



**SECRETARIA DE  
SAÚDE**

**Senhor Licitante,**

**Para formação da proposta de preço e inserção no sistema COMPRASNET V.S.<sup>a</sup>, deverá basear-se exclusivamente nas informações do Edital, especialmente nas especificações técnicas do objeto e demais condições do Anexo I.**

**Ressaltando que, deverá ser ofertado no sistema COMPRASNET no momento da proposta, bem como na fase de lances o valor total por item.**

**Obs: Este encarte não faz parte do Edital, somente se presta para informação ao Licitante.**



SECRETARIA DE  
SAÚDE

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2020**  
**EDITAL Nº 146/2020**  
**Critério para Julgamento: Menor preço total do item**  
**Data de Abertura: 06/11/2020**  
**Horário da Sessão 09h00min**  
**RETIFICADO MEMORIAL DESCRITIVO (ANEXO I-A)**

**PREÂMBULO**

A Secretaria Municipal de Saúde torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que se encontra aberta a licitação acima referenciada na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, que objetiva a **AQUISIÇÃO DE MONITORES MULTIPARAMETROS**, conforme especificações contidas no Anexo I e I-A do presente Edital.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO** e será processado na conformidade do disposto na Lei 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 302/2006, das Leis Federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nº 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Federal nº 10.024/19, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Federal nº 13.979/2020 e Decreto Municipal nº 3.448/2020 e demais normas complementares aplicáveis, e das condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

Anexo I – Modelo de Proposta de preços;

Anexo I-A – Memorial descritivo;

Anexo II – Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e Impeditivo da Habilitação;

Anexo III – Declaração de Cumprimento no disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**1 – DAS INFORMAÇÕES**

**1.1. O valor total estimado deste certame é de R\$ 175.593,70.**

1.2. A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

1.3. Este Pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça a abertura do certame na data já definida.

1.4. O Edital poderá ser retirado nos sítios: <http://www.comprasnet.gov.br> e [www.itu.sp.gov.br](http://www.itu.sp.gov.br) no link licitações e/ou na Central de Compras – 2º andar, localizada na Centro Administrativo Municipal - sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, de segunda a sexta feira, no horário de 08h00min às 12h00min, e das 14h00min às 17h00min, devendo os interessados comparecerem munidos de PEN-DRIVE ou mídia eletrônica para que seja copiado o arquivo referente ao Edital de seu interesse, sem qualquer ônus. Sendo-lhe vedada qualquer alegação posterior de insuficiência de informações.

1.5. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório sobre o Pregão mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico [pregaoeletronico@itu.sp.gov.br](mailto:pregaoeletronico@itu.sp.gov.br), ou no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min.



## SECRETARIA DE SAÚDE

1.6. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital em até 02 (dois) dias úteis que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

1.7. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado a ele pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial da proposta.

1.8. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante

1.9. As **RESPOSTAS** às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

1.10. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**1.11. Caso haja discordância entre o descritivo dos itens no edital e no Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerá o descritivo constante no Edital e seus anexos.**

## **2 – INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO**

2.1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva por meio de lances enviados pelos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, pela rede mundial de computadores (Internet).

2.2. A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro nomeado por esta Administração Pública.

2.3. O licitante deverá fazer o seu credenciamento junto ao Banco do Brasil, em qualquer agência, podendo obter informações pela Internet, acessando o endereço: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) sistema de licitações.

2.4. O licitante apto a participar do certame deverá confirmar, em campo específico do sistema, durante o envio das propostas iniciais, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação contidos neste Edital.

2.5. Ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no Pregão, o licitante terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação, nos valores e condições do referido lance. Após o Pregoeiro, conjuntamente com a equipe de apoio, darão seqüência ao processo de Pregão.

2.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove recebimento.

2.7. O sistema eletrônico aplicará o tratamento diferenciado para ME/EPP, quando assim enquadrada a fim de gozar dos benefícios contemplados na Lei Complementar nº 123/2006, no tocante ao direito de preferência e critério de desempate.



### **3 – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

3.1. Poderão participar deste PREGÃO as empresas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto licitado, que atenderem a todas as exigências deste Edital e que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do Decreto 3.722/2001, com a redação conferida pelo Decreto nº 4.485/2002.

3.2. As empresas não cadastradas no SICAF que tiverem interesse em participar do presente Pregão Eletrônico deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos Órgãos da Administração Pública ou no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

3.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.7. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a) Que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- b) Que esteja suspensa e/ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itú;
- c) Ou tiver registro no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.

### **4 – QUANTO A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

ab.1) Os documentos de que tratam as alíneas anteriores, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício;

e) Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo da Habilitação (Anexo II).

f) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e no art. 27, inciso V da Lei 8.666/93 (Anexo III).

### **5 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



## SECRETARIA DE SAÚDE

5.1. A empresa deverá comprovar sua capacidade técnica e operacional para desempenhar as atividades relativas ao fornecimento do objeto desta licitação, **devendo para tanto apresentar juntamente com a proposta:**

- a) Registro do produto junto à ANVISA, com sua respectiva publicação no DOU e ou pedido de revalidação datado do semestre anterior ao do vencimento caso o prazo esteja vencido. Em substituição ao DOU supracitado, serão aceitas cópias de consultas do registro do produto, no sítio da ANVISA.
- b) Caso o produto cotado seja dispensado do Registro da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde e ou Certificado de Boas Práticas de Fabricação / Distribuição e Armazenamento emitido pela ANVISA, o proponente deve apresentar cópia do ato que isenta o produto do respectivo registro e ou certificado;
- c) Certificado de Boas Práticas de Fabricação / Distribuição e Armazenamento emitido pela ANVISA;

## 6 - QUANTO A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão conjunta de débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da União).
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão negativa quanto à dívida ativa do Estado) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, (<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>).
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- e) Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração Municipal aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- h) Para fins de comprovação de regularidade fiscal serão aceitas as competentes certidões negativas e as positivas com efeito de negativa.

6.1. Nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, as Certidões conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União e à relativa às contribuições Previdenciárias, poderão ser substituídas pela Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).

6.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



## SECRETARIA DE SAÚDE

6.3. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

6.4. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.5. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

### **7 – DOS PROCEDIMENTOS**

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta inicial até a data e horário definido no preâmbulo deste Edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus ANEXOS, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e, ainda, aquelas que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital, e que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado e estimados pela Administração.

7.3. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM** satisfeito todas as exigências constantes neste ato convocatório.

7.4. O valor inicial dos lances corresponderá ao menor preço ofertado na etapa de abertura das propostas.

7.5. No caso de nenhum licitante ofertar lance na etapa de disputa de preços, será considerado vencedor o que apresentar menor preço para o item na etapa anterior, sendo facultado ao Pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

#### **7.6. A etapa de disputa de preços (lances) divide-se em:**

a) A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze minutos). Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação, ou preço inexequível, poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro, que emitirá um aviso e justificará o motivo da exclusão do lance do licitante.

7.8. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO ITEM.**

7.9. Ao final da etapa de disputa de preços, após a declaração de vencedor, será aberto prazo para o licitante manifestar o desejo a incursão de recursos. A falta de manifestação imediata e motivada de licitante importará a decadência do direito ao recurso.

7.10. O recurso deverá ser encaminhado por escrito, em até 03 (três) dias conforme o item 15 deste Edital.

7.10.1. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

6.10.2. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.



## SECRETARIA DE SAÚDE

7.11. Após o julgamento dos eventuais recursos, o pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente para adjudicação do objeto ao vencedor e homologação.

### **8 – DA ABERTURA**

8.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, conforme datas e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas.

8.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os licitantes serão imediatamente informados de seu recebimento, horário e registro de valores.

8.3. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.4. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.

8.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo o registrado em primeiro lugar.

8.6. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

8.7. O sistema eletrônico anunciará por meio de aviso, o iminente encerramento do tempo para recebimento dos lances.

8.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, ou da decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor, ou quando for o caso, após a negociação.

8.9. Antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro deverá decidir sobre aceitação da proposta de menor preço e poderá negociar melhor valor com o proponente que tenha ofertado o menor lance.

8.10. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável face às condições previstas neste Edital, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas ou os lances, observando a ordem de classificação e verificará a aceitabilidade das mesmas e a habilitação do participante, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido o melhor preço.

8.11. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta o lance de menor preço.

### **9 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM**, observados os valores estimados previstos no item 1.1 deste Edital, as especificações técnicas mínimas e demais condições previstas neste instrumento.

9.2. A proposta comercial, conforme Anexo I, terá apreciação da Secretaria Municipal de Saúde, que poderá solicitar a comprovação do atendimento às especificações técnicas conforme Anexo I-A.



## SECRETARIA DE SAÚDE

### 10 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

10.1. **Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope nº 01 - "Proposta de Preços";.

10.2. **Prazo de entrega:** A entrega dos monitores deverá ocorrer em até **60 (trinta) dias** a contar da data de envio da **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** pela Secretaria requisitante.

10.3. **Local de entrega:** A entrega dos monitores deverá ser no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Alameda das Araras, 371, Jd Paraiso I, Itu/SP, de segunda a sexta-feira, horário: 08h00min as 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

10.4. Os monitores deverão ser acondicionadas de forma a não se sujeitar a danificações no transporte e/ou entrega.

10.5. A Contratada se responsabilizará pelo transporte, entrega e descarregamento do equipamento do referido certame.

10.6. A entrega dos monitores deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitas, após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I-A deste Edital.

10.7. Verificada a desconformidade do equipamentos conforme Anexo I-A, a licitante vencedora deverá promover as substituições das, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

10.8. Os preços apresentados contam com a inclusão de todos os acessórios, os custos operacionais e os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive transporte, taxas de frete e similares, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

10.9. A empresa vencedora deverá oferecer, sem ônus, a instalação e configuração dos equipamentos dos monitores, prestando total suporte ao usuário, e a capacitação da equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde quanto ao manuseio do equipamento num treinamento de no mínimo 2 (duas) horas.

10.9. Declaração de que a garantia contra vícios ou defeitos de fabricação é de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento do equipamento.

### 11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias após a quinzena**, mediante entrega da Nota-Fiscal/Fatura, e após aprovação da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante.

11.2. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas na proposta será liberada, antes de executadas as devidas correções, e antes que, seja comprovado o cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

11.3. Nenhum pagamento será feito ao licitante vencedor antes de quitada ou relevada à multa que tenha sido aplicada.

### 12 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Os custos e despesas decorrentes dos pagamentos objeto deste Pregão serão de responsabilidade da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU** e atendida pela dotação orçamentária n.º 4490.5200.10.302.1002.2005 (**FONTE 05: FEDERAL**), constante do exercício de 2020.





### **13 – DAS OBRIGAÇÕES**

13.1. Constituem obrigações do licitante vencedor:

13.2. Atender às solicitações feitas pela Secretaria Municipal Promoção e Desenvolvimento Social.

13.3. Responsabilizar-se pelo transporte das refeições até o local determinado sem ônus ao contratante.

13.4. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos Federais, Estaduais e Municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta Ata bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pela Prefeitura do Município da Estância Turística de Itu.

13.5. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município da Estância Turística de Itu ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

### **14 – DAS PENALIDADES**

14.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.

c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e ata, bem como demais cominações legais

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

14.2. Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir o instrumento contratual decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado no Anexo I-A do Edital;

b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

### **15 – DOS RECURSOS**

15.1. Manifestada a intenção de recurso logo após a declaração de vencedor, o licitante deverá apresentar, por escrito, razões de recurso em 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentarem contra razões, em igual prazo, que começará a contar do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



## SECRETARIA DE SAÚDE

- 15.2. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 15.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 15.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.
- 15.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.
- 15.7. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.
- 15.8. As razões de recurso e as contrarrazões apresentadas deverão ser encaminhadas, mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico [pregaoeletronico@itu.sp.gov.br](mailto:pregaoeletronico@itu.sp.gov.br), ou no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min.
- 15.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Centro Administrativo Municipal na Central de Compras, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, no horário das 08h00min às 17h00min.

## 16 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1. A Prefeitura da Estância Turística de Itu reserva-se ao direito de:
- Revogar o presente pregão, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento.
  - Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.
  - Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.
- 16.2. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.
- 16.3. Todos os horários lançados neste edital referem-se ao horário de Brasília.
- 16.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Itu.
- 16.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 16.6. Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços durante a realização da sessão pública do Pregão.



**SECRETARIA DE  
SAÚDE**

16.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.9. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

16.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.

16.11. O Edital poderá ser retirado nos sítios: <http://www.comprasnet.gov.br> e [www.itu.sp.gov.br](http://www.itu.sp.gov.br) no link licitações e ou na Central de Compras – 2º andar, localizada na Centro Administrativo Municipal - sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, de segunda a sexta feira, no horário de 08h00min às 12h00min das 14h00min às 17h00min, devendo os interessados comparecerem munidos de PEN-DRIVE ou mídia eletrônica para que seja copiado o arquivo referente ao Edital de seu interesse, sem qualquer ônus. Sendo-lhe vedada qualquer alegação posterior de insuficiência de informações.

Itu, 27 de outubro de 2020

**Moysés Alberto Leis Pinheiro**  
**Secretário Municipal de Saúde em Exercício**



SECRETARIA DE  
SAÚDE

ANEXO I

PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Eletrônico nº 19/2020

Razão Social da Proponente: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ I.E.: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ EP: \_\_\_\_\_

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MONITORES MULTIPARAMETROS.

ITEM	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
01	3 un.	Monitor Multiparametro com capnografia e pressão invasiva. Conforme Memorial Descritivo.	R\$	R\$
02	5 un.	Monitor Multiparametro básico. Conforme Memorial Descritivo.	R\$	R\$

Valor Global R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Prazo de Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (nunca inferior a 60 dias).  
Condições de Pagamento: Conforme edital.  
Prazo de execução: Conforme edital.

Declaro sob as penas da Lei, que não existe fato que impeça nossa empresa de participar de licitações e contratar com a Administração Pública, assim como não existem fatos que descumpram o dispositivo no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data:

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



**ANEXO I-A**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**Item 1 – Monitor multiparametros com capnografia e pressão invasiva**

**MONITOR MULTIPARAMETRO COM CAPNOGRAFIA E PRESSÃO INVASIVA**

Monitor multiparâmetro leve, para uso hospitalar e clínico em pacientes adultos, pediátricos e neonatais com capacidade de monitorar os seguintes sinais vitais: ECG, respiração, SpO<sub>2</sub>, Temperatura, Pressão Não Invasiva, Pressão Invasiva, Capnografia e possibilidade de monitoração de uso futuro de agentes anestésicos, com comprovação no Manual Anvisa.

Monitor com arquitetura pré-configurada ou modular constituído por monitor e processador. Deve estar preparado para comunicação em rede, com central de monitorização da mesma marca e com registro na Anvisa.

Equipamento ligado em rede elétrica e também via bateria, indicação para bateria de emergência com baixa carga, tecla liga/desliga para acionamento. Menu ou teclas para configurações dos parâmetros funcionais a serem monitorados e dos ajustes do display. Apresentação de mensagens funcionais em display, com sistema ininterrupto para alarmes visuais, sendo que o alarme deverá atuar enquanto houver ocorrência funcional. O equipamento deve realizar auto teste.

Display digital em cristal líquido colorido de 12 a 15" polegadas, com tela *touchscreen* (sensível ao toque), índice de proteção contra água e partículas sólidas IPX1, tendências de pelo menos 72 horas, com no mínimo 128 eventos de alarmes e revisão de, no mínimo, 1000 conjuntos/eventos de PNI. Deve possuir as funções de Cálculo de Drogas, Cálculos Respiratórios/Oxigenação e Cálculos Hemodinâmicos. Deve apresentar idioma em português e possuir regulagem de luminosidade do display.

ECG com exibição na tela de 7 derivações simultâneas (D1, D2, D3, avr, avl, avf e uma precordial) com frequência cardíaca com faixa mínima de leitura de 30 a 300 bpm. Alarme de FC máxima e mínima e detecção de no mínimo 19 tipos de arritmias e análise de desnivelamento do segmento ST.

Temperatura com faixa mínima de leitura de 10 a 45°C, alarmes de máximo e mínimo para temperatura. Possibilidade de sensores de pele e esofágico/retal.



## SECRETARIA DE SAÚDE

Oximetria (SpO<sub>2</sub>) com faixa de leitura mínima de 1 a 100% e apresentação da curva plestimográfica. Medição de frequência de pulso de 30 a 250 bpm e alarmes de SpO<sub>2</sub> de limites máximo e mínimo para saturação e para desconexão de sensor.

Respiração com medição pelo método de impedância torácica e faixa de leitura mínima de 4 a 100 rpm com apresentação da curva de respiração. Detecção e alarme de apneia com tempo programável.

Pressão Não Invasiva com medição das pressões média, sistólica e diastólica por método oscilométrico, com faixa de medição geral de no mínimo 15 a 260mmHg. Modos de operação manual e automático com intervalos de medições programados pelo usuário, de 1 min a 2h. O equipamento deve ter proteção contra pressão alta por software ou hardware.

Pressão Invasiva com medição das pressões média, sistólica e diastólica, monitoração de pressões invasivas em canais independentes; Alarmes de máximo e mínimo para valores das pressões, identificação do canal de pressão utilizado com as seguintes opções: Pressão Arterial (ART), Pressão Arterial Pulmonar (PAP ou PA), Pressão Atrial Esquerda (PAE), Pressão Atrial Direita (PAD), Pressão Venosa Central (PVC), Pressão Intracraniana (PIC), Pressão da Artéria Umbilical (PAU), Pressão da Artéria Femoral (PAF) e Pressão Venosa Umbilical (PVU), possibilidade de nomear outras pressões invasivas com legendas genéricas (P1 e P2, por exemplo).

Capnografia com capacidade de trabalho com sensores de Fluxo Principal (mainstream) ou Fluxo Lateral (Sidestream). Faixa de Leitura entre 0 a 150 mmHg.

Cada monitor deve acompanhar os seguintes acessórios:

01 Cabo de ECG com 5 vias

01 Sensor reutilizável de oximetria, tipo clipe de dedo para adulto

01 Cabo de extensão para oximetria (se necessário)

01 Mangueira extensora para manguito de Pressão Não Invasiva

01 Manguito para Pressão Não Invasiva, reutilizável, para adulto

01 Sensor de temperatura, reutilizável, tipo pele para adulto/pediátrico

01 Cabo de força padrão ABNT

01 Manual de Operação impresso ou em CD-Rom



01 Sensor de capnografia mainstream ou sidestream

01 adaptador de vias ou linha de amostra de uso único

## **Item 2 – Monitor multiparametros básico**

### **MONITOR MULTIPARÂMETRO (Parâmetros: ECG, Resp, Temperatura, SpO2, PNI)**

#### Aplicação Básica

Principalmente utilizado em salas de cirurgias e unidades de cuidados intensivos para o diagnóstico de pacientes adultos, pediátricos e neonatais, obtendo-se as informações dos sinais vitais.

#### Características Gerais

O monitor deve ser constituído por monitor e processador em um bloco único com todos os parâmetros obrigatoriamente pré-configurados;

Parâmetros de medição: ECG, Respiração, SpO2, PNI e Temperatura

O monitor deve possibilitar inclusão futura de parâmetros: Agentes Anestésicos, pressão invasiva, capnografia

#### Monitor

Display digital em cristal líquido colorido;

Dimensão mínima: 12" (polegadas) sensível ao toque - touchscreen;

Controle de velocidade para o traçado de curva;

Deve possuir modo de espera;

Tendências de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas.

Possibilidade de integração com sistemas HIS através do protocolo HL7

#### ECG

Com detecção de marca passo;

Proteção contra desfibrilador e aparelhos eletrocirúrgicos com recuperação rápida da linha de base;



## SECRETARIA DE SAÚDE

Seleção de todas as derivações padrão;

Número de derivações: 07 (D1, D2, D3, avr, avl, avf e uma precordial);

Faixa de medição da frequência cardíaca: 30 - 250 bpm;

Alarme de máxima e mínima frequência cardíaca;

Alarme de eletrodo solto;

### Respiração

Medição da respiração pelo método de impedância torácica (utilizando os eletrodos de ECG);

Indicação da frequência respiratória na faixa mínima de 4 a 150 rpm, com apresentação da curva de respiração;

Detecção e alarme de apneia com tempo programável.

### Oximetria (SpO<sub>2</sub>)

Saturação de Oxigênio com leitura em paciente adulto, pediátrico e neonatal;

Faixa de medição da SpO<sub>2</sub>: 20 a 100%;

Faixa de medição de pulso: 30 a 250 bpm;

Alarmes máximo e mínimo para saturação e para desconexão de sensor;

### PNI

Medição das pressões média, sistólica e diastólica por método oscilométrico;

Modos de operação: manual, automático com intervalos de medições programados pelo usuário;

Proteção contra sobre pressão;

### Temperatura

Dois canais simultâneos;

Faixa mínima: 10 a 45°C;

Alarmes de máximo e mínimo para temperatura;

Acompanha 01 (um) sensor reutilizável adulto





## SECRETARIA DE SAÚDE

### Características Elétricas

Tensão de alimentação: 100 a 240 Vac, fonte automática;

Deve possuir bateria com autonomia mínima de 2 horas.

### Acessórios:

Acessórios mínimos por equipamento:

01 cabo paciente reutilizável para ECG de no mínimo 05 vias;

01 sensor de dedo para oximetria, reutilizável tamanho adulto/pediátrico

01 Mangueira reutilizável para PNI.

01 manguito para pressão não-invasiva, reutilizável, tamanho adulto.

01 Sensor reutilizável, para medição de temperatura superficial;

### Certificações exigidas:

Registro Definitivo Anvisa.

NBR IEC 60601-2-27.

NBR 60601-2-30 .

Certificado de Boas Práticas de Fabricação.

Certificado de Proteção contra respingos IPX 1.

Catálogos que comprovem as características técnicas

**Garantia:** Os equipamentos devem possuir garantia de no mínimo 12 meses contra defeitos de fabricação, começando a serem contados após a Instalação dos mesmos.

**Margareth Lopes Venturinelli**

**Diretora**

**Secretaria Municipal de Saúde**



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

À

Prefeitura da Estância Turística de Itú

Ref.: Pregão Eletrônico nº xx/2020.

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para os fins de dar atendimento ao disposto na alínea "e" do item 4 do Edital do Pregão Eletrônico nº xx/2020, que objetiva a \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



SECRETARIA DE  
SAÚDE

**ANEXO III**

**Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo  
7º da Constituição Federal.**

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Eletrônico nº xx/2020.

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para os fins de dar atendimento ao disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, **DECLARA** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.\*

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\* *Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.*