



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 75/2020**

#### **EDITAL Nº 161/2020**

**Critério para Julgamento: Menor preço do Lote**

**Data de Abertura: 09/12/2020**

**Horário da Entrega dos Envelopes: 08:50 horas**

**Horário da Abertura dos Envelopes: 09:00 horas**

### **PREÂMBULO**

A Prefeitura da Estância Turística de Itu torna pública, para conhecimento das empresas interessadas, que se encontra aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, que objetiva a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações contidas no **Anexo I** do presente Edital.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO** e será processado na conformidade do disposto na Lei 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 312/2007, e subsidiariamente na Lei 8.666/1993 e suas alterações, na Lei complementar nº 123/06, e das condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo II – Minuta de Credenciamento.

Anexo III – Minuta de Declaração de Habilitação Prévia.

Anexo IV – Minuta de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo V – Minuta de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente.

Anexo VI - Minuta de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo VII – Modelo de Declaração de Sustentabilidade Ambiental.

## **1 – DAS INFORMAÇÕES**

### **1.1. O valor total estimado deste certame é de R\$ 82.342,12.**

1.2. As propostas e os documentos dos interessados serão recebidos na Sessão Pública do Pregão Presencial, que ocorrerá no Centro Administrativo Municipal, na Sala de Licitações andar térreo - sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, às **08h50min do dia 09 de dezembro de 2020** ou, previamente, no mesmo Departamento, no horário das 08:00h as 17:00h, em dias úteis.

1.3. Até dois dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório sobre o Pregão desde que arguidas por escrito e tempestivamente protocoladas no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas.

1.3.1. Nos casos de Impugnação o(a) subscritor(a) deverá comprovar ter poderes para Impugnar.



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1.4. As respostas do Pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito, e encaminhadas a todos os adquirentes do Edital, para ciência geral.

1.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, e, caso a alteração influencie diretamente nas propostas a serem apresentadas, será designada nova data para a realização do certame.

1.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original, ou cópia autenticado por Tabelião de Notas, ou por Servidor Público designado.

1.7. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.

### **2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.

2.2. Estará impedida de participar a empresa que:

a) Esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;

b) Esteja suspensa e/ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itu;

c) Tiver registrado no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.

### **3 – DO CREDENCIAMENTO**

3.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.2. Os interessados, ou seus representantes legais, deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do Pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas, dar lances verbais, e para a prática de todos os demais atos do certame, conforme modelo constante do Anexo II.

3.3. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

b) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com reconhecimento de firma, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.4. **A licitante deverá apresentar em separado dos envelopes o "Credenciamento e a Declaração de cumprimento das condições de habilitação" (Anexos II e III), sob pena de desconsideração da proposta.**



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

3.5. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão apresentar, também, fora dos envelopes, declaração, conforme modelo constante do Anexo VI de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte** (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

### 4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

**À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU**

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2020

OBJETO: \_\_\_\_\_

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE: \_\_\_\_\_

**À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU**

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2020

OBJETO: \_\_\_\_\_

ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

LICITANTE: \_\_\_\_\_

4.2. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

4.3. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o Órgão da licitação, observadas as prescrições de legislação específica.

### 5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

#### 5.1. A Proposta de Preços, conforme modelo do Anexo I, compreenderá:

5.1.1. A proposta propriamente dita, com clareza, em uma via, sem emendas ou rasuras, em papel timbrado da licitante ou impresso por processo eletrônico, **contendo o preenchimento obrigatório do valor unitário e total de cada item que compõe o lote, valor total do lote, bem como valor total da Proposta** com a indicação do número desta licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

a) Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos para atendimento do objeto, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

b) As propostas deverão contemplar todas as despesas incidentes, tais como encargos diretos e indiretos, impostos, taxas etc., sob pena de desclassificação da licitante.

### 5.2. Constituem exigências deste Edital, conforme segue:

a) **Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope nº. 01 - "Proposta de Preços";

b) **Condições de Pagamento:** O pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias, após a quinzena**, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devidamente assinada pelo responsável da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante.

d) **Prazo de entrega:** As entregas do objeto do presente certame deverão ocorrer em no máximo **20 (vinte) dias**, contados após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria.

e) **Local de entrega:** Os materiais objetos do referido certame deverão ser entregues no Departamento de Almoxarifado, situado à Rua Maestro Isaias S. Belcufiné nº 172 – Jardim Padre Bento - Itu/SP, de segunda a sexta-feira, horário: 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 16:00 horas.

f) A Contratada se responsabilizará pelo transporte, entrega e descarregamento dos materiais objeto do referido certame.

g) Os materiais gráficos devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

h) Não serão admitidos nas propostas, descontos sobre preços ofertados nem variações condicionais destes em relação a outras propostas.

**i) A licitante vencedora deverá no prazo de até 02 (dois) dias após a sessão do pregão, apresentar a Central de Compras, o valor unitário de cada item que compõe o lote.**

j) Os preços apresentados contam com a inclusão de todos os acessórios, os custos operacionais e os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive transporte, taxas de frete e similares, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

5.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou outro pretexto.

5.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável até que se inicie a fase de lances.

5.5. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.6. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus ANEXOS, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada neste Edital e quaisquer outras normas legais correlatas.

5.7. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO DO LOTE** satisfeitas todas as exigências constantes neste ato convocatório.

5.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus ANEXOS, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos



capazes de dificultar o julgamento, e, ainda, aquelas que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital, e que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexecutáveis, quando comparados aos preços de mercado e estimados pela Administração.

## 6 – DA ABERTURA DA SESSÃO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

6.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão, com o credenciamento dos licitantes e recebimento das Declarações, na forma prevista nos termos constantes dos Capítulos 3 a 5.

6.2. Em seguida, o pregoeiro efetuará a abertura do Envelope nº 01 – PROPOSTA verificando se esta encontra-se em conformidade com as exigências do edital, e, ainda se o objeto cotado reproduz as especificações contidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

6.3. O pregoeiro desclassificará a(s) proposta(s) caso se verifique as situações constantes do item 5.8, e, classificará as propostas que participarão da fase de lances, sendo elas a de **menor preço do lote**, bem como as com valor superior a esta última em até 10% (dez por cento), sendo respeitada a ordem crescente de classificação.

6.4. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item acima, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

6.5. Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

## 7 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Aberta a etapa de competitividade, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes, inferiores à proposta de **menor preço do lote**.

7.2. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, devendo ser aplicado o percentual mínimo de 1% (um por cento) entre os lances.

7.3. A etapa de lances da sessão pública será encerrada quando todos os licitantes declinarem do direito de ofertarem lances.

7.4. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

7.4.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada (art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014).

7.4.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão.

7.4.3. O lance mencionado no item anterior deverá ser inferior àquele considerado classificado em primeiro lugar na etapa de lances, situação em que a primeira classificação na etapa de lances será dada em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP).



7.4.4. Não ocorrendo a classificação em primeiro lugar da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, desde que o lance ofertado estejam dentro da margem de 5% (cinco por cento) do menor lance apurado.

7.4.5. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto no item 7.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência.

7.4.6. Na hipótese da não classificação em primeiro lugar nos lances, nos termos previsto do item 7.4.1, será assim considerada, então, a proposta originalmente melhor classificada nos lances.

7.4.7. O disposto no item anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

7.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço do lote** e os valores estimados para a licitação.

7.6. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

7.7. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

## **8 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

8.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, avaliarão a aceitabilidade da proposta melhor classificada na etapa de lances, validando as informações relacionadas ao objeto nela informadas, desde que fique comprovado o atendimento às exigências constantes neste instrumento convocatório e seus Anexos.

8.2. Caso, excepcionalmente, seja suspensa a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes 02 - HABILITAÇÃO ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## **9 – DO JULGAMENTO DA FASE DE PROPOSTA E DA NEGOCIAÇÃO**

9.1. Uma vez demonstrado pela licitante melhor classificada na etapa de lances o atendimento às exigências desta Administração descritas neste instrumento convocatório e seus Anexos, será a mesma declarada vencedora na fase de Proposta.

9.2. Se a proposta vencedora na etapa de lances não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação de cada licitante, até a apuração da proposta que atenda integralmente a este Edital, declarando-a então vencedora.

9.3. O Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora da etapa de Proposta para que seja obtido preço melhor.

9.4. Encerrada a fase de Proposta, passar-se-á, então à abertura do Envelope 02 - HABILITAÇÃO, da licitante vencedora, e a consequente avaliação de seu conteúdo.



## **10 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

10.1. Para a habilitação das licitantes, será exigida a seguinte documentação:

10.1.1. Em relação à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- ab.1) os documentos de que tratam as alíneas anteriores, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício;

**10.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 10.1.1 não precisarão constar do Envelope "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

10.1.2. **Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão conjunta de débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da União);
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão negativa quanto à dívida ativa do Estado) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame; (<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>).
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- e) Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração Municipal aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- h) Para fins de comprovação de regularidade fiscal serão aceitas as competentes certidões negativas e as positivas com efeito de negativa.

**Obs: Nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, as Certidões conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União e à relativa às contribuições Previdenciárias, poderão**



**ser substituídas pela Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).**

10.1.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.1.2.2. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação;

10.1.2.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.1.2.4. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

**10.1.3. Será exigida, ainda, a apresentação da seguinte documentação:**

a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame (Anexo V);

b) Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993 (Anexo IV).

c) Declaração de Sustentabilidade Ambiental, (Anexo VII).

10.1.4. Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo (s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a **30 (trinta) dias**, contados da data de apresentação da proposta, ressalvando-se a possibilidade de participação de entidade em recuperação judicial mediante apresentação do Plano de Recuperação Judicial já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

10.1.5. Declaração de que caso consagre-se vencedor irá apresentar no prazo de até **03 (três) dias úteis**, os seguintes documentos:

**a) Certificado de Origem Florestal CERFLOR, FSC ou outro similar, emitido por laboratório ou órgão competente para tal finalidade, em seu nome e em plena validade.**

10.2. Para fins de comprovação das condições de habilitação serão aceitos documentos apresentados na via original, por qualquer processo de cópia, autenticada, seja por Cartório competente, ou por servidor da Administração Pública Municipal.

10.3. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

10.4. A Licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, no caso de ser considerada vencedora na etapa de Proposta.

10.5. A Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste edital.





## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

10.6. Constituem motivos para inabilitação da licitante:

10.6.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

10.6.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, ressalvados os casos que se enquadrem no item 10.1.2.2;

10.6.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial, nos casos em que Matriz for a licitante;

10.6.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

10.6.5. O não cumprimento de qualquer requisito exigido para fins de habilitação.

### **11 – DOS RECURSOS**

11.1. Após ser declarado o vencedor do certame, serão os licitantes indagados para manifestar a sua intenção de interpor recurso, devendo a manifestação ser feita de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões.

11.2. Aceita a intenção pelo Pregoeiro, deverá o interessado, no prazo de 03 (três) dias, apresentar as razões recursais, mediante protocolo da petição no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo e forma, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

11.7. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Centro Administrativo Municipal, no Departamento de Compras e Licitações sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

### **12 – DO RESULTADO DO JULGAMENTO – HOMOLOGAÇÃO**

12.1. O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

12.2. Assinada a ata da sessão pública, e, ausente recurso administrativo, o Pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para adjudicação do objeto ao vencedor e homologação.



12.3. O despacho de adjudicação e homologação será publicado no Diário Oficial do Estado.

### **13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. Os custos e despesas decorrentes dos pagamentos, objeto deste Pregão serão de responsabilidade da PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU e atendida pela dotação orçamentária n.º 3390.3016.12.365.2012.2051 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3016.12.361.2012.2041 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3016.12.365.2012.2043 (FONTE 01:MUNICIPAL) constantes do exercício de 2020 e subsequente.

### **14 – DAS PENALIDADES**

14.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itú, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

14.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

14.3. Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir totalmente o contrato decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

- a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado no Anexo I do Edital;
- b) Falência, liquidação amigável ou judicial

### **15- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS,**

15.1. A Prefeitura da Estância Turística de Itú reserva-se ao direito de:

- a) Revogar o presente pregão, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento.
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.
- c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

15.2. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

15.3. Todos os horários lançados neste edital referem-se ao horário de Brasília.

15.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Itú.

15.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.6. Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços durante a realização da sessão pública do Pregão.

15.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.09. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

15.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.

15.11. Quaisquer questionamentos necessários ao entendimento deste edital por parte dos interessados deverão ser feitos por escrito e protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura da Estância Turística de Itú, sito à Av. Itú 400 anos, nº 111, Bairro Itú Novo Centro, Itú/SP, CEP 13309-640.

15.12. O Edital completo está à disposição para consulta e impressão no site da Prefeitura: [www.itu.sp.gov.br](http://www.itu.sp.gov.br), ou diretamente na Prefeitura no qual o interessado deverá trazer um CD para cópia junto ao Depto. Central de Compras, sito na Av. Itú 400 anos, nº 111, B. Itú Novo Centro, Itú/SP, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h:00. Obs. Não serão prestadas informações por telefone/fax/e-mail.

Itú, 18 de novembro de 2020.

**Walmir Eduardo da Silva Scaravelli**  
**Secretário Municipal de Educação**

Prefeitura da Estancia Turistica de Itu  
 Licitacao PREGAO Numero 00075 /2020  
 A N E X O - I

PAGINA 1

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No. : BAIRRO :

CIDADE :

ESTADO : CEP: TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 09 / 12 /2020 AS 08 : 50 HORAS

DIA 09 / 12 /2020 AS 09 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

QUANTIDADE	QIIDE	ITEMS	LOTE	DESCRICAO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
0000000001				IMPRESSOS			
38,00	BLO	301.000004.0010	-01	BOLETIM DE ALUNO 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 180G, BL COM 100 FLS			
19.500,00	UN	301.000007.0082	-01	CARTAO APM 1X0 COR, 135X105 MM, SULFITE 180G.			
7.500,00	UN	301.000007.0083	-01	CARTAO APM 1X0 COR, 135X105 MM, SULFITE 180G.			
3,00	BLO	301.000007.0104	-01	CARTAO DE ATENDIMENTO (FRENTE E VERSO) - 100X1, 1X1 COR, 120X85MM, PAPEL RECICLADO 180G - BLOCO COM 100 FLS.			
1.050,00	UN	301.00012.0018	-01	CERTIFICADO - EMEI 4X0 CORES, 265X190 MM, PAPEL RECICLADO 180G.			
1.500,00	UN	301.00012.0019	-01	CERTIFICADO - EMEF 4X0 CORES, 265X190 MM, PAPEL RECICLADO 180G			
1.200,00	UN	301.00012.0021	-01	CERTIFICADO INFANTIL 4X0 CORES, 265X190 MM, PAPEL RECICLADO 180G			
15,00	BLO	301.00015.0004	-01	DECLARACAO PARA DEVIDOS FINS - INFANTIL 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			

Prefeitura da Estancia Turistica de Itu

Licitacao PREGAO

Numero 00075 /2020

PAGINA

2

A N E X O - I

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

BAIRRO :

CIDADE :

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 09 / 12 /2020 AS 08 : 50 HORAS

DIA 09 / 12 /2020 AS 09 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QIIDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
54,00 BLO	301.00015.0005-01	DECLARACAO PARA DEVIDOS FINS - FUNDAMENTAL 100X1,01X0 COR, 210X197 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
27,00 BLO	301.00015.0006-01	DECLARACAO PARA DEVIDOS FINS - EMEI 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
3,00 BLO	301.00015.0007-01	DECLARACAO PARA DEVIDOS FINS - EJA 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS.			
70,00 BLO	301.00015.0008-01	DECLARACAO DE ACUMULO DE CARGO 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			
70,00 UN	301.00015.0010-01	DECLARACAO APOSENTADO: 100X1, 1X0 COR, 210X297MM Sulfite 75 g, Blocco com 100 folhas.			
2.000,00 UN	301.00016.0196-01	ENVELOPE A4 260X360 MM, COM TIMBRE.			
1.500,00 UN	301.00016.0197-01	ENVELOPE CARTA OFICIO 114X229 MM, BRANCO, COM TIMBRE.			
750,00 UN	301.00016.0198-01	ENVELOPE GRANDE A3 370X470 MM, BRANCO, COM TIMBRE.			
7.500,00 UN	301.00016.0199-01	ENVELOPE 18X13 180X130 MM, BRANCO, COM TIMBRE.			

Prefeitura da Estancia Turistica de Itu

Licitacao PREGAO

Numero 00075 /2020

PAGINA

3

A N E X O - I

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

BAIRRO :

CIDADE :

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 09 / 12 /2020 AS 08 : 50 HORAS

DIA 09 / 12 /2020 AS 09 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE  
QUANTIDADEQTDE ITENS LOTE  
DESCRICAO OBJETO

MARCA

VALOR UNITARIO

VALOR TOTAL

19.500,00 UN

301.00016.0201-01  
ENVELOPE 18X13  
180X130 MM, BRANCO, COM TIMBRE

6.700,00 UN

301.00016.0202-01  
ENVELOPE A4  
260X360 MM, BRANCO, COM TIMBRE

6.300,00 UN

301.00016.0203-01  
ENVELOPE CARTA OFICIO  
114X229 MM, BRANCO COM TIMBRE

3.601,41 UN

301.00016.0205-01  
ENVELOPE GRANDE A3  
370X470 MM, BRANCO, COM TIMBRE

300,00 UN

301.00016.0258-01  
ENVELOPE PRONTUARIO A4 - NAPE - 260X360MM, KRAFT,  
IMPRESSO FRENTE.

26,00 BLO

301.00018.0222-01  
FICHA DE CONTROLE DE FALTAS  
FICHA DE CONTROLE DE FALTAS FUNCIONARIO E  
PROFESSOR. 100X1, 1X0 COR, 210X297MM, SULFITE 75G  
BL C/ 100 FLS.

20,00 BLO

301.00018.0225-01  
FICHA DE INCRICAO  
100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75 G,  
SERRILHADO, BL COM 100 FLS.

11,00 BLO

301.00018.0227-01  
FICHA DE CADASTRO DOS PAIS  
100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 180G,  
SERRILHADO, BL COM 100 FLS

2.800,00 UN

301.00018.0228-01  
FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO  
1X1 COR, 210X297 MM, SULFITE 180G.

Prefeitura da Estancia Turistica de Itu

Licitacao PREGAO

Numero 00075 /2020

PAGINA

4

A N E X O - I

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

C.N.P.J. :

ENDERECO :

CIDADE :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

CODIGO :

INSCRICAO ESTADUAL :

No. : BAIRRO :

ESTADO : CEP: TELEFONE :

FAX :

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 09 / 12 /2020 AS 08 : 50 HORAS

DIA 09 / 12 /2020 AS 09 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QIDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
200,00 JG	301.00018.0229-01	FICHA DO ABE - PIPE 1X0 COR, 297X210 MM, SULFITE 75G, 9 VIAS.			
35,00 BLO	301.00018.0230-01	FICHA AVALIATIVA - BERCARIO I E II 100X1, 1X1 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
50,00 BLO	301.00018.0231-01	FICHA AVALIATIVA - MATERNAL I E II 100X1, 1X1 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
77,00 BLO	301.00018.0232-01	FICHA AVALIATIVA - EMEI 1 E 2 FASE 100X1, 1X1 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
3.300,00 UN	301.00018.0233-01	FICHA RM - PAPEL CARTAO FICHA RM 9CMX12CM PAPEL CARTAO, 1X0 COR, 90X120 MM, SULFITE 180G.			
145,00 BLO	301.00018.0234-01	FICHA CADASTRAL DO ALUNO FICHA CADASTRAL DO ALUNO FRENTE E VERSO, 100X1, 1X1, 210X297 MM, SULFITE 180G, BL COM 100 FLS			
2.900,00 UN	301.00018.0236-01	FICHA AVALIACAO - 1 ANO FOLHA 1 - 1X1 COR, FOLHA 2 - 1X1 COR, 297X420 MM, SULFITE 75G, DOBRADA.			
39,00 BLO	301.00018.0238-01	FICHA CONTROLE DE FALTAS FICHA CONTROLE DE FALTAS DE FUNCIONARIO E PROFESSOR, 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS.			

Prefeitura da Estancia Turistica de Itu

Licitacao PREGAO

Numero 00075 /2020

PAGINA

5

A N E X O - I

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

BAIRRO :

CIDADE :

TELEFONE :

CEP :

ESTADO :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

FAX :

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 09 / 12 /2020 AS 08 : 50 HORAS

DIA 09 / 12 /2020 AS 09 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QI DE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
500,00 JG	301.00018.0240-01	FICHADO ABE - PIPE 1X0 COR, 297X210 MM, SULFITE 75G, 9 VIAS.			
3,00 BLO	301.00018.0241-01	FICHA DE INSCRICAO - EMEI 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			
1,00 BLO	301.00018.0254-01	FICHA DE MATRICULA D.A. - 100X1, 1X1 COR, 210X297MM, SULFITE 75G - BLOCO COM 100 FLS.			
120,00 UN	301.00018.0255-01	FICHA DE DESENVOLVIMENTO DA CRIANCA - CRECHE: 100x1,1x1 cor, 210x297mm, sulfite 75g - bloco com 100 folhas.			
17,00 UN	301.00018.0256-01	FICHA DESENVOLVIMENTO MOTOR: 100x1, 1x0 cor, 210x297mm, sulfite 75g - bloco co m 100 folhas.			
3,00 BLO	301.00020.0061-01	PROCEDIMENTO DE AVALIACAO CLINICA - 100X1, 1X1 COR 210X297MM, SULFITE 75G - BLOCO COM 100 FLS			
2.000,00 UN	301.00023.0007-01	GRAFICO DE ACOMPANHAMENTO CRESCIMENTO - AZUL: 4x4 cor, 218x317mm, papel Off set 180g			
2.000,00 UN	301.00023.0008-01	GRAFICO DE ACOMPANHAMENTO CRESCIMENTO: ROSA 4x4 cor, 218x317mm, papel Off set 180g			
50,00 UN	301.00024.0005-01	GUIA REMESSA: 100X1, 1X0 COR, 210X297MM sulfite 75 g, serrilhado bloco com 100 folhas.			



Prefeitura da Estancia Turistica de Itu

Licitacao PREGAO

Numero 00075 /2020

PAGINA

6

A N E X O - I

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

BAIRRO :

CIDADE :

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 09 / 12 /2020 AS 08 : 50 HORAS

DIA 09 / 12 /2020 AS 09 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE  
QUANTIDADEQTE  
CODIGO OBJETOESPECIFICACAO DOS LOTES  
DESCRICAO OBJETO

MARCA

VALOR UNITARIO

VALOR TOTAL

50,00 BLO 301.00029.0012-01

ORDEM DE SERVICO - 150X3, 1X0 COR, 210X315MM,  
SULFITE 75G, AUTOCOPIATIVO - BLOCO COM 150 FLS.

55,00 BLO 301.00033.0005-01

REGRAS 2021 EMEF (LIVRETO) - 100X1, 1X1 COR,  
210X297MM, SULFITE 75G - BLOCO COM 100 FLS

50,00 BLO 301.00062.0002-01

PROTOCOLO DE TRANSPORTE - 100X1, 1X0 COR,  
210X297MM, SULFITE 75G, SERRILHADO - BLOCO COM  
100 FLS.

10,00 BLO 301.00063.0004-01

CADASTRO DE CONDUTORES ESCOLARES  
100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G,  
BL COM 100 FLS

16,00 BLO 301.00063.0005-01

CADASTRO DE CONDUTORES ESCOLARES  
100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM  
100 FLS

29,00 BLO 301.00066.0007-01

TERMO DE CIENCIA DE FALTAS  
100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G  
BL COM 100 FLS

4,00 BLO 301.00066.0008-01

TERMO DE CIENCIA DE FALTAS - EMEI  
100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G  
BL COM 100 FLS

40,00 BLO 301.00080.0005-01

REQUERIMENTO ABONADA  
100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G,  
SERRILHADO, BL COM 100 FLS

Prefeitura da Estancia Turistica de Itu  
 Licitacao PREGAO Numero 00075 /2020  
 A N E X O - I

PAGINA 7

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No.: BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO : CEP: TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 09 / 12 /2020 AS 08 : 50 HORAS

DIA 09 / 12 /2020 AS 09 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

QUANTIDADE	LOTE	QIIDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
30,00 BLO	301.00080.0006-01		REQUERIMENTO ABONADA 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, SERRILHADA, BL COM 100FLS			
40,00 BLO	301.00080.0008-01		REQUERIMENTO ABONADA 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			
7,00 BLO	301.00085.0004-01		CONVOCACAO PARA CIENCIA DE FALTAS 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			
8,00 UN	301.00085.0005-01		CONVOCACAO AOS PAIS - FALTAS: 100x1,1x0 cor, 210x297mm, sulfite 75G - bloco com 100 folhas.			
140,00 BLO	301.00097.0005-01		AUTORIZACOES DIVERSAS 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS.			
65,00 BLO	301.00099.0005-01		NORMAS DE CRECHE FRENTE E VERSO, 100X1, 1X1 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
55,00 BLO	301.00099.0006-01		NORMAS DE EMEI 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
1,00 BLO	301.00099.0007-01		NORMA DE ATENDIMENTO - 100 X 1, 1X0 COR, 210X297MM SULFITE 75G, SERRILHADO - BLOCO COM 100 FLS.			

Prefeitura da Estancia Turistica de Itu

Licitacao PREGAO

Numero 00075 /2020

PAGINA

8

A N E X O - I

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

C.N.P.J. :

ENDERECO :

CIDADE :

No.: BAIRRO:

ESTADO : CEP: TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 09 / 12 /2020 AS 08 : 50 HORAS

DIA 09 / 12 /2020 AS 09 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTD E ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
115,00 BLO	301.00313.0005-01	SEMANARIO EDUCACAO INFANTIL 100X1, 1X1 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS.			
116,00 BLO	301.00313.0006-01	SEMANARIO DO ALUNO DEFICIENTE 100X1, 1X0, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
335,00 BLO	301.00313.0008-01	SEMANARIO PEB I 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			
26,00 BLO	301.00313.0009-01	SEMANARIO EDUCACAO INFANTIL 100X1, 1X1 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			
5,00 BLO	301.00315.0002-01	DISPENSA EDUCACAO FISICA 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS.			
15,00 BLO	301.00316.0001-01	COMPENSACAO DE AUSENCIA-100X1, 1X0 COR, 210X297MM- SULFITE 75G - BLOCOS COM 100FLS.			
38,00 BLO	301.00316.0003-01	COMPENSACAO DE AUSENCIA 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			
2,00 BLO	301.00316.0004-01	COMPENSACAO DE AUSENCIA - EJA 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			

Prefeitura da Estancia Turistica de Itu

Licitacao PREGAO

Numero 00075 /2020

PAGINA 9

A N E X O - I

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

BAIRRO :

CIDADE :

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 09 / 12 /2020 AS 08 : 50 HORAS

DIA 09 / 12 /2020 AS 09 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

QUANTIDADE	LOTE	QI DE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
10,00 BLO	301.00317.0003-01		ROTEIRO DE ENCAMINHAMENTO - CRECHE ROTEIRO DE ENCAMINHAMENTO DO CONSELHO TUTELAR CHECHE, 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS.			
8,00 BLO	301.00317.0004-01		ROTEIRO DE ENCAMINHAMENTO - EMEI ROTEIRO DE ENCAMINHAMENTO DO CONSELHO TUTELAR EMEI, 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
25,00 BLO	301.00318.0226-01		ATUALIZACAO DE DADOS 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G, BL COM 100 FLS			
25,00 BLO	301.00318.0243-01		ATUALIZACAO DE DADOS 100X1, 1X0 COR, 210X297 MM, SULFITE 75G BL COM 100 FLS			
					VALOR TOTAL DO LOTE	

DATA : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ASSINATURA : \_\_\_\_\_

TOTAL GERAL



ANEXO II

**C R E D E N C I A L**

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020.

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, credenciar \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, como seu Representante, para representar a empresa e oferecer lances, negociar preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em seu nome, inclusive para desistir de interpor recursos, no processo de Licitação Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020, que objetiva \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

*(em papel timbrado da licitante)*

À

Prefeitura da Estância Turística de Itú

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020.

Prezados Senhores

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para os fins de dar atendimento ao disposto "Do Credenciamento" do Edital relativo à licitação em referência, **DECLARA** estar cumprindo plenamente com as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020, o qual objetiva a \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



ANEXO IV

**Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo  
7º da Constituição Federal.**

*(em papel timbrado da licitante)*

À

Prefeitura da Estância Turística de Itú

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020.

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para os fins de dar atendimento ao disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, **DECLARA** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.\*

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\* Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



SECRETARIA DE  
EDUCAÇÃO

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

*(em papel timbrado da licitante)*

À

Prefeitura da Estância Turística de Itú

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020.

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para os fins de dar atendimento ao disposto na alínea "a" do item 10.1.3. do Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020, que objetiva a \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_





SECRETARIA DE  
EDUCAÇÃO

ANEXO VI

**Declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

Pregão nº.:

Edital nº:

Objeto:

A \_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, qualificada como microempresa ( ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial nº 75/2020, instaurado pela Prefeitura da Estância Turística de Itu, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo II da Instrução Normativa nº 31, de 03 de dezembro de 2009, do IBAMA.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_