

PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2022
EDITAL Nº 116/2022

Critério para Julgamento: Menor preço do Lote
Data de Abertura: 03/08/2022
Horário da Entrega dos Envelopes: 08:50 horas
Horário da Abertura dos Envelopes: 09:00 horas

PREÂMBULO

A Prefeitura da Estância Turística de Itu torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que se encontra aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS**, conforme especificações contidas nos **Anexo I** do presente Edital.

A Licitação é do tipo **MEHOR PREÇO** e será processado na conformidade do disposto na Lei 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 312/2007, e subsidiariamente na Lei 8.666/1993 e suas alterações, na Lei complementar nº 123/06, e das condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo II – Minuta de Credenciamento.

Anexo III – Minuta de Declaração de Habilitação Prévia.

Anexo IV – Minuta de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo V – Minuta de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente.

Anexo VI - Minuta de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo VIII - Termo de Ciência e Notificação.

1 – DAS INFORMAÇÕES

1.1. As propostas e os documentos dos interessados serão recebidos na Sessão Pública do Pregão Presencial, que ocorrerá no Centro Administrativo Municipal, na Sala de Licitações andar térreo - sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, às **08h50min do dia 03 de agosto de 2022** ou, previamente, no mesmo Departamento, no horário das 08h00min às 17h00min, em dias úteis.

1.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório sobre o Pregão mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico licitacao_esclarecimento@itu.sp.gov.br, ou no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min.

1.2.1. Nos casos de Impugnação o(a) subscritor(a) deverá comprovar ter poderes para Impugnar.

1.3. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital em até 02 (dois) dias

úteis que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

1.4. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado a ele pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial da proposta.

1.5. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

1.6. As respostas do Pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito, e encaminhadas a todos os adquirentes do Edital, para ciência geral.

1.7. Acolhida a petição contra o ato convocatório, e, caso a alteração influencie diretamente nas propostas a serem apresentadas, será designada nova data para a realização do certame.

1.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original, ou cópia autenticado por Tabelião de Notas, ou por Servidor Público designado.

1.9. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.

2.2. Estará impedida de participar a empresa que:

- a) Esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- b) Esteja suspensa e/ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itu;
- c) Tiver registrado no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.2. Os interessados, ou seus representantes legais, deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do Pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas, dar lances verbais, e para a prática de todos os demais atos do certame, conforme modelo constante do Anexo II.

3.3. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

b) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com reconhecimento de firma, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.4. A licitante deverá apresentar em separado dos envelopes o "Credenciamento e a Declaração de cumprimento das condições de habilitação" (Anexos II e III), sob pena de desconsideração da proposta.

3.5. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão apresentar, também, fora dos envelopes, declaração, conforme modelo constante do Anexo VI de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte** (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2022

OBJETO: _____

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE: _____

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2022

OBJETO: _____

ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

LICITANTE: _____

4.2. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

4.3. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o Órgão da licitação, observadas as prescrições de legislação específica.

5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços, conforme modelo do Anexo I, compreenderá:

- a) A proposta propriamente dita, com clareza, em uma via, sem emendas ou rasuras, em papel timbrado da licitante ou impresso por processo eletrônico, **contendo o preenchimento obrigatório do valor unitário e total de cada item que compõe, bem como o valor total do lote**, com a indicação do número desta licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.
- b) Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos para atendimento do objeto, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.
- c) As propostas deverão contemplar todas as despesas incidentes, tais como encargos diretos e indiretos, impostos, taxas etc., sob pena de desclassificação da licitante.

5.2. Constituem exigências deste Edital, conforme segue:

- a) **Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope nº 01 - "Proposta de Preços";
- b) **Condições de Pagamento:** O pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias, após a quinquena**, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devidamente assinada pelo responsável da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante;
- c) **Prazo de Vigência do Registro de Preços:** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura;
- d) **Prazo de entrega:** As entregas do objeto do presente certame deverão ocorrer em no máximo **10 (dez) dias úteis**, contados após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria.
- e) **Local de entrega:** Os materiais objetos do referido certame deverão ser entregues no Departamento de Almoxarifado, situado à Rua Maestro Isaias S. Belcufiné nº 172 – Jardim Padre Bento - Itu/SP, de segunda a sexta-feira, horário: 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 16:00 horas.
- f) A Contratada se responsabilizará pelo transporte, entrega e descarregamento dos materiais objeto do referido certame.
- g) Os materiais deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danificações no transporte e/ou entrega.
- h) Não serão admitidos nas propostas, descontos sobre preços ofertados nem variações condicionais destes em relação a outras propostas.
- i) **A licitante vencedora deverá no prazo de até 02 (dois) dias após a sessão, apresentar ao Departamento Central de Compras o valor unitário de cada item que compõe o lote.**
- j) Os preços apresentados contam com a inclusão de todos os acessórios, os custos operacionais e os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive transporte, taxas de frete e similares, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

5.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou outro pretexto.

5.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável até que se inicie a fase de lances.

5.5. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.6. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus ANEXOS, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada neste Edital e quaisquer outras normas legais correlatas.

5.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio.

5.8. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO DO LOTE** satisfaitas todas as exigências constantes neste ato convocatório.

5.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus ANEXOS, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e, ainda, aquelas que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital, e que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado e estimados pela Administração.

6 – DA ABERTURA DA SESSÃO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

6.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão, com o credenciamento dos licitantes e recebimento das Declarações, na forma prevista nos termos constantes dos Capítulos 3 a 5.

6.2. Em seguida, o pregoeiro efetuará a abertura do Envelope nº 01 – PROPOSTA verificando se esta encontra-se em conformidade com as exigências do edital, e, ainda se o objeto cotado reproduz as especificações contidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

6.3. O pregoeiro desclassificará a(s) proposta(s) caso se verifique as situações constantes do item 5.8, e, classificará as propostas que participarão da fase de lances, sendo elas a de **menor preço do lote**, bem como as com valor superior a esta última em até 10% (dez por cento), sendo respeitada a ordem crescente de classificação.

6.4. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item acima, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

6.5. Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

7 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Aberta a etapa de competitividade, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes, inferiores à proposta de **menor preço do lote**.

7.2. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, devendo ser aplicado o percentual mínimo de 1% (um por cento) entre os lances.

7.3. A etapa de lances da sessão pública será encerrada quando todos os licitantes declinarem do direito de ofertarem lances.

7.4. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

7.4.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada (art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014).

7.4.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão.

7.4.3. O lance mencionado no item anterior deverá ser inferior àquele considerado classificado em primeiro lugar na etapa de lances, situação em que a primeira classificação na etapa de lances será dada em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP).

7.4.4. Não ocorrendo a classificação em primeiro lugar da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, desde que o lance ofertado estejam dentro da margem de 5% (cinco por cento) do menor lance apurado.

7.4.5. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto no item 7.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência.

7.4.6. Na hipótese da não classificação em primeiro lugar nos lances, nos termos previsto do item 7.4.1, será assim considerada, então, a proposta originalmente melhor classificada nos lances.

7.4.7. O disposto no item anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

7.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço do lote** e os valores estimados para a licitação.

7.6. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

7.7. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

8 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, avaliarão a aceitabilidade da proposta melhor classificada na etapa de lances, validando as informações relacionadas ao objeto nela informadas, desde que fique comprovado o atendimento às exigências constantes neste instrumento convocatório e seus Anexos.

8.2. Caso, excepcionalmente, seja suspensa a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes 02 - HABILITAÇÃO ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9 – DO JULGAMENTO DA FASE DE PROPOSTA E DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Uma vez demonstrado pela licitante melhor classificada na etapa de lances o atendimento às exigências desta Administração descritas neste instrumento convocatório e seus Anexos, será a mesma declarada vencedora na fase de Proposta.

9.2. Se a proposta vencedora na etapa de lances não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação de cada licitante, até a apuração da proposta que atenda integralmente a este Edital, declarando-a então vencedora.

9.3. O Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora da etapa de Proposta para que seja obtido preço melhor.

9.4. Encerrada a fase de Proposta, passar-se-á, então à abertura do Envelope 02 – HABILITAÇÃO, da licitante vencedora, e a consequente avaliação de seu conteúdo.

10 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. Para a habilitação das licitantes, será exigida a seguinte documentação:

10.1.1. Em relação à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
 - ab.1) os documentos de que tratam as alíneas anteriores, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício;

10.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 10.1.1 não precisarão constar do Envelope "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

10.1.2. Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão conjunta de débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da União);
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão negativa quanto à dívida ativa do Estado) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame; (<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>).

- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- e) Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração Municipal aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- h) Para fins de comprovação de regularidade fiscal serão aceitas as competentes certidões negativas e as positivas com efeito de negativa.

Obs: Nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, as Certidões conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União e à relativa às contribuições Previdenciárias, poderão ser substituídas pela Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).

10.1.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.1.2.2. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação;

10.1.2.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.1.2.4. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

10.1.3. Será exigida, ainda, a apresentação da seguinte documentação:

- a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame (Anexo V);
- b) Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993 (Anexo IV).

10.1.4. Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo (s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de apresentação da proposta, ressalvando-se a possibilidade de participação de entidade em recuperação judicial mediante apresentação do Plano de Recuperação Judicial já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

10.1.4.2. Balanço Patrimonial do último exercício social e respectiva demonstração da conta de resultados, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

10.1.4.3. Demonstração de boa situação financeira da empresa, evidenciando-se através de demonstrativos elaborados em papel timbrado da empresa, subscrito por seu representante legal, sob pena de inabilitação, dos seguintes indicadores ou índices:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE $\geq 1,0$

$$ILC = AC/PC$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL $\geq 1,0$

$$ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$$

ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO $\leq 0,5$

$$GEG = (PC+ELP) / AT$$

10.1.4.4. Para as empresas licitantes que ainda não tenham 01 (um) ano de exercício social, deverá ser apresentado Balanço de Abertura, devidamente chancelado na Junta Comercial ou entidade equivalente assinado por contabilista habilitado e por representante legal da empresa.

10.2. Declaração de que caso consagre-se vencedor irá apresentar no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, os seguintes documentos:

a) Certificado Ambiental CERFLOR, FSC ou outro similar, emitido por laboratório ou órgão competente para tal finalidade, em seu nome e em plena validade.

10.3. Para fins de comprovação das condições de habilitação serão aceitos documentos apresentados na via original, por qualquer processo de cópia, autenticada, seja por Cartório competente, ou por servidor da Administração Pública Municipal.

10.4. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

10.5. A Licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, no caso de ser considerada vencedora na etapa de Proposta.

10.6. A Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste edital.

10.7. Constituem motivos para inabilitação da licitante:

10.7.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

10.7.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, ressalvados os casos que se enquadrem no item 10.1.2.2;

10.7.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial, nos casos em que Matriz for a licitante;

10.7.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

10.7.5. O não cumprimento de qualquer requisito exigido para fins de habilitação.

11 – DOS RECURSOS

11.1. Após ser declarado o vencedor do certame, serão os licitantes indagados para manifestar a sua intenção de interpor recurso, devendo a manifestação ser feita de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões.

11.2. Aceita a intenção pelo Pregoeiro, deverá o interessado, no prazo de 03 (três) dias, apresentar as razões recursais, mediante protocolo da petição no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo e forma, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

11.7. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Centro Administrativo Municipal, no Departamento de Compras e Licitações sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

12 – DO RESULTADO DO JULGAMENTO – HOMOLOGAÇÃO

12.1. O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

12.2. Assinada a ata da sessão pública, e, ausente recurso administrativo, o Pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para adjudicação do objeto ao vencedor e homologação.

12.3. O despacho de adjudicação e homologação será publicado no Diário Oficial do Estado.

13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os custos e despesas decorrentes dos pagamentos, objeto deste Pregão serão de responsabilidade da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU** e atendida pela dotação orçamentária nº 3390.3000.04.122.7006.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.122.7021.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.129.7020.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.122.7006.2234

(Fonte 01: Municipal), 3390.3000.13.392.3003.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.27.812.3012.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.15.452.5017.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.451.7023.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.06.181.8008.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3900.18.541.6012.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.122.7029.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.08.244.4016.2132 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.26.782.5019.2176 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.122.7031.2234 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.08.244.4016.2255 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.122.7030.2255 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.23.695.6011.2255 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.27.812.3012.2255 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.451.7023.2255 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.18.541.6012.2255 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.122.7022.2255 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.122.7022.2255 (Fonte 01: Municipal), 3390.3000.04.122.7022.2234 (Fonte 01: Municipal) e 3390.3000.10.301.1001.2001 (Fonte 92: Estadual), constantes do exercício de 2022 e subsequente.

14. DA ATA

14.1. A licitante vencedora será convocada para assinar a ata, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da homologação e a adjudicação do presente certame, caso a mesma não compareça neste prazo no Departamento de Compras e Licitações a Ata será cancelada.

14.2. Farão parte integrante da ata, independentemente de transcrição ou anexação, o presente Edital, e a proposta da licitante vencedora.

14.3. Será incorporada a ata, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência.

14.4. A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU** poderá declarar rescindido a ata, independentemente de interpelação judicial e de qualquer indenização, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15 – DAS PENALIDADES

15.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

15.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

15.3. Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir totalmente o contrato decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

- a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado no Anexo I do Edital;
- b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

16- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS,

16.1. A Prefeitura da Estância Turística de Itu reserva-se ao direito de:

- a) Revogar o presente pregão, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento.
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.
- c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

16.2. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

16.3. Todos os horários lançados neste edital referem-se ao horário de Brasília.

16.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Itu.

16.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6. Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços durante a realização da sessão pública do Pregão.

16.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.09. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

16.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.

16.11. Quaisquer questionamentos necessários ao entendimento deste edital por parte dos interessados deverão ser feitos no endereço eletrônico licitacao_esclarecimento@itu.sp.gov.br, ou no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

16.12. O Edital completo está à disposição para consulta e impressão no site da Prefeitura: www.itu.sp.gov.br, ou diretamente na Prefeitura no qual o interessado deverá trazer um CD para cópia junto ao Depto. Central de Compras, sito na Av. Itu 400 anos, nº 111, B. Itu Novo Centro, Itu/SP, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

Itu, 19 de julho de 2022.

Janaína Guerino de Camargo
Secretária Municipal de Saúde



Anexo I

LICITAÇÃO PREGÃO 55/2022

ANEXO I - PROPOSTA COMERCIAL

EMPRESA: _____.

ENDEREÇO: _____.

CEP: _____ CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____ Tel: _____.

Protocolo dos envelopes: 03/08/2022 as 08:50 horas.

Abertura dos envelopes: 03/08/2022 as 09:00 horas.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS.

LOTE ÚNICO					
ITEM	QUANTIDADE	APRES.	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	50	bloco	BLOCO 210X297 mm SULFITE 75G BLOCO COM 100 FOLHAS 1x0 cor	R\$	R\$
2	10.070	bloco	BLOCO ANAMNESE OCUPACIONAL 1x0 cor 15X21 mm PAPEL SULFITE 75G BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$	R\$
3	10.250	bloco	BLOCO ASO 15X21CM SUPERBOND 56g 50X 3 VIAS (BRANCA, VERDE, AMARELA) 1x0 cor	R\$	R\$
4	10.060	bloco	BLOCO EM PAPEL CARBONO COM 50X3 VIAS 1x0 cor (BRANCA, VERDE, AMARELA) 210X297mm	R\$	R\$
5	5.000	bloco	BLOCOS DE PAPEL COPIATIVO 50X 3 VIAS - 15X21 CM - 1X0 COR	R\$	R\$
6	362	bloco	Blocos com 100 folhas off set 90grs 150x210mm a 1x0 Cores.	R\$	R\$
7	20	bloco	BLOCOS COM 100 FOLHAS PAPEL RECICLADO 150 GRAMAS 300X210MM 1X0	R\$	R\$
8	5.000	bloco	Blocos em papel Copiativo- 210x297 mm- 50X3 vias - 1X0 cor	R\$	R\$
9	300	unidade	CAPA DE PROCESSO DEFESA PREVIA PABLE SB 75 GRAMAS NA COR AMARELO MEDINDO 32X46CM - ABERTA. UNI	R\$	R\$
10	300	unidade	CAPA DE PROCESSO JARI SB 75 GRAMAS	R\$	R\$

			AZUL, MEDINDO 32X64 CM		
11	10.000	unidade	CAPA DE PRONTUÁRIO 1X0, 460 X 320, CAROLINA AZUL 180G	R\$	R\$
12	500	unidade	CAPAS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, PAPEL SULFITE A4 IMPRESSOS EM PRETO NO PAPEL DE COR AZUL, MEDINDO 22,5X32,5CM. UNI.	R\$	R\$
13	10.000	unidade	CARTÃO DA GESTANTE 2X2, 195X320 SULFITE BRANCO 240G 2 VINCOS	R\$	R\$
14	300	unidade	CARTÃO DE ESTACIONAMENTO DE TAXI 4X1 EM PAPEL COUCHE 250 GRAMAS 15X21CM. UNI.	R\$	R\$
15	200	unidade	CARTÃO DE ESTACIONAMENTO TRANSPORTES ESCOLAR 4X1 EM PAPEL COUCHE 250 GRAMAS PESSOA JURIDICA 15X21CM. UNI.	R\$	R\$
16	200	unidade	CARTÃO DE ESTACIONAMENTO TRANSPORTES ESCOLAR 4X1 EM PAPEL COUCHE 250 GRAMAS PESSOA FISICA 15X21CM. UNI.	R\$	R\$
17	20.000	unidade	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - A7 - 1X1 - SULFITE 180G	R\$	R\$
18	13.000	unidade	CARTÃO DE VISITA 90x50mm 4X4 cor com laminação fosco e verniz localizado (Dados variáveis)	R\$	R\$
19	37.000	unidade	CARTÃO DE VISITA Papel Couchê 300grs, 50x 90mm 4x4 Cores (Diversos layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
20	200	unidade	CARTÃO ESTACIONAMENTO- VAGA ESPECIAL 4X1 EM PAPEL COUCHE 250 GRAMAS 15X21CM- DEFICIENTE. UNI.	R\$	R\$
21	1.000	unidade	CARTÃO IDOSO 4X1 EM PAPEL COUCHE 250 GRAMAS, MEDINDO 15X21 CM. UNI.	R\$	R\$
22	20.000	unidade	CARTÃO ÍNDICE - A7 - 1X0 - SULFITE 180G	R\$	R\$
23	10.000	unidade	CARTÃO MENINA 2X2 (ROSA), 225 X 365 SULFITE 180G	R\$	R\$
24	10.000	unidade	CARTÃO MENINO 2X2 (AZUL), 225 X 365 SULFITE 180G	R\$	R\$
25	16.500	unidade	CARTÃO POSTAL Papel Triplex 300grs, 150x	R\$	R\$

			100mm a 4x0 Cores.		
26	2.000	unidade	CARTAZ PAPEL COUCHE COM BRILHO 150 GRAMAS, 297X420MM- DEFESA CIVIL	R\$	R\$
27	3.000	unidade	CARTAZ PAPEL COUCHE COM BRILHO 150 GRAMAS, 460X320MM A 4X0 CORES- DEFESA CIVIL.	R\$	R\$
28	2.000	unidade	CARTAZ PAPEL RECICLADO 150 GRS 460X320MM A 4X4 CORES	R\$	R\$
29	67.300	unidade	CARTAZES Papel Couchê 150grs, 460x 320mm a 4x0 Cores. (Diversos layout de acordo com as secretarias)	R\$	R\$
30	5.000	bloco	CARTEIRA DA GESTANTE - FORMATO 14,8X21 - CORES 4X4 COUCHE 180 GR/M ² - IMPRESSÃO OFFSET COM 8 PÁGINAS, CAPA COM VERNIZ TOTAL FRENTE , ACABAMENTO DOBRA E GRAMPO	R\$	R\$
31	3.000	unidade	CERTIFICADO DO PETRANS, A4- CARTÃO 250 GRAMAS.	R\$	R\$
32	30.150	unidade	CONVITES Papel Couchê 150grs, 300x 210mm a 4x0 Cores.(Diversos layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
33	6.500	unidade	CORDÃO PARA CRACHA DE 45CM EM TECIDO AZUL COM LOGO E JACARÉ	R\$	R\$
34	6.500	unidade	CRACHA IMPRESSO EM PVC 0,75mm 85 X 55mm Colorido 4x0 cor (VÁRIOS MODELOS)	R\$	R\$
35	500	unidade	CREDENCIAL- GUARDA CIVIL MUNICIPAL, CORES 4X4, CORES, DOBRA CENTRAL, TAMANHO ABERTO 18X6CM, TAMANHO FECHADO 9X6CM, PAPEL MARRAKECH 120 GRAMAS, LAMINADO FRENTE E VERSO, COM ALTO BRILHO, INCLUSO PLASTICO PROTEÇÃO. UNI.	R\$	R\$
36	200	unidade	CREDENCIAL- GUARDA CIVIL MUNICIPAL, DESTINADO AOS APOSENTADOS, CORES 4X4, CORES, DOBRA CENTRAL, TAMANHO ABERTO 18X6CM, TAMANHO FECHADO 9X6CM, PAPEL MARRAKECH 120 GRAMAS, LAMINADO FRENTE E VERSO, COM ALTO BRILHO, INCLUSO PLASTICO PROTEÇÃO.	R\$	R\$
37	21.500	unidade	ENVELOPE GRANDE COM TIMBRE 310x410 mm sulfite 110g 1x0 cor	R\$	R\$

38	20.230	unidade	ENVELOPE OFÍCIO 1X0, 229X114, SULFITE 75G	R\$	R\$
39	200	unidade	ENVELOPE OFICIO 26X36 NA COR BRANCO, LOGOTIPO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, TRANSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA E RURAL- COR 4X4 UNI	R\$	R\$
40	250	unidade	ENVELOPE OFICIO MEDINDO 230X111MM- COR BRANCO - MODELO E LOGOTIPO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, COR 4X4. UNI	R\$	R\$
41	250	unidade	ENVELOPE OFICIO MEDINDO 230X165MM- COR BRANCO - MODELO E LOGOTIPO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, COR 4X4. UNI	R\$	R\$
42	30.740	unidade	ENVELOPE OFICIO Papel off set 150grs, 229x 114mm a 4x0 Cores.	R\$	R\$
43	1.500	unidade	ENVELOPE PLASTICO GROSSO - 1	R\$	R\$
44	50.000	unidade	ENVELOPE PRONTUÁRIO 1X0, 360X260 KN 80G	R\$	R\$
45	11.000	unidade	ENVELOPE PRONTUÁRIO FORMATO - 260 X 360mm SULFITE 110g 4X0 COR	R\$	R\$
46	20.000	unidade	ENVELOPE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO 1X0, 200 X 280 KN 80G	R\$	R\$
47	20.700	unidade	ENVELOPE SACO 1X0, 260X360 SULFITE 75G	R\$	R\$
48	20.200	unidade	ENVELOPE SACO 1X0, 280X200 KN 80G	R\$	R\$
49	51.900	unidade	ENVELOPE SACO 1X0, 310X410 SULFITE 75G	R\$	R\$
50	11.800	unidade	ENVELOPE SACO 1X0, 370X470 SULFITE 75G	R\$	R\$
51	18.200	unidade	ENVELOPE SACO A4 Papel off set 150grs, 340x240mm a 4x0 Cores.	R\$	R\$
52	24.200	unidade	ENVELOPE SACO A4 Papel off set 150grs, 360x260mm a 4x0 Cores.	R\$	R\$
53	24.700	unidade	ENVELOPE SACO MÉDIO Papel off set 150grs, 248x185mm a 4x0 Cores.	R\$	R\$
54	55.000	unidade	FLYERS Papel Couchê 115grs, 100x 150mm a 4x0 Cores - com verniz (Diversos Layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
55	3.000	unidade	FLYERS PAPEL COUCHE 115 GRAMAS, 70X150MM A 4X4 CORES, - COM VERNIZ-	R\$	R\$

			DEFESA CIVIL		
56	62.000	unidade	FLYERS Papel Couchê 115grs, 70x 150mm a 4x4 Cores – sem verniz (Diversos Layout de acordo com a necessidade das secretarias)	R\$	R\$
57	55.000	unidade	FLYERS Papel Couchê 115grs, 100x 150mm a 4x0 Cores – sem verniz (Diversos Layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
58	55.000	unidade	FLYERS Papel Couchê 115grs, 100x 150mm a 4x4 Cores – sem verniz (Diversos Layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
59	105.000	unidade	FLYERS Papel Couchê 115grs, 100x 150mm a 4x4 Cores – com verniz (Diversos Layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
60	105.150	unidade	FLYERS Papel Couchê 115grs, 100x 210mm a 4x4 Cores – com verniz (vários Layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
61	55.000	unidade	FLYERS Papel Couchê 115grs, 100x 210mm a 4x4 Cores – sem verniz (Diversos Layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
62	113.300	unidade	FLYERS Papel Couchê 115grs, 70x 150mm a 4x4 Cores – com verniz (Diversos Layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
63	58.150	unidade	FLYERS Papel Couchê 300grs, 100x 210mm a 4x4 Cores – com verniz (Diversos layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
64	58.000	unidade	FLYERS Papel Couchê 300grs, 100x 210mm a 4x4 Cores – sem verniz (Diversos Layout de acordo coma necessidade da secretaria)	R\$	R\$
65	2.000	unidade	FLYERS PAPEL RECICLADO 180 GRS 297X210MM COM DUAS DOBRAS 4X4.	R\$	R\$
66	126.350	unidade	FOLDERS Papel Couchê 150grs, 300x 210mm a 4x4 Cores. – com verniz (Vários Layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
67	3.000	unidade	FOLDERS PAPEL COUCHE 150 GRAMAS , 300X210MM A 4X4 CORES. - COM VERNIZ - DEFESA CIVIL	R\$	R\$
68	75.000	unidade	FOLDERS Papel Couchê 150grs, 300x 210mm a 4x4 Cores – sem verniz (Vários layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
69	10.000	unidade	FOLDERS PAPEL RECICLADO 150 GR	R\$	R\$

			300X210MM 4X4		
70	5.000	unidade	FOLHETO PAPEL RECICLADO 150 GR 210X150MM 4X4	R\$	R\$
71	500	unidade	FOLHETOS EM PAPEL COUCHE 90G, 210X150MM A 4X4 CORES. UNI	R\$	R\$
72	120.000	unidade	FOLHETOS Papel Couchê 150grs, 210x 150mm a 4x4 Cores - com verniz (vários layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
73	75.100	unidade	FOLHETOS Papel Couchê 150grs, 210x 150mm a 4x4 Cores - sem verniz (Diversos layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
74	75.000	unidade	FOLHETOS Papel off set 90grs, 210x 150mm a 4x0 Cores.	R\$	R\$
75	600	bloco	FORMULARIO DE CONTROLE DE FREQUENCIA E LOTAÇÃO- SULFITE A4 COR BRANCO . BLOCO	R\$	R\$
76	600	bloco	FORMULARIOS MODELO REQUERIMENTO DE RECURSOS, IMPRESSO EM AZUL NO PAPEL BRANCO E SEGUNDA VIA EM PAPEL ROSA CARBONADO	R\$	R\$
77	10.000	unidade	GRAFICO DA MENINA 1X1, 220 X 325 color plus (ROSA) 180G	R\$	R\$
78	10.000	unidade	GRAFICO DA MENINO 1X1 220 X 325 Color plus (AZUL) 180G	R\$	R\$
79	10.000	unidade	IMPRESSO DE PAPEL SULFITE 180G - A5 - 1X0	R\$	R\$
80	10.000	unidade	IMPRESSO DE PAPEL SULFITE 180G - A5 - 1X1	R\$	R\$
81	10.000	bloco	IMPRESSO DE PAPEL SULFITE 75G - 10X15CM -BLOCO 100 FOLHAS - 1X0 COR	R\$	R\$
82	10.000	bloco	IMPRESSO DE PAPEL SULFITE 75G - 10X15 - BLOCO 100 FOLHAS - 1X1COR	R\$	R\$
83	10.000	bloco	IMPRESSO DE PAPEL SULFITE 75G - A4 210X297 mm - BLOCO 100 FOLHAS - 1X1 COR (Layout diferentes para cada secretaria)	R\$	R\$
84	10.500	bloco	IMPRESSO DE PAPEL SULFITE 75G - A4 210X297 mm- BLOCO 100 FOLHAS - 1X0	R\$	R\$

			COR (Layout diferentes para cada secretaria)		
85	10.000	bloco	IMPRESSO DE PAPEL SULFITE 75G 15X21CM - BLOCO 100 FOLHAS - 1X0COR	R\$	R\$
86	10.000	bloco	IMPRESSO DE PAPEL SULFITE 75G 15X21CM - BLOCO 100 FOLHAS - 1X1COR	R\$	R\$
87	5.000	bloco	NOTIFICAÇÃO RECEITA AZUL BLOCADO NUMERADO E SERRILHADO BLOCO 50X1, FOLHAS 1X0 COR, 210X90 mm Color plus 75G	R\$	R\$
88	51.600	unidade	TIMBRADO Papel off set 90grs, 300x 210mm a 4x0 Cores.	R\$	R\$
89	2.040	unidade	PASTA BRANCA PROCESSO CONVÊNIO/CONTRATO EM TRIPLEX 350g 1X0 COR COM 6 VINCOS E 4 FUIROS 540x340mm	R\$	R\$
90	16.500	unidade	PASTAS C/ BOLSA Papel Couchê 300grs, 440x 310mm a 4x0 Cores (Diversos layout de acordo com a necessidade da secretaria)	R\$	R\$
91	1.040	unidade	PASTA DE REGISTRO CARTOLINA VERDE 240G 1X0 COR, 440x320mm COM VINCO e 2 FUIROS	R\$	R\$
92	80.040	unidade	PASTA MOVIMENTO CARTOLINA 440x320 mm VERDE 180G com vinco e 2 furos 1x0 cor	R\$	R\$
93	1.000	unidade	PASTA PROCESSO DE COMPRA 53X33CM TRIPL. 300 GRAMAS 2/0 COR, 6 (SEIS) VINCOS E FUIRO. UNI.	R\$	R\$
94	2.040	unidade	PASTA VERDE DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES papel color plus 90g 440x320mm	R\$	R\$
95	10.000	unidade	PROGRAMA DA CRIANÇA 1X1, 420X297 SULFITE 75 G 1 DOBRA	R\$	R\$
96	10.000	unidade	PROGRAMA DA ADULTO 1X1, 210X297 SULFITE 75G	R\$	R\$
97	10.000	unidade	PROGRAMA GESTANTE 1X1, 420X297 SULFITE 75G - 1 DOBRA	R\$	R\$
98	1.000	unidade	REGISTRO DE EMPREGO OFF-SET 180G 210x297 mm frente e verso 1x1 cor	R\$	R\$
99	500	unidade	REQUERIMENTO DE RECURSOS 1ª INSTANCIA, MEDINDO 297x210 50X2, 1ª VIA 1X0 CORES CB PAPEL BRANCO 54G 2ª	R\$	R\$

			IMPRESSA EM PAPEL COPIATIVO CF COR ROSA 54 GRAMAS. UNI.		
100	10.020	bloco	REQUISIÇÃO DE EXAME LABORATORIAIS 210x297 mm- BLOCO 100X1 SULFITE 75G 1x0 cor	R\$	R\$
101	200	bloco	TALÃO DE AUTO DE ADVERTENCIA DUAS VIAS PICOTADAS PAPEL COPIATIVO 50X50X2- 1ª VIA IMPRESSA NA COR BRANCO, 2ª VIA IMPRESA NA COR CANARINHO 11X23. BLOCO	R\$	R\$
102	1.500	bloco	TALÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO DUAS VIAS PICOTADAS, PAPEL COPIATIVO 50X50X2, 1ª VIA IMPRESSA NA COR BRANCO E 2ª VIA IMPRESSO NA COR CANARINHO 11X23. BLOCO	R\$	R\$
103	3.000	unidade	TIMBRADO PAPEL RECICLADO 90 GRS 300X210MM 4X0 CORES.	R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$

Prazo de Validade da proposta: _____(nunca inferior a 60 dias).

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Prazo e local de entrega: Conforme edital.

Declaro sob as penas da Lei, que não existe fato que impeça nossa empresa de participar de licitações e contratar com a Administração Pública, assim como não existem fatos que descumprem o dispositivo no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Itu, _____ de _____ de 2022.

Representante Legal
Nome da Empresa
E-mail

ANEXO II

C R E D E N C I A L

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2022.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, credenciar _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, como seu Representante, para representar a empresa e oferecer lances, negociar preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em seu nome, inclusive para desistir de interpor recursos, no processo de Licitação Pregão Presencial nº ____/2022, que objetiva _____

_____ (localidade), ____ de _____ de 2022.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2022.

Prezados Senhores

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto "Do Credenciamento" do Edital relativo à licitação em referência, **DECLARA** estar cumprindo plenamente com as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº ____/2022, o qual objetiva a _____.

_____ (localidade), ____ de _____ de 2022.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

ANEXO IV

**Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo
7º da Constituição Federal.**

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2022.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, **DECLARA** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.*

_____ (localidade), _____ de _____ de 2022.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

* Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2022.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto na alínea "a" do item 10.1.3 do Edital do Pregão Presencial nº ____/2022, que objetiva a _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ (localidade), ____ de _____ de 2022.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

ANEXO VI

Declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

Licitação nº.:

Edital nº:

Objeto:

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____ (Local) _____, _____ (Data) _____

(Assinatura do Representante Legal)

RG: _____

ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2022.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº./2022 - PREGÃO PRESENCIAL Nº./2022.

COMPROMITENTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

COMPROMISSÁRIA: _____

A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU, com sede na cidade de Itu, Estado de São Paulo, na Avenida Itu 400 anos, 111 - Itu Novo Centro Itu/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 46.634.440/0001-00, neste ato representado pelo Sr. Secretário Municipal de Educação, Sr. _____, portador do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, residente nesta cidade de Itu/SP, doravante denominada simplesmente **COMPROMITENTE**, e de outro lado, a empresa _____, estabelecida na cidade de _____, na _____, nº. _____, Estado de São Paulo, inscrita no CPF/MF sob nº. _____ e Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representada pelo Senhor _____, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. _____ e do CPF/MF sob o nº. _____, doravante denominada simplesmente **COMPROMISSÁRIA**, neste ato por seu representante legal, conforme documento comprobatório, nos termos da, Lei Federal nº. 8666/93, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 495/08 e 1.007/10 e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS** dos itens, constantes no **EDITAL Nº ____/2022 DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2022.**

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS**, conforme consta das especificações no Anexo I do Edital.

CLÁUSULA II – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

2.1 – Face a natureza e a quantidade do objeto licitado, ficará a **COMPROMISSÁRIA** obrigada a executar à **COMPROMITENTE**, sempre que por ela for exigido, a quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na Autorização de Fornecimento (AF).

2.2 – A **COMPROMISSÁRIA** ficará obrigada a executar o (s) serviços (s) requisitado (s), rigorosamente de acordo com as especificações técnicas, garantido a substituição imediata, sem qualquer ônus para a **COMPROMITENTE**. Os itens serão considerados entregues após a sua conferência de praxe. O (s) item (s) rejeitado (s) deverá (ao) ser executados dentro do prazo estipulado pela Secretaria requisitante, sendo que a não execução dos serviços ensejará aplicação da multa prevista na cláusula Nona desta Ata.

2.3 – A **COMPROMITENTE** não estará obrigada a solicitar da **COMPROMISSÁRIA** uma quantidade mínima do objeto do presente Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas deste instrumento.

2.4 - O objeto da licitação só será considerado executado após conferência pelo responsável, ficando sujeito à substituição desde que comprovada a existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas que comprometam a integridade do serviço.

2.5 - Os equipamentos cotados não poderão ser substituídos no decorrer do Termo de Compromisso, sem a solicitação prévia da **COMPROMITENTE** e autorização desta Prefeitura, mesmo que sejam por serviços de qualidades equivalentes.

2.4 - Entregar os itens da licitação em conformidade com o item 5.2 alíneas "d", "e", "f" e "g".

CLÁUSULA III – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**:

3.1. O preço unitário do objeto do presente são os constantes da proposta apresentada pela **COMPROMISSÁRIA**, e da respectiva Ata de Registro de Preços.

3.2. O preço apresentado pela **COMPROMISSÁRIA** terá valor expresso em reais (R\$) compatíveis com os de mercado, inclusos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

3.3. Correrão exclusivamente por conta da **COMPROMISSÁRIA** quaisquer tributos, e/ou demais ônus incidentes.

3.4. A **COMPROMISSÁRIA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente Termo de Compromisso, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

CLÁUSULA IV – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Atribui-se à presente Ata o valor de acordo com os quantitativos e valores unitários abaixo discriminados:

LOTE ÚNICO				
ITEM	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura.

5.2. Durante o prazo desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura da Estância Turística de Itu, não será obrigada a adquirir os itens do **Anexo I** do Edital, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar o Termo de Compromisso, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora neste caso, a contraditória e ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A presente Ata de Registro de Preços será usada pela Prefeitura da Estância Turística de Itu, mediante autorização de fornecimento, observadas as disposições do Decreto Municipal nº. 495/2008 e 1.007/10.

CLÁUSULA SETIMA - DOS PAGAMENTOS

7.1. Os pagamentos serão efetuados, de acordo com a quantidade fornecida, em até **10 (dez) dias**, após a quinquena, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devidamente assinado pelo responsável da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela **COMPROMITENTE** quando:

- a) Homologado e adjudicado o objeto da licitação, as **COMPROMISSÁRIA**, convocada, por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comparecer à Seção de Licitação, para assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de cumprir tal ato;
- b) A **COMPROMISSÁRIA** não cumprir as obrigações constantes deste Termo de Compromisso;
- c) A **COMPROMISSÁRIA** não retirar a Autorização de Fornecimento (AF) no prazo estabelecido e a **COMPROMITENTE** não aceitar sua justificativa;
- d) A **COMPROMISSÁRIA** der causa à rescisão administrativa do Termo, decorrente de Registro de Preços;
- e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente Termo, decorrente de Registro de Preços;
- f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- g) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. A comunicação do cancelamento dos preços registrados nos casos previstos no subitem anterior será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

8.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

9.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

9.3. Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir totalmente da ata, decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

- a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado no Anexo I do Edital;
- b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. A COMPROMITENTE nomeia como gestor da Ata de Registro de Preços Sr.(o)(a) da Secretaria Municipal Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Integram esta Ata, a proposta da **COMPROMISSÁRIA** classificada em 1º (primeiro) lugar por item, no certame supra numerado.

11.2. A existência de preços de serviços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

11.3. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar os fornecedores registrados para estabelecer um novo valor.

11.4. Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata, implica na aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

11.5. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal nº. 495/08 e 1.007/10, Lei Federal nº. 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precede, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

11.6. Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Itu/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.7. E por estarem assim, certas e ajustadas, lido e achado conforme, assinam as partes qualificadas no preâmbulo, o presente **TERMO DE COMPROMISSO**.

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Em, ...de de 2022.

COMPROMITENTE

COMPROMISSÁRIA

TESTEMUNHAS:

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

COMPROMITENTE: _____

COMPROMISSÁRIA: _____

ATA: Nº ____/2022

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração (ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Itu, de de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

