento deste edital por parte dos interessados deverão ser feitos no endereço eletrônico licitacao_esclarecimento@itu.sp.gov.br, ou no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 - Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

15.12. O Edital completo está à disposição para consulta e impressão no site da Prefeitura: www.itu.sp.gov.br, ou diretamente na Prefeitura no qual o interessado deverá trazer um CD para cópia junto ao Depto. Central de Compras, sito na Av. Itu 400 anos, nº 111, B. Itu Novo Centro, Itu/SP, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

Itu, 17 de agosto de 2023.

José Roberto Fernandes Barreira
Secretário Municipal de Planejamento, Habitação e Gestão de Projetos



ANEXO I

**PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL 82/2023**

EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CEP: _____ CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____ Tel: _____

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM TANQUE DE AMORTECIMENTO HIDROPNEUMÁTICO (RHO), COM CAPACIDADE ÚTIL DE 74 M³, PARA SER INSTALADO NA ELEVATÓRIA DE ÁGUA BRUTA MOMBAÇA, NO MUNICÍPIO DE ITU.

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	01 CJ	Tanque de amortecimento hidropneumático (rho), com capacidade útil de 74 m³, em conformidade com Termo de Referência – Anexo VII			
Valor Total da Proposta					

Valor Total da Proposta R\$ _____ (_____)

Prazo de Validade da proposta: _____ (nunca inferior a 60 dias).

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Prazo de entrega: Conforme edital.

Declaro sob as penas da Lei, que não existe fato que impeça nossa empresa de participar de licitações e contratar com a Administração Pública, assim como não existem fatos que descumpram o dispositivo no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data:

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____



ANEXO II

C R E D E N C I A L

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2023.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, credenciar _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, como seu Representante, para representar a empresa e oferecer lances, negociar preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em seu nome, inclusive para desistir de interpor recursos, no processo de Licitação Pregão Presencial nº ____/2023, que objetiva _____.

_____ (localidade), ____ de _____ de 2023.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2023.

Prezados Senhores

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto "Do Credenciamento" do Edital relativo à licitação em referência, **DECLARA** estar cumprindo plenamente com as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº ____/2023, o qual objetiva a _____.

_____ (localidade), ____ de _____ de 2023.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____



ANEXO IV

**Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo
7º da Constituição Federal.**

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2023.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, **DECLARA** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.*

_____ (localidade), ____ de _____ de 2023.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____

* Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2023.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto na alínea "a" do item 10.1.3. do Edital do Pregão Presencial nº ____/2023, que objetiva a _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ (localidade), ____ de _____ de 2023.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____

ANEXO VI

Declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

Pregão nº.:

Editais nº.:

Objeto:

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____ (localidade), _____ de _____ de 2023.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____



ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA MOMBAÇA

ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ÁGUA BRUTA

**TANQUE DE AMORTECIMENTO HIDROPNEUMÁTICO (RHO) COM
ABASTECIMENTO CONSTANTE DE AR ATRAVÉS DE COMPRESSORES**

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / REGIME DE FORNECIMENTO



RELAÇÃO DE QUADROS

[Quadro 1 - Dimensões e Quantidades dos Tanques RHO.....](#)

RELAÇÃO DE SÍMBOLOS, SIGLAS, ABREVIATURAS OU CONVENÇÕES

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas;
AISI	American Iron and Steel Institute;
ANSI	American National Standards Institute;
ASME	American Society of Mechanical Engineers;
ASTM	American Society for Testing and Materials;
AWWA	American Water Works Association;
CAESB	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal;
DIN	Deutsche Industrie Normem;
EAT	Elevatória de Água Tratada;
ISO	Organization for Standardization;
NFT	Norme Française;
PED	Pressure Equipment Directive;
RHO	Reservatório Hidropneumático.

SUMÁRIO

1	OBJETIVO	.....
2	CONDIÇÕES GERAIS	.....
2.1	Generalidades	.....
2.2	Condições do Ambiente	.....
3	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	.....
3.1	Tipo de Vaso de Pressão	.....
3.2	Dimensões e Quantidades	.....
3.3	Normas de Referência	.....
3.4	Condições Operacionais	.....
3.5	Características e Componentes do Conjunto de Fornecimento	.....
3.6	Principais Materiais de Construção	.....
3.7	Funcionamento	.....
3.7.1	Reservatório Hidropneumático	.....
3.7.2	Visor e Eletrodos de Monitoramento dos Níveis Operacionais dos Tanques	.....
	25	
3.8	Processo de Soldagem	.....
3.9	Revestimentos	.....
4	INFORMAÇÕES REQUERIDAS COM A PROPOSTA	.....
4.1	Reservatório Hidropneumático	.....
4.2	Peças de Reposição	.....
4.3	Controle de Qualidade	.....
5	FABRICAÇÃO E INSPEÇÕES	.....
5.1	Desenhos e Documentos	.....
5.2	Condições de Fabricação	.....
5.3	Documentos a Serem Fornecidos Após a Fabricação	.....
5.4	Inspeções e Ensaios	.....
5.5	Testes	.....
6	ENTREGA	.....
6.1	Logística	.....
6.2	Prazo	.....
7	INSTALAÇÃO E ACEITAÇÃO	.....
7.1	Instalação	.....
7.2	Ferramentas Especiais	.....
7.3	Aceitação	.....
8	GARANTIA	.....
9	CRONOGRAMA	.....
10	MEDIÇÃO	.....
11	REFERÊNCIAS DE PROJETO	.....
12	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	.....
13	ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO	.....

1 OBJETIVO.

A especificação a seguir tem por objetivo fixar as características técnicas mínimas exigíveis para a aquisição de um Tanque de Amortecimento Hidropneumático (RHO) com capacidade útil de 74 m³ a ser instalado na Elevatória de Água Bruta Mombaça no Município de Itu, instalação operada pela CIS - Companhia Ituana de Saneamento.

2 CONDIÇÕES GERAIS.

2.1 Generalidades.

Nesta especificação os termos a seguir terão os seguintes significados:

- PROPONENTE: empresa que apresenta proposta para o fornecimento dos equipamentos ou serviços;
- CONTRATANTE: Prefeitura da Estância Turística de Itu - PETI;
- CONTRATADA: empresa a quem é confiado o fornecimento dos materiais, equipamentos ou serviços;
- FISCALIZAÇÃO: pessoa ou organização designada pela PETI para a inspeção das peças e dos equipamentos a serem fornecidos.

Os equipamentos devem ser como aqui especificados, sendo que todas as discrepâncias entre estas especificações e o padrão do PROPONENTE, deverão ser claramente listadas na proposta, estando sua aceitação sujeita à análise da CONTRATANTE.

A adequada seleção de materiais e equipamentos é de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA. Quando houver material indicado para determinado componente, deve ser entendido como preferencial e de padrão mínimo aceitável de qualidade para a CONTRATANTE. É obrigatório à CONTRATADA indicar materiais equivalentes ou superiores aos aqui listados.

2.2 Condições do Ambiente.

A temperatura ambiente varia entre 5° a 40°C.

A instalação será em altitude 610 m.

Umidade Superior a 60%.

Fluido: água bruta gradeada e desarenada (pode conter porção reduzida de sólidos finos e areia remanescente)

Temperatura do Fluido até 30 ° C.

3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

3.1 Tipo de Vaso de Pressão.

Vasos de Pressão a serem aplicados reservatórios hidropneumáticos (RHO) vertical em aço estrutural com alimentação constante por compressores de ar para uso com ar e água bruta com capacidade mínima útil de 74 m³ pressão máxima de serviço de 16 bar para atenuação de transientes hidráulicos.

3.2 Dimensões e Quantidades.

Dimensões e Quantidades dos Tanques RHO.

Volume Útil	Pressão Máxima de Serviço	Quantidade	Diâmetro (mm) (*)	Altura do Corpo Cilíndrico (*)	Instalação
74 m ³	PN-16 (bar)	1 conjunto	3500 mm	7685 mm	Vertical

(*) Dimensões de Referência que poderão variar na ordem de 1% para que não haja alterações significativas no projeto de implantação dos tanques. Alterações maiores deverão ser apreciadas à CONTRATANTE podendo ser motivo de não classificação no CERTAME LICITATÓRIO. Em qualquer caso o volume útil deverá ser estritamente obedecido considerando o corpo cilíndrico.

3.3 Normas de Referência.

Os equipamentos e materiais a serem fornecidos deverão estar de acordo com as seguintes Normas, quando aplicáveis:

- ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- AISI: American Iron and Steel Institute;
- ANSI: American National Standards Institute;
- ASME: American Society of Mechanical Engineers;
- ASTM: American Society for Testing and Materials;
- AWWA: American Water Works Association;
- DIN: Deutsche Industrie Normem;
- ISO: International Organization for Standardization;
- NFT: Norme Française;
- PED: Pressure Equipment Directive.

- Extremidades:
 - ISO DIN PN16.
 - ASME 16.5/16.47

- Materiais de fabricação, desenhos e equipamentos de fabricação e inspeção:
 - PED 97/23/CE, "Diretiva de Equipamentos de Pressão", em sua versão mais atual.

3.4 Condições Operacionais.

- Líquido: Água Bruta Gradeada e Desarenada;
- Posição de Instalação: Vertical;
- Diâmetro Nominal de referência: 3,50 m (*);
- Altura do corpo cilíndrico: 7,685 m (*);
- Tampos: torisféricos, elípticos ou semi-esféricos;
- Capacidade útil mínima: 74 m³ (**);
- Pressão de Serviço: 14,4 bar;
- Pressão Máxima de Serviço: 16 bar;
- Pressão de Teste: 24 bar.
- Pressão Externa: 14,7 psi (vácuo absoluto);
- Instalação: Ao tempo.

(*) Dimensões mínimas de referência conforme consultas a fornecedores. As dimensões poderão variar conforme projeto específico de cada fabricante. Não devem variar mais do que 1 % para mais, especialmente em relação ao diâmetro. Dimensões superiores deverão ser verificadas e poderão ser recusadas já na fase do processo LICITATÓRIO, caso tornem a instalação do tanque inviável dado o espaço disponível para sua instalação.

(**) Volume útil mínimo deverá ser medido somente considerando as dimensões internas úteis do CORPO PARALELO do VASO DE PRESSÃO, servindo o restante do volume como folga operacional.

3.5 Características e Componentes do Conjunto de Fornecimento.

- Reservatório hidropneumático – Vaso de Pressão;
- Leitura de Pressão com eletrodos instalado em tubo paralelo;
- Válvulas Esferas para Isolamento do Tubo de Medição de Pressão;
- Válvula Esfera com Engate para Admissão de Ar Comprimido;
- Conexão para entrada/saída de água de 28" (700mm) com flanges compatível com ISO 2531 PN16, com classe de pressão compatível com a Pressão Nominal e Pressão de Teste do Vaso de Pressão;
- Conexão para Inspeção Lateral com Turco Diâmetro 24" (600 mm) com flange compatível com norma ASME ANSI B 16.5 Classe 300;
- Conexões para entrada de ar;
- Conexões para Válvula de Alívio e Purga Manual;
- Conexão para manômetro;
- Conexões para válvula de segurança;
- Válvula de Segurança com certificado de Calibração;
- Conexão flangeada e válvula para dreno;
- Escada com guarda corpo e plataforma para acesso;
- Pés de suporte que permitam seu ancoramento em base de concreto em perfil tubular ou perfil laminado estrutural;
- Chumbadores para fixação em Base de Concreto Armado;
- Alças de içamento;
- Placa de identificação conforme NR-13;
- Escadas e Plataforma de Acesso com Guarda Corpo
- Dimensionamento do Tanque conforme ASME VIII Divisão 2 e NR 13;
- Sobre espessura de corrosão mínima a ser considerada de 3 mm;

- Alívio de Tensões de soldas ou devido à conformação, conforme UCS-56, se necessário;
- Certificado de Rastreabilidade de materiais utilizados na fabricação, inclusive consumíveis;
- Supervisão de Profissional da CONTRATADA durante a instalação e startup do equipamento.
- ART do Projeto, Dimensionamento e de responsável pelos testes de fábrica.

3.6 Principais Materiais de Construção.

- Corpo: Aço Estrutural ASTM, A516 Grau 70;
- Chumbadores, porcas, parafusos e arruelas: Aço Inox AISI 304;
- Flanges dos Bocais: ASTM A 105;
- Suporte: Se tubular ASTM A-53-GrB e ASTM A-572-50 se perfil laminado;
- Chapa base de apoio na estrutura: ASTM A-572-50.

(verificar condições na folha de dados.)

3.7 Funcionamento.

3.7.1 Reservatório Hidropneumático.

O RHO funciona como proteção da adutora de água tratada das sobrepressões e subpressões decorrentes de transientes hidráulicos.

O equipamento é constituído por um reservatório de aço contendo em seu interior ar comprimido, conectada a adutora.

Durante o funcionamento dos conjuntos motor-bomba da elevatória as pressões do ar e da água dentro do reservatório são iguais. Ao ocorrer a interrupção na operação das bombas, a pressão do sistema cai, o ar se expande dentro do vaso, alimentando a adutora com o líquido que estava contido no interior do vaso de pressão. Em seguida, quando ocorre a reversão da pressão, o fluxo se inverte e o reservatório passa a ser realimentado pelo líquido contido na tubulação.

Há uma perda gradual do ar no interior do vaso pela dissolução do gás na água e que deverá ser compensada pela entrada automática em operação dos compressores.

3.7.2 Visor e Eletrodos de Monitoramento dos Níveis Operacionais dos Tanques.

Permite o monitoramento, do nível do líquido contido no reservatório hidropneumático, com posições e níveis previamente definidos no Estudo e Transientes Hidráulicos.

A leitura é obtida a partir da Submergência de cada eletrodo na lâmina líquida.

Conforme os circuitos abrem e fecham é possível controlar o acionamento dos compressores, ligando-os, desligando-os ou ainda acionando alarmes de nível baixo e alto. Todos estes parâmetros alimentam quadro de comandos interligado ao CLP da estação

podendo parametrizar assim a operação dos conjuntos motor-bomba principais conforme a operação do RHO esteja regular ou não.

São previstos cinco eletrodos cada um constituído de barras circulares constituídas de aço inox TP 316 de diâmetro a ser definido pelo fabricante do equipamento. Importante: o equipamento deverá ter condições de operar submerso em condições de pressão compatíveis com as de projeto e de teste do caso de pressão.

Os eletrodos serão instalados dentro de cilindro tubular em aço carbono revestido conforme normas já citadas dotado de visor em material transparente em material de resistência comprovadamente compatível com a pressão de projeto e durabilidade equivalente aos demais componentes de medição.

3.8 Processo de Soldagem.

O processo de soldagem deve ser MIG, MAG, TIG, arame tubular ou arco submerso, não sendo admitido uso de eletrodo revestido.

Não será permitida a execução de soldagem no reservatório após o processo de alívio do stress do material construtivo.

3.9 Revestimentos.

Toda a pintura do reservatório deverá ser realizada nas instalações da CONTRATADA. A pintura deverá ser executada em cabine de pintura sob condições controladas de temperatura e umidade relativa.

Segue abaixo o esquema de pintura de referência:

- Preparação da Superfície Interna e Externa: Jateamento ao metal quase branco conforme norma SSPC-SP 5.
- Pintura Externa:
 - 1ª Camada: Fundo, uma demão de Primer Epóxi de alta espessura vermelho óxido com espessura de 120 μm de película seca, umidade relativa máxima de 85% e temperatura entre 10 e 35°C);
 - 2ª Camada: Acabamento, uma demão de Poliuretano Alifático com espessura de 80 μm e película seca, umidade relativa máxima de 85% e temperatura entre 5 e 35°C);
 - **Total de 200 μm , de película seca.**
- Pintura Interna:
 - 1ª Camada: uma demão de Primer Epóxi fosfato de Zinco com espessura de 70 μm de película seca, umidade relativa máxima de 85% e temperatura entre 10 e 30°C);
 - 2ª Camada: duas demãos de tinta epóxi de alta espessura Atóxica conforme AWWA com espessura de 120 μm de película seca por demão, umidade relativa máxima de 85% e temperatura entre 10 e 30°C);

- **Total de 310 μm de película seca.**

As cores de acabamento devem respeitar as diretrizes da CONTRATANTE.

O esquema acima é uma referência. As PROPONENTES poderão apresentar esquemas comprovadamente equivalentes ou superiores ao apresentado.

4 INFORMAÇÕES REQUERIDAS COM A PROPOSTA.

4.1 Reservatório Hidropneumático.

- Catálogos com as dimensões e especificações gerais;
- As propriedades químicas e mecânicas dos materiais empregados, as dimensões e tolerâncias e, as normas técnicas a serem utilizadas no controle da matéria prima e no processo de fabricação;
- Peso dos componentes do conjunto a ser fornecido;
- O período de garantia oferecido ao equipamento.

No caso da impossibilidade de atender determinados detalhes, devido às técnicas de fabricação, o PROPONENTE deverá descrever detalhadamente na proposta, os aspectos em desacordo com o especificado que deverão ser analisados e APROVADOS pela FISCALIZAÇÃO.

4.2 Peças de Reposição.

Deverá ser fornecida juntamente com a proposta, uma lista de peças de reposição recomendadas para a manutenção normal e reparações menores, para um período de 5 (cinco) anos, com os correspondentes preços.

4.3 Controle de Qualidade.

Na fase de apresentação da proposta técnica, o PROPONENTE deve apresentar um dossiê com a descrição de seu controle de qualidade.

O dossiê deve descrever procedimentos que garantam a aplicação de técnicas adequadas na construção dos equipamentos e que assegurem que o produto esteja de acordo com as condições estabelecidas nesta especificação.

A PROPONENTE deve mencionar o controle de qualidade no recebimento de serviços e materiais dos seus fornecedores. Deve ainda informar como são tratadas as discrepâncias.

5 FABRICAÇÃO E INSPEÇÕES.

5.1 Desenhos e Documentos.

A CONTRATADA, quando da colocação do pedido e antes da fabricação dos equipamentos deve encaminhar para aprovação, duas cópias de documentos contemplando os seguintes itens:

- Cronograma detalhado com todos os eventos do fornecimento, incluindo etapas de envio de desenhos para análise e aprovação;
- Desenhos dimensionais de fabricação de cada um dos equipamentos;
- Massa de cada equipamento em kg;
- Desenho de dimensões para transporte;
- Desenho das placas de identificação;
- Folha de dados contendo as características técnicas dos equipamentos;
- Listas de materiais completas dos principais componentes dos equipamentos;
- Manuais de montagem, operação, desmontagem, manutenção e armazenamentos dos equipamentos;
- Lista de desenhos e documentos enviados para aprovação.

5.2 Condições de Fabricação.

Os equipamentos estarão liberados para fabricação somente quando os desenhos de projeto forem aprovados. No entanto, quando houver comentários, os mesmos deverão ser obrigatoriamente atendidos. Os desenhos não aprovados deverão ser reapresentados e os equipamentos não estarão liberados para fabricação.

5.3 Documentos a Serem Fornecidos Após a Fabricação.

Deverão ser encaminhados a CONTRATANTE os seguintes documentos finais:

- Os desenhos certificados “conforme construído”, em 3 vias;
- Manual de instruções, operação e manutenção em 2 vias preferencialmente em Português, sendo aceitável também o Inglês ou Espanhol;
- Folha de dados dos equipamentos, em 2 vias;
- Certificados dos testes da matéria prima (análise química e características mecânicas);
- Certificados dos ensaios não destrutivos realizados;
- Certificado de aplicação da proteção anticorrosiva;
- Memorial de cálculo do equipamento.

5.4 Inspeções e Ensaio.

A CONTRATADA deve permitir livre acesso da FISCALIZAÇÃO a todos os locais onde se desenvolvam atividades relacionadas a este fornecimento, inclusive armazenagem.

Se no equipamento e material forem constatadas falhas durante os ensaios, não se eximirá a CONTRATADA da responsabilidade em fornecer o mesmo.

5.5 Testes.

Testes e ensaios não destrutivos (ENDs) conforme ASME VIII e ASME V:

- Teste Hidrostático: O reservatório deverá ser submetido a teste hidrostático com pressão equivalente a 1,5 vezes a sua pressão máxima de projeto. Para o presente: 2,4 bar;
- Radiografia Total das Soldas Longitudinais;
- Radiografia Total das Soldas Circunferenciais;
- Radiografia Total dos Tampos;
- Líquido Penetrante em 100% das soldas;
- Partículas Magnéticas das Circunferenciais e Longitudinais do casco;
- Ultrassom dos bocais e aberturas com diâmetros nominais superiores a 3”.

Os testes serão ser realizados nas instalações da CONTRATADA, que deverá emitir um certificado do mesmo.

A critério da CONTRATANTE, esta deverá ter a opção de acompanhar e a execução dos ensaios.

6 ENTREGA.

6.1 Logística.

A empresa se responsabilizará pelo transporte e descarregamento do material até o local de entrega. O(s) material(ais) deverá(ão) ser acondicionado(s) embalado(s) de forma a não se sujeitar a danos no transporte e/ou entrega.

A entrega será única, mediante o envio da Autorização de Fornecimento via e-mail, na unidade do sistema de tratamento de água do município: **COMPANHIA ITUANA DE SANEAMENTO – CIS Rua Bartira nº 300/A – Vila Leis Itu/SP - CEP. 13309-210 - SETOR DE ALMOXARIFADO.**

O seguro do transporte é de responsabilidade da CONTRATADA.

Eventuais danos causados neste transporte e movimentação final serão de responsabilidade da CONTRATADA.

6.2 Prazo.

O fornecimento do(s) material(ais) será(ao) de forma única, de acordo com a solicitação do requisitante e responsável indicado pela **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE**

ITU, onde o pedido será realizado via e-mail, com prazo de **90 (noventa) dias úteis** para a entrega solicitada.

Se a CONTRATADA não cumprir com a data da entrega, estará sujeita as penalidades aplicáveis no caso.

7 INSTALAÇÃO E ACEITAÇÃO.

7.1 Instalação.

A CONTRATADA deve proceder à instalação sem qualquer ônus adicional e conforme programação a ser estabelecida pela CONTRATANTE com 15 (quinze) dias de antecedência. Os custos do técnico para a execução da instalação não estão incluídos no fornecimento e fazem parte de contratação à parte da construção civil das instalações.

7.2 Ferramentas Especiais.

Caso os equipamentos necessitem de ferramentas especiais para montagem, manuseio ou manutenção, estas devem fazer parte do fornecimento.

7.3 Aceitação.

O produto entregue deverá ser novo, ou com no máximo **06 (seis)** meses de fabricação, devendo ser acondicionado em embalagem adequada;

O objeto entregue pela Licitante Vencedora será recebido:

- a) Provisoriamente: mediante recibo, após a conferência visual qualitativa e quantitativa do objeto, conforme consta neste Termo de Referência;
- b) Definitivamente: mediante atestado, após sua instalação e medições de desempenho.

Após o recebimento provisório, em até 10 (dez) dias úteis, será realizada uma verificação de conformidade do produto recebido com as especificações dispostas neste Termo de Referência, seguida de testes e/ou configuração do equipamento, conforme o caso, ao final do que será emitido o Termo de Recebimento Definitivo pelo Fiscal designado pela CIS, caso não seja observada qualquer irregularidade.

Constatadas irregularidades no objeto, o Fiscal designado pela CIS, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência - Anexo I do Edital, determinando sua substituição/correção;
- b) Determinar sua complementação/ajuste/substituição se houver diferença de especificação no todo ou parte.

As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela Contratada da notificação correspondente, mantido o preço inicialmente ofertado.

A aceitação final do equipamento está condicionada ao seguinte:

- Instalação concluída;
- Testes de operação aprovados e livres de problemas operacionais de desempenho.

8 GARANTIA.

A CONTRATADA deve garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos assim como qualquer dos seus componentes, pelo prazo de 12 (doze) meses a partir da data de entrada em operação, ou 24 (vinte e quatro) meses a partir da data de entrega, prevalecendo o prazo que expirar primeiro, sem ônus adicional à CONTRATANTE.

9 CRONOGRAMA.

O cronograma de fornecimento do Tanque se fará da seguinte forma, tomando-se como referência a data de assinatura do CONTRATO de fornecimento:

- **10 dias** para apresentação do projeto para a FISCALIZAÇÃO;
- **05 dias** para o aceite por parte da CONTRATANTE autorizando o FABRICAÇÃO ou solicitando alterações ou complementações;
- **10 dias** para atendimento às solicitações por parte da CONTRATADA;
- **170 dias** contra entrega do vaso de pressão no local designado pela CONTRATANTE.

10 MEDIÇÃO.

A medição se fará da seguinte forma:

- 10% na apresentação dos projetos;
- 80% na entrega/instalação dos equipamentos no local designado pela FISCALIZAÇÃO;

10% na execução de testes finais, comissionamento e treinamento da Equipe da CIS.

11 REFERÊNCIAS DE PROJETO.

Desenhos: Pranchas 450-HID-EAB-331 - 333.

12 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Os recursos orçamentários para suportar a respectiva aquisição serão atendidos pela dotação orçamentária do exercício de **2023**, de acordo com a classificação orçamentária definida pela Prefeitura da Estância Turística de Itu.

13 ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

Essa Licitação será gerida pelo SECRETÁRIO DE OBRAS ADJUNTO - PETI, devendo ser fiscalizada por servidor indicado por ele.

Apenas o Gestor do Contrato e o Fiscal do Contrato estão autorizados a exigir as obrigações desse Termo de Referência.

JOSÉ GERALDO MUNHOZ JR.
Tecnólogo Mecânico – CIS
CREA-SP: 5061484846

LEANDRO TRESOLDI
SECRETÁRIO DE OBRAS
ADJUNTO - PETI