



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2020

EDITAL Nº 36/2020

Critério para Julgamento: Menor preço por lote

Data de Abertura: 27/04/2020

Horário da Entrega dos Envelopes: 13h50min

Horário da Abertura dos Envelopes: 14h00min

Retificado a data e horário de abertura desta licitação

PREÂMBULO

A Prefeitura da Estância Turística de Itu torna pública, para conhecimento das empresas interessadas, que se encontra aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA E CORRELATOS**, conforme especificações contidas no **Anexo I e VII** do presente Edital.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO** e será processado na conformidade do disposto na Lei 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 312/2007, e subsidiariamente na Lei 8.666/1993 e suas alterações, na Lei complementar nº 123/06, e das condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo II – Minuta de Credenciamento.

Anexo III – Minuta de Declaração de Habilitação Prévia.

Anexo IV – Minuta de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo V – Minuta de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente.

Anexo VI - Minuta de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo VII – Memorial Descritivo.

Anexo VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo IX - Termo de Ciência e Notificação.

1 – DAS INFORMAÇÕES

1.1. O valor total estimado deste certame é de R\$ 931.845,10.

1.2. As propostas e os documentos dos interessados serão recebidos na Sessão Pública do Pregão Presencial, que ocorrerá no Centro Administrativo Municipal, na Sala de Licitações, andar térreo - sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, às **13h50min do dia 27 de abril de 2020** ou, previamente, no mesmo Departamento, no horário das 08h00min as 17h00min, em dias úteis.

1.3. Até dois dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório sobre o Pregão desde que arguidas por escrito e tempestivamente



protocoladas no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min as 17h00min.

1.3.1. Nos casos de Impugnação o(a) subscritor(a) deverá comprovar ter poderes para Impugnar.

1.4. As respostas do Pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito, e encaminhadas a todos os adquirentes do Edital, para ciência geral.

1.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, e, caso a alteração influencie diretamente nas propostas a serem apresentadas, será designada nova data para a realização do certame.

1.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original, ou cópia autenticado por Tabela de Notas, ou por Servidor Público designado.

1.7. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.

2.2. Estará impedida de participar a empresa que:

- a) Esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- b) Esteja suspensa e/ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itu;
- c) Tiver registrado no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.2. Os interessados, ou seus representantes legais, deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do Pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas, dar lances verbais, e para a prática de todos os demais atos do certame, conforme modelo constante do Anexo II.

3.3. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.
- b) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



c) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com reconhecimento de firma, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.4. **A licitante deverá apresentar em separado dos envelopes o "Credenciamento e a Declaração de cumprimento das condições de habilitação" (Anexos II e III), sob pena de desconsideração da proposta.**

3.5. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão apresentar, também, fora dos envelopes, declaração, conforme modelo constante do Anexo VI de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte** (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

PREGÃO PRESENCIAL Nº _____/2020

OBJETO: _____

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE: _____

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

PREGÃO PRESENCIAL Nº _____/2020

OBJETO: _____

ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

LICITANTE: _____

4.2. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

4.3. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o Órgão da licitação, observadas as prescrições de legislação específica.

4.4. Das Amostras:

4.4.1. Somente será solicitada amostra da empresa declarada vencedora para os itens tinta para demarcação viária na cor marrom 7,5YR5/4 e 7,5YR4/6, à exigência de a amostra ser apenas na cor marrom se dará pelo fato de que a mesma precisa



ser compatível com o local a ser pintado, que deverá ser apresentada e identificada com número do pregão e nome da licitante, devidamente adequado para transporte e sua guarda, de acordo as especificações técnicas descritas no **Anexo I e VII** deste Edital.

4.4.1.1. A empresa vencedora deverá apresentar amostra do objeto do certame em 02 (dois) baldes de 18 litros no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a realização da sessão pública do Pregão.

4.4.1.2. As amostras apresentadas deverão estar identificadas com etiqueta, individualmente:

- a) Nome e CNPJ da empresa,
- b) Número da licitação;
- c) Numero do item e a marca correspondente ao da proposta.

4.4.1.3. A amostra deverá ser encaminhada para o seguinte endereço: Av. Ulisses de Moraes, 424, Bairro São Judas Tadeu, Itu/SP, aos cuidados do setor de trânsito, de segunda a sexta feira, no horário de 8:00h às 17:00h.

4.4.1.4. Caso a licitante vencedora não apresente a amostra solicitada, dentro do prazo estabelecido neste edital, estará automaticamente desclassificada do certame.

4.4.2. Apresentada a amostra, a **Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte**, procederá a análise da mesma, que será realizada, baseando-se na especificação no **Anexo I e VII**, deste Edital.

4.4.3. Considerada aprovada a amostra, a **Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte** emitirá Certificado de aprovação.

4.4.4. A incompatibilidade da amostra apresentada com as características do produto especificado no Edital e **Anexo I e VII**, implicará na reprovação dessa, bem como na conseqüente desclassificação da licitante. Neste caso será solicitada amostra da licitante melhor classificada, desde que atendida às condições habilitatórias constantes no edital, na ordem de classificação, procedendo-se à sua análise, e assim sucessivamente, até a apuração de amostra que atenda ao edital.

5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços, conforme modelo do Anexo I, compreenderá:

a) A proposta propriamente dita, com clareza, em uma via, sem emendas ou rasuras, em papel timbrado da licitante ou impresso por processo eletrônico, **contendo o preenchimento obrigatório da marca, valor unitário e total de cada item que compõe o lote, o valor total do lote, bem como valor total da proposta**, com a indicação do número desta licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

b) Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos para atendimento do objeto, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.



c) As propostas deverão contemplar todas as despesas incidentes, tais como encargos diretos e indiretos, impostos, taxas etc., sob pena de desclassificação da licitante.

5.2. Constituem exigências deste Edital, conforme segue:

a) **Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope nº. 01 - "Proposta de Preços";

b) **Prazo de Vigência do Registro de Preços:** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura;

c) **Condições de Pagamento:** O pagamento será efetuado em **10 (dez) dias, após a quinzena**, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devidamente assinada pelo responsável da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante.

d) **Local de Entrega:** O material, objeto do referido certame, deverá ser entregue no Departamento de Sinalização Viária (Regional Sul), situado à Avenida Ulisses de Moraes s/n – Bairro São Judas Tadeu - Itu/SP, de segunda a sexta-feira, horário: 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas..

e) **Prazo de entrega:** A entrega do material objeto do presente certame, que deverá ocorrer em até **15 (quinze) dias corridos**, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento que deste defluirá.

f) **A licitante vencedora deverá no prazo de até 02 (dois) dias após a sessão do pregão, apresentar ao Departamento Central de Compras, o valor unitário de cada item que compõe o lote.**

g) A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará pelo transporte e entrega do objeto do referido certame.

h) O material deverá ser acondicionado (embalado) de forma a não se sujeitar a danificações no transporte e/ou entrega.

i) Não serão admitidos nas propostas, descontos sobre preços ofertados nem variações condicionais destes em relação a outras propostas.

j) Os preços apresentados contam com a inclusão de todos os acessórios, os custos operacionais e os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive transporte, taxas de frete e similares, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

5.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou outro pretexto.

5.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável até que se inicie a fase de lances.

5.5. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.6. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus ANEXOS, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada neste Edital e quaisquer outras normas legais correlatas.

5.7. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE** satisfeitas todas as exigências constantes neste ato convocatório.



5.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus ANEXOS, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e, ainda, aquelas que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital, e que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado e estimados pela Administração.

6 – DA ABERTURA DA SESSÃO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

6.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão, com o credenciamento dos licitantes e recebimento das Declarações, na forma prevista nos termos constantes dos Capítulos 3 a 5.

6.2. Em seguida, o pregoeiro efetuará a abertura do **Envelope nº 01 – PROPOSTA** verificando se esta encontra-se em conformidade com as exigências do edital, e, ainda se o objeto cotado reproduz as especificações contidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

6.3. O pregoeiro desclassificará a(s) proposta(s) caso se verifique as situações constantes do item 5.8, e, classificará as propostas que participarão da fase de lances, sendo elas a de **menor preço por lote**, bem como as com valor superior a esta última em até 10% (dez por cento), sendo respeitada a ordem crescente de classificação.

6.4. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item acima, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

6.5. Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

7 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Aberta a etapa de competitividade, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes, inferiores à proposta de **menor preço por lote**.

7.2. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, devendo ser aplicado o percentual mínimo de 1% (um por cento) entre os lances.

7.3. A etapa de lances da sessão pública será encerrada quando todos os licitantes declinarem do direito de ofertarem lances.

7.4. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

7.4.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada (art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014).

7.4.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão.



7.4.3. O lance mencionado no item anterior deverá ser inferior àquele considerado classificado em primeiro lugar na etapa de lances, situação em que a primeira classificação na etapa de lances será dada em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP).

7.4.4. Não ocorrendo a classificação em primeiro lugar da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, desde que o lance ofertado estejam dentro da margem de 5% (cinco por cento) do menor lance apurado.

7.4.5. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto no item 7.4.6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência.

7.4.7. Na hipótese da não classificação em primeiro lugar nos lances, nos termos previsto do item 7.4.1, será assim considerada, então, a proposta originalmente melhor classificada nos lances.

7.4.8. O disposto no item anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

7.5. Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço por lote** e os valores estimados para a licitação.

7.6. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

7.7. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

8 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, avaliarão a aceitabilidade da proposta melhor classificada na etapa de lances, validando as informações relacionadas ao objeto nela informadas, desde que fique comprovado o atendimento às exigências constantes neste instrumento convocatório e seus Anexos.

8.2. Caso, excepcionalmente, seja suspensa a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes **02 - HABILITAÇÃO** ficará sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9 – DO JULGAMENTO DA FASE DE PROPOSTA E DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Uma vez demonstrado pela licitante melhor classificada na etapa de lances o atendimento às exigências desta Administração descritas neste instrumento convocatório e seus Anexos, será a mesma declarada vencedora na fase de Proposta.

9.2. Se a proposta vencedora na etapa de lances não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação de cada licitante, até a apuração da proposta que atenda integralmente a este Edital, declarando-a então vencedora.



9.3. O Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora da etapa de Proposta para que seja obtido preço melhor.

9.4. Encerrada a fase de Proposta, passar-se-á, então à abertura do **Envelope 02 – HABILITAÇÃO**, da licitante vencedora, e a conseqüente avaliação de seu conteúdo.

10 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. Para a habilitação das licitantes, será exigida a seguinte documentação:

10.1.1. Em relação à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- ab.1) os documentos de que tratam as alíneas anteriores, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício;

10.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 10.1.1 não precisarão constar do Envelope "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

10.1.2. Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão conjunta de débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da União);
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão negativa quanto à dívida ativa do Estado) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, (<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- e) Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração Municipal aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.



h) Para fins de comprovação de regularidade fiscal serão aceitas as competentes certidões negativas e as positivas com efeito de negativa.

Obs: Nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, as Certidões conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União e à relativa às contribuições Previdenciárias, poderão ser substituídas pela Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).

10.1.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.1.2.2. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação;

10.1.2.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.1.2.4. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

10.1.3. Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) A empresa deverá comprovar, por meio de um ou mais atestados, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com abrangência de pelo menos 50% em características, prazos e em quantidades com o objeto da licitação.

10.1.4. Será exigida, ainda, a apresentação da seguinte documentação:

a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame (Anexo V);

b) Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993 (Anexo IV).

10.2. Declaração de que, caso consagra-se vencedora apresentará no prazo de até 05 (cinco) dias úteis o seguinte documento:

10.2.1. Certificado de Análise Qualitativa e Quantitativa, com prazo de análise não superior a 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de emissão do laudo, emitido por laboratório filiado ao **ABIPTI** – Associação Brasileira das Instituições de Pesquisa Tecnológica e Inovações, ou entidade equivalente, que execute controle de tintas adquiridas por órgãos municipais, estaduais ou federais e empresas privadas.

10.3. Para fins de comprovação das condições de habilitação serão aceitos documentos apresentados na via original, por qualquer processo de cópia, autenticada, seja por Cartório competente, ou por servidor da Administração Pública Municipal.

10.4. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.



10.5. A Licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, no caso de ser considerada vencedora na etapa de Proposta.

10.6. A Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste edital.

10.7. Constituem motivos para inabilitação da licitante:

10.7.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

10.7.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, ressalvados os casos que se enquadrem no item 10.1.2.2;

10.7.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial, nos casos em que Matriz for a licitante;

10.7.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

10.7.5. O não cumprimento de qualquer requisito exigido para fins de habilitação.

11 – DOS RECURSOS

11.1. Após ser declarado o vencedor do certame, serão os licitantes indagados para manifestar a sua intenção de interpor recurso, devendo a manifestação ser feita de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões.

11.2. Aceita a intenção pelo Pregoeiro, deverá o interessado, no prazo de 03 (três) dias, apresentar as razões recursais, mediante protocolo da petição no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo e forma, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

11.7. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Centro Administrativo Municipal, no Departamento de Compras e Licitações sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, no horário das 08h00min às 17h00min.

12 – DO RESULTADO DO JULGAMENTO – HOMOLOGAÇÃO

12.1. O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos



respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

12.2. Assinada a ata da sessão pública, e, ausente recurso administrativo, o Pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para adjudicação do objeto ao vencedor e homologação.

12.3. O despacho de adjudicação e homologação será publicado no Diário Oficial do Estado.

13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os custos e despesas decorrentes dos pagamentos, objeto deste Pregão serão de responsabilidade da PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU e atendida pela dotação orçamentária n.º 3390.3000.06.181.8009.2234 (Fonte 91: Municipal), constante do exercício de 2020 e subsequente.

14. DA ATA

14.1. A licitante vencedora será convocada para assinar a ata, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da homologação e a adjudicação do presente certame, caso a mesma não compareça neste prazo no Departamento de Compras e Licitações a Ata será cancelada.

14.2. Farão parte integrante da ata, independentemente de transcrição ou anexação, o presente Edital, e a proposta da licitante vencedora.

14.3. Será incorporada a ata, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência.

14.4. A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU** poderá declarar rescindido a ata, independentemente de interpelação judicial e de qualquer indenização, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15 – DAS PENALIDADES

15.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.

c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.



15.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

15.3. Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir totalmente o contrato decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

- a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado nos Anexos I e VII do Edital;
- b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

16- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS,

16.1. A Prefeitura da Estância Turística de Itu reserva-se ao direito de:

- a) Revogar o presente pregão, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento.
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.
- c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

16.2. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

16.3. Todos os horários lançados neste edital referem-se ao horário de Brasília.

16.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Itu.

16.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6. Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços durante a realização da sessão pública do Pregão.

16.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.09. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

16.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.



SECRETARIA DE SEGURANÇA,
TRÂNSITO E TRANSPORTE

itu *sem igual*



16.11. Quaisquer questionamentos necessários ao entendimento deste edital por parte dos interessados deverão ser feitos por escrito e protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura da Estância Turística de Itu, sito à Av. Itu 400 anos, nº 111, Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, CEP 13309-640.

16.12. O Edital completo está à disposição para consulta e impressão no site da Prefeitura: www.itu.sp.gov.br, ou diretamente na Prefeitura no qual o interessado deverá trazer um CD para cópia junto ao Depto. de Compras e Licitações, sito na Av. Itu 400 anos, nº 111, B. Itu Novo Centro, Itu/SP, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h:00. Obs. Não serão prestadas informações por telefone/fax/e-mail.

Itu, 07 de abril de 2020.

Hercules Ferrari Domingues da Silva

Secretário de Segurança, Trânsito, Transporte e Mobilidade Urbana e Rural

Licitacao PREGAO

Numero 00015 /2020

PAGINA 1

A N E X O - I

RAZO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No.: BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO : CEP: TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 27 / 04 /2020 AS 13 : 50 HORAS

DIA 27 / 04 /2020 AS 14 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

| LOTE QUANTIDADE | QTD DE ITENS LOTE CODIGO OBJETO | ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO | MARCA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|---|-------|----------------|-------------|
| 000000001 | 11,00 | TINTAS P/ DEMARCAÇÃO VIARIA, MICROESFERA, SOLVENTE E AGREGADO ANTIDERRAPANTE. | | | |
| 700,00 GAL | 101.00222.0353-01 | TINTA P/ DEMARCAÇÃO VIARIA COR BRANCA N9 5, RESPEITANTO OS PADROES E TOLERANCIA DO CODIGO MUNSELL, GALAO DE 18 LITROS - CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO NO EDITAL. | | | |
| 700,00 GAL | 101.00222.0354-01 | TINTA P/ DEMARCAÇÃO VIARIA COR AMARELA 10YR7,5/14 RESPEITANDO OS PADROES E TOLERANCIA DO CODIGO MUNSELL, GALAO 18 LITROS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO NO EDITAL. | | | |
| 50,00 GAL | 101.00222.0355-01 | TINTA P/ DEMARCAÇÃO VIARIA NA COR AZUL RESPEITANDO OS PADROES DE TOLERANCIA DO CODIGO DE CORES MUNSELL, GALAO DE 18 LITROS, DESCRICAO CONFORME TERMO DE REFERENCIA NO EDITAL. | | | |
| 400,00 GAL | 101.00222.0356-01 | TINTA P/ DEMARCAÇÃO VIARIA NA COR VERMELHA RESPEITANDO OS PADROES DE TOLERANCIA DO CODIGO DE CORES MUNSELL, GALAO DE 18 LITROS, DESCRICAO CONFORME TERMO DE REFERENCIA NO EDITAL. | | | |
| 20,00 GAL | 101.00222.0357-01 | TINTA P/ DEMARCAÇÃO VIARIA NA COR VERDE. RESPEITANDO OS PADROES E TOLERANCIA DO CODIGO DE CORES MUNSELL, GALAO DE 18 LITROS, DESCRICAO CONFORME TERMO DE REFERENCIA NO EDITAL. | | | |
| 20,00 GAL | 101.00222.0358-01 | TINTA P/ DEMARCAÇÃO VIARIA COR CHUMBO FOSCO PARA CORRECAO, RESPEITANDO OS PADROES E TOLERANCIA A DO CODIGO DE CORES MUNSELL, 18 LITROS, DESCRICAO O CONFORME TERMO DE REFERENCIA NO EDITAL. | | | |

Prefeitura da Estancia Turistica de Itu

Licitacao PREGAO

Numero 00015 /2020

PAGINA

2

A N E X O - I

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No. : BAIRRO :

CIDADE :

ESTADO : CEP : TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 27 / 04 /2020 AS 13 : 50 HORAS

DIA 27 / 04 /2020 AS 14 : 00 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

| LOTE QUANTIDADE | QTE ITENS LOTE CODIGO OBJETO | ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO | MARCA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|-----------------|------------------------------|--|-------|----------------|-------------|
| 250,00 GAL | 101.00222.0359-01 | TINTA P/DEMARCAÇÃO VIARIA COR MARROM 7,5YR5/4 RESPEITANDO OS PADROES E TOLERANCIA DO CODIGO DE CORES MUNSSELL, 18 LITROS, DESCRICAO CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO NO EDITAL. | | | |
| 250,00 GAL | 101.00222.0360-01 | TINTA P/DEMARCAÇÃO VIARIA COR MARROM 7,5YR4/6 RESPEITANDO OS PADROES E TOLERANCIA DO CODIGO DE CORES MUNSSELL, 18 LITROS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA NO EDITAL. | | | |
| 150,00 SCS | 101.00469.0003-01 | MICROESFERA DE VIDRO REFLETIVA TIPO IIA PARA SINALIZACAO VIARIA COM TRATAMENTO MEMOSILANO , DE APLICACAO MECANICA OU MANUAL EM SACO DE 25KG | | | |
| 360,00 GAL | 101.00372.0004-01 | SOLVENTE PARA TINTA DEMARCAÇÃO VIARIA DILUENTE ESPECIFICO PARA TINTA DE DEMARCAÇÃO VIARIA - 18 LITROS - DESCRICAO CONFORME TERMO DE REFERENCIA NO EDITAL. | | | |
| 50,00 SCS | 101.00470.0002-01 | AGREGADO ANTIDERRAPANTE CARGAS MINERAIS COM DUREZA MOHS IGUAL OU SUPERIOR A 7,0 DE COR INCOLOR, HABITO GRANULAR PRISMATICO E COMPACTO, UTILIZANDO PARA MELHORAR RUGOSIDADE DO SISTEMA DE SINALIZACAO, SACO DE 25 KG. | | | |

VALOR TOTAL DO LOTE

DATA : ___ / ___ / ___

ASSINATURA : _____

TOTAL GERAL



ANEXO II

C R E D E N C I A L

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2020.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, credenciar _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, como seu Representante, para representar a empresa e oferecer lances, negociar preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em seu nome, inclusive para desistir de interpor recursos, no processo de Licitação Pregão Presencial nº ____/2020, que objetiva _____.

_____ (localidade), ____ de _____ de 2020.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2020.

Prezados Senhores

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto "Do Credenciamento" do Edital relativo à licitação em referência, **DECLARA** estar cumprindo plenamente com as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº ____/2020, o qual objetiva a _____.

_____ (localidade), ____ de _____ de 2020.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____



ANEXO IV

**Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo
7º da Constituição Federal.**

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itú

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2020.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, **DECLARA** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.*

_____ (localidade), ____ de _____ de 2020.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____

* *Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.*



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2020.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto na alínea "a" do item 10.1.4. do Edital do Pregão Presencial nº ____/2020, que objetiva a _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ (localidade), ____ de _____ de 2020.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____



ANEXO VI

Declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

Licitação nº.:

Edital nº:

Objeto:

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____



ANEXO VII

Termo de Referência: Aquisição de Tinta Viária e Solvente

1. OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a aquisição de Tintas Metacrílicas (monocomponente à base de resina metilmetacrilato), solvente para Tintas, de alta resistência à abrasão e a intempéries, microesfera ambas de alta resistência à abrasão e a intempéries, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, e o julgamento será global, objetivando atender a sinalização de trânsito horizontal em cumprimento ao Artigo 21 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de Setembro de 1997, conforme especificações e quantidades discriminadas neste termo.

2. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a grande demanda de solicitações recebidas por esta Secretaria para que as vias do município sejam sinalizadas horizontalmente, surgiu a necessidade de se adquirir o referido material.

Os materiais solicitados são de composições especiais, possuem maior resistência às intempéries da natureza, bem como ao atrito dos veículos.

Os solventes são de composições especiais e serão utilizados para diluir tinta viária (na proporção de 5%), para a realização de pinturas em vias com grande circulação de veículos.

As tintas serão utilizadas pelo Departamento de Sinalização Viária e aplicados nas vias deste município.

3. QUANTIDADES REQUISITADAS

Lote Único

| QDE | Itens / Descrição |
|-----|---|
| 700 | TINTA BRANCA - Tinta de demarcação viária, cor Branca, N9,5, respeitando os padrões e tolerâncias do código de cores "MUNSELL", à base de metilmetacrilato, respeitando a qualidade e quantidade vigente na norma CET- ET- SH - 14, destinadas à demarcação de pavimentos em vias urbanas; podendo ser aplicada pelo processo mecânico (máquinas |



| | |
|-----|--|
| | apropriadas) ou manual (rolo ou trincha) em Balde de 18 litros; |
| 700 | TINTA AMARELA - Tinta de demarcação viária, cor Amarela, 10YR7,5/14, respeitando os padrões e tolerâncias do código de cores "MUNSELL"; à base de metilmetacrilato, respeitando a qualidade e quantidade vigente na norma CET-ET-SH- 14, destinadas à demarcação de pavimentos em vias urbanas; podendo ser aplicada pelo processo mecânico (máquinas apropriadas) ou manual (rolo ou trincha), Balde de 18 litros; |
| 50 | TINTA AZUL - Tinta de demarcação viária na cor Azul, respeitando os padrões de tolerâncias do código de cores "MUNSELL", à base de metilmetacrilato, respeitando a qualidade e quantidade vigente na norma CET-ET-SH-14, destinadas à demarcação de pavimentos em vias urbanas: podendo ser aplicada pelo processo mecânico (máquinas apropriadas) ou manual (rolo ou trincha) em Balde de 18 litros. |
| 400 | TINTA VERMELHA - Tinta de demarcação viária na cor Vermelha, respeitando os padrões de tolerâncias do código de cores "MUNSELL", à base de metilmetacrilato, respeitando a qualidade e quantidade vigente na norma CET-ET-SH-14, destinadas à demarcação de pavimentos em vias urbanas: podendo ser aplicada pelo processo mecânico (máquinas apropriadas) ou manual (rolo ou trincha) em Balde de 18 litros. |
| 20 | TINTA VERDE - Tinta de demarcação viária, cor Verde, respeitando os padrões de tolerâncias do código de cores "MUNSELL", à base de metilmetacrilato, respeitando a qualidade e quantidade vigente na norma CET-ET-SH-14, destinadas à demarcação de pavimentos em vias urbanas: podendo ser aplicada pelo processo mecânico (máquinas apropriadas) ou manual (rolo ou trincha) em Balde de 18 litros |
| 20 | TINTA CHUMBO FOSCO - Tinta de demarcação viária na cor Chumbo fosco para correção, respeitando os padrões de tolerâncias do código de cores "MUNSELL", à base de metilmetacrilato, respeitando a qualidade e quantidade vigente na norma CET-ET-SH-14, destinadas à demarcação de pavimentos em vias urbanas: podendo ser aplicada pelo processo mecânico (máquinas apropriadas) ou manual (rolo ou trincha) em Balde de 18 litros. |
| 250 | TINTA MARROM - Tinta de demarcação viária, cor Marrom, 7,5YR5/4, respeitando os padrões e tolerâncias do código de cores "MUNSELL"; à base de metilmetacrilato, respeitando a qualidade e quantidade vigente na norma CET-ET-SH- 14, destinadas à demarcação de pavimentos em vias urbanas; podendo ser aplicada pelo processo mecânico (máquinas apropriadas) ou manual (rolo ou trincha), Balde de 18 litros; |
| 250 | TINTA MARROM - Tinta de demarcação viária, cor Marrom, 7,5YR4/6, respeitando os padrões e tolerâncias do código de cores "MUNSELL"; à base de metilmetacrilato, respeitando a qualidade e quantidade vigente na |



| | |
|-----|--|
| | norma CET-ET-SH- 14, destinadas à demarcação de pavimentos em vias urbanas; podendo ser aplicada pelo processo mecânico (máquinas apropriadas) ou manual (rolo ou trincha), Balde de 18 litros; |
| 150 | MICROESFERA – Microesfera de vidro refletiva, tipo IIA, para a sinalização viária com tratamento memosilano, de aplicação mecânica ou manual em saco de 25 Kg. |
| 360 | SOLVENTE PARA TINTA – Diluente específico para tinta de demarcação viária, compatível a tintas de demarcação viária (a base de metilmetacrilato, norma CET-ET-SH-14) balde de 18 litros. |
| 50 | AGREGADO ANTIDERRAPANTE – Cargas minerais com dureza Mohs igual ou superior a 7,0 de cor incolor, hábito granular prismático e compacto, utilizado para melhorar rugosidade do sistema de sinalização, saco de 25 kg. |

4. CONDIÇÕES GERAIS MÍNIMAS:

4.1. Das Tintas para demarcação viária.

4.1.1. A tinta deve ser fornecida para uso em superfície betuminosa ou de concreto de cimento Portland;

4.1.2. A tinta logo após abertura do recipiente, não deve apresentar sedimentos, natas e grumos;

4.1.3. A tinta deve ter condições para ser aplicada por máquinas apropriada ou manual (rolo ou trincha); e ter a consistência especificada, sem ser necessária a adição de outro aditivo qualquer. No caso de adição de microesferas de vidro, respeitar a qualidade e quantidade vigente na norma ABNT-NBR 6831. Permitindo adicionamento de no máximo 5% (cinco por cento) de solvente em volume sobre a tinta, compatível com a mesma para acerto de viscosidade;

4.1.4. A tinta poderá ser aplicada em espessuras, quando úmida, variáveis de 0,3mm a 0,6mm;

4.1.5. A tinta, quando aplicada na quantidade especificada, deve recobrir perfeitamente o pavimento, permitindo a liberação ao tráfego no período máximo de 30 (trinta) minutos;

4.1.6. A tinta deve manter integralmente a sua coesão e cor após aplicação no pavimento;

4.1.7. A tinta aplicada, após secagem física total, deve apresentar plasticidade e característica de adesividade às microesferas de vidro e ao pavimento, produzir película seca, de aspecto uniforme, sem apresentar fissuras, gretas ou descascamento durante o período de vida útil;

4.1.8. A tinta, quando aplicada sobre a superfície betuminosa, não deve apresentar sangria nem exercer qualquer ação que danifique o pavimento;



4.1.9. A tinta não deve modificar as suas características (não podendo apresentar espessamento, coagulação, empedramento ou sedimento que não possa ser facilmente disperso por agitação manual, devendo após agitação, apresentar aspecto homogêneo) ou deteriorar-se, quando estocada, por um período mínimo de 6 meses após a data de fabricação do material, quando estocada em local protegido de luz solar direta e à temperatura máxima de 30°C, livre de umidade ou conforme orientação do fabricante;

4.1.10. As tintas deverão ser fornecidas nas cores solicitadas neste Termo, respeitando os padrões e tolerâncias do código de cores "MUNSELL", e entregues conforme solicitação;

4.1.11. A tinta deve ser suscetível de rejuvenescimento, mediante aplicação de nova camada, do mesmo material ou de outro produto, desde que o produto a ser aplicado tenha uma natureza química compatível como: tintas acrílicas à base de solventes ou tintas acrílicas emulsionadas em água;

4.1.12. A tinta deve estar apta a ser aplicado nas seguintes condições aproximadas:

4.1.12.1. Temperatura entre 5° e 40°C / temperatura do pavimento entre 10° e 45°C;

4.1.12.2. Umidade relativa do ar até 80%.

4.1.13. A unidade de compra da tinta é o balde com capacidade de 18 (dezoito) litros, possuindo tampa removível com diâmetro igual ao da embalagem. Estes recipientes devem trazer no seu corpo, bem legível, as seguintes informações:

a) nome do produto: **TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA;**

b) nome comercial/marca;

c) cor da tinta;

d) referência quanto à natureza química da resina;

e) data de fabricação e prazo de validade;

f) nome e endereço do fabricante;

g) quantidade contida no recipiente, em litro.

h) nome do químico responsável e o número de identificação no Conselho Regional dos Químicos;

i) Identificação da partida de fabricação;

j) A data de vencimento deve ser de no mínimo 80% (oitenta) do prazo de validade expresso a vigorar.

k) A empresa vencedora deverá fornecer treinamento de aplicação das tintas para a equipe do Departamento de Sinalização Viária.

4.2. **Dos Solventes para demarcação viária;**

4.2.1. A unidade de compra do solvente é o balde com capacidade de 18 (dezoito) litros, possuindo tampa removível inferior ao diâmetro da embalagem, com bico em plástico retrátil.

4.2.2. Estes recipientes devem trazer no seu corpo, bem legível, as seguintes informações:

a) nome do produto: **SOLVENTE PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA;**



- b) nome comercial/marca;
- c) referência quanto à natureza química da resina;
- d) data de fabricação e prazo de validade;
- e) nome e endereço do fabricante;
- f) quantidade contida no recipiente, em litro.
- g) nome do químico responsável e o número de identificação no Conselho Regional dos Químicos;
- h) Identificação da partida de fabricação;

4.3. Do agregado antiderrapante

4.3.1. Composto antiderrapante: Cargas minerais com dureza Mohs igual ou superior a 7,0 de cor incolor, hábito granular prismático e compacto, utilizado para melhorar rugosidade do sistema de sinalização.

4.3.2. A empresa vencedora deverá fornecer treinamento de aplicação dos solventes para a equipe da Prefeitura.

5. CONDIÇÕES TÉCNICAS APROXIMADAS:

5.1. Das Tintas

TABELA A – Requisitos Quantitativos

| REQUISITOS | MÍNIMO | MÁXIMO |
|--|--------|--------|
| CONSISTÊNCIA, UK | 85 | 100 |
| ESTABILIDADE NA ARMAZENAGEM: ALTERAÇÃO DE CONSISTÊNCIA, UK | - | 10 |
| MATÉRIA NÃO-VOLÁTIL, PORCENTAGEM EM MASSA | 70 | - |
| TEMPO DE SECAGEM, NO-PICK-UP-TIME, MINUTOS | - | 15 |
| RESISTÊNCIA à ABRASÃO NA COR BRANCA, LITROS | 100 | - |
| RESISTÊNCIA à ABRASÃO OUTRAS CORES, LITROS | 90 | - |
| MASSA ESPECÍFICA, g/cm ³ | 1,45 | - |

TABELA B – Requisitos Qualitativos

| COR MUNSELL – MUNSELL BOOK OF COLOR (CONSULTA DE ESCALA) | |
|--|------------------------------------|
| TINTA METACRÍLICA NA COR BRANCA | N9,5 TOLERÂNCIA N9,0 |
| TINTA METACRÍLICA NA COR AMARELA | 10YR7,5/14 E SUAS TOLERÂNCIAS |
| TINTA NA COR AZUL | PADRÃO MUNSELL, NORMA CET ET SH 14 |
| TINTA NA COR VERMELHA | PADRÃO MUNSELL, NORMA CET ET SH 14 |
| TINTA NA COR VERDE | PADRÃO MUNSELL, NORMA CET ET SH 14 |
| TINTA NA COR CHUMBO FOSCO | PADRÃO MUNSELL, NORMA CET |



| | |
|--|------------------------------------|
| | ET SH 14 |
| TINTA NA COR MARROM | PADRÃO MUNSELL, NORMA CET ET SH 14 |
| BREU E DERIVADOS | AUSENTE |
| SANGRAMENTO | AUSENTE |
| RESISTÊNCIA À ÁGUA | INALTERADO |
| RESISTÊNCIA AO INTEMPERISMO (600 HORAS) | |
| COR | LEVE ALTERAÇÃO |
| INTEGRIDADE | INALTERADO |

5.2 - Do agregado antiderrapante

Composto antiderrapante: Cargas minerais com dureza *Mohs* igual ou superior a 7,0 de cor incolor, hábito granular prismático e compacto, utilizado para melhorar rugosidade do sistema de sinalização.

5.3. Dos Solventes

TABELA A – Requisitos Quantitativos

| REQUISITOS |
|--|
| SOLVENTE PARA TINTA – Diluente específico para tinta de demarcação viária, compatível a tintas de demarcação viária (a base de metilmetacrilato, norma CET-ET-SH-14) balde de 18 litros. CONSISTÊNCIA, UK |

6. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Somente serão aceitos os materiais que cumprirem 100% das especificações do Termo de Referência com embalagens em perfeito estado e serão conferidas pelos funcionários do Departamento de Mobilidade e Comissão de Recebimento da Prefeitura.

6.2. Os materiais recusados, que estiverem em desacordo com o presente descritivo, deverão ser substituídos automaticamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de notificação, correndo por conta do fornecedor todas as despesas com a devolução e reenvio dos materiais recusados.

6.3. A qualquer momento, durante a vigência da ata, a **COMPROMITENTE** poderá enviar o lote para análise laboratorial. Caso a análise não seja compatível com o presente descritivo o lote inteiro será devolvido e deverá ser substituído, sem ônus a **COMPROMITENTE**, no prazo de 15 (quinze) dias.



6.4. Todos os materiais têm de estar acompanhados do "Certificado de Análise do Produto", garantindo a Análise Qualitativa e Quantitativa e deverá ser assinado por responsável (is) da área química, com prazo de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de emissão do laudo.

7. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. O material deverá ser entregue obedecendo todas as condições especificadas neste termo de referência e descarregados pela equipe do fornecedor, e somente serão aceitos se enquadrarem-se em todos os requisitos do edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES

8.1. Constituem obrigações da **COMPROMISSÁRIA**, além das demais previstas nesta Ata ou dele decorrentes:

- a) Cumprir fielmente todas as disposições estabelecidas neste edital;
- b) Cumprir todos os prazos consignados e estabelecidos neste edital;
- c) Independentemente da aceitação, garantir a boa qualidade do equipamento, bem como efetuar a troca se apresentar problemas;
- d) Assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução deste Contrato, especialmente com relação aos tributos (ICMS, ISS, taxas, outros) incidentes sobre o equipamento a ser fornecido;
- e) Entregar o material ofertado, dentro dos prazos estabelecidos, de acordo com os requisitos de quantidade e demais condições, em conformidade com o disposto neste edital;
- f) Instruir o fornecimento do equipamento deste Contrato com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega e do comprovante do respectivo recebimento.
- g) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes, com destaque para as Normas do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – (DNIT 3,16) – Departamento de Estradas de Rodagem – (DER 3,09) e Associação Brasileira de Normas Técnicas – (ABNT NBR 11.862) sobre o objeto licitado e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.



8.2. Constituem obrigações da **COMPROMITENTE**, além das demais previstas neste Termo de Referência ou dele decorrentes:

- a) Comunicar a **COMPROMISSÁRIA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos materiais;
- b) Emitir nota de empenho;
- c) Informar à **COMPROMISSÁRIA** sobre a Nota de Empenho;
- d) Atestar a Nota Fiscal apresentada pela **COMPROMISSÁRIA** após conferir se o equipamento entregue corresponde à especificação descrita neste contrato;
- e) Notificar, formal e tempestivamente, a **COMPROMISSÁRIA** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Termo de Referência.
- f) Notificar a **COMPROMISSÁRIA**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- g) Efetuar o pagamento da **COMPROMISSÁRIA** em conformidade ao estabelecido no edital.



ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2020.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº./2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº./2020.

COMPROMITENTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

COMPROMISSÁRIA: _____

A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU, com sede na cidade de Itu, Estado de São Paulo, na Avenida Itu 400 anos, 111 – Itu Novo Centro Itu/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 46.634.440/0001-00, neste ato representado pelo Senhor Secretário Municipal, Sr(a)., portador do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, residente nesta cidade de Itu/SP, doravante denominada simplesmente **COMPROMITENTE**, e de outro lado, a empresa _____, estabelecida na cidade de _____, na _____, nº. _____, Estado de São Paulo, inscrita no CPF/MF sob nº. _____ e Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representada pelo Senhor _____, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. _____ e do CPF/MF sob o nº. _____, doravante denominada simplesmente **COMPROMISSÁRIA**, neste ato por seu representante legal, conforme documento comprobatório, nos termos da, Lei Federal nº. 8666/93, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 495/08 e 1.007/10 e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA E CORRELATOS**, constantes no **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 15/2020**.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. É objeto do presente instrumento, **REGISTRAR OS PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA E CORRELATOS**, conforme consta das especificações nos Anexos I e VII do Edital.

CLÁUSULA II – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA COMPROMISSÁRIA

2.1. A **COMPROMISSÁRIA** ficará obrigada a entregar o objeto requisitado, rigorosamente de acordo com as especificações técnicas, garantido a substituição imediata, sem qualquer ônus para a **COMPROMITENTE**. O objeto da licitação serão considerados entregues após a sua conferência de praxe. O item rejeitado deverá ser executado dentro do prazo estipulado pela Secretaria requisitante, sendo que a não entrega ensejará aplicação da multa prevista na clausula Décima Segunda desta Ata.

2.2. A **COMPROMITENTE** não estará obrigada a solicitar da **COMPROMISSÁRIA** uma quantidade mínima do objeto do presente Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas anteriores.



2.3. O objeto da licitação só será considerado entregue após conferência pelo responsável, ficando sujeito à substituição desde que comprovada a existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas que comprometam a integridade do serviço.

2.4. O objeto cotado não poderão ser substituídos no decorrer do Termo de Compromisso, sem a solicitação prévia da **COMPROMITENTE** e autorização desta Prefeitura, mesmo que sejam por materiais de qualidades equivalentes.

2.5. Entregar o objeto da licitação em conformidade com o item 5.2 alíneas, "d", "e" "g" e "h" do edital.

CLÁUSULA III – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**:

3.1. O preço unitário do objeto do presente são os constantes da proposta apresentada pela **COMPROMISSÁRIA**, e da respectiva Ata de Registro de Preços.

3.2. O preço apresentado pela **COMPROMISSÁRIA** terá valor expresso em reais (R\$) compatíveis com os de mercado, inclusos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

3.3. Correrão exclusivamente por conta da **COMPROMISSÁRIA** quaisquer tributos, e/ou demais ônus incidentes.

3.4. A **COMPROMISSÁRIA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente Termo de Compromisso, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

CLÁUSULA IV – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Atribui-se à presente Ata o valor total estimado de **R\$ xxxxxxxxxxxx**, de acordo com o quantitativo e valores unitários abaixo discriminados:

| Lote 01 | | | | |
|---------|------------|-----------|----------------|-------------|
| Item | Quantidade | Descrição | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura.

5.2. Durante o prazo desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura da Estância Turística de Itú, não será obrigada a adquirir os itens do **Anexo I** do Edital, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas



detentoras, ou, cancelar o Termo de Compromisso, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora neste caso, a contraditória e ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A presente Ata de Registro de Preços será usada pela Prefeitura da Estância Turística de Itú, mediante autorização de fornecimento, observadas as disposições do Decreto Municipal nº. 495/2008 e 1.007/10.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PAGAMENTOS

7.1. Os pagamentos serão efetuados, de acordo com a execução do serviço, em **10 (dez) dias**, após a quinzena, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devidamente assinado pelo responsável da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela **COMPROMITENTE** quando:

- a) Homologado e adjudicado o objeto da licitação, as **COMPROMISSÁRIA**, convocada, por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comparecer à Seção de Licitação, para assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de cumprir tal ato;
- b) A **COMPROMISSÁRIA** não cumprir as obrigações constantes deste Termo de Compromisso;
- c) A **COMPROMISSÁRIA** não retirar a Autorização de Fornecimento (AF) no prazo estabelecido e a **COMPROMITENTE** não aceitar sua justificativa;
- d) A **COMPROMISSÁRIA** der causa à rescisão administrativa do Termo, decorrente de Registro de Preços;
- e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente Termo, decorrente de Registro de Preços;
- f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- g) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. A comunicação do cancelamento dos preços registrados nos casos previstos no subitem anterior será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

8.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.



CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itú, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

9.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

9.3. Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir totalmente da ata, decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

- a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado nos Anexos I e VII e do Edital;
- b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA – GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A **CONTRATANTE** nomeia como gestor do contrato o Sr(a).
da Secretaria de Segurança, Trânsito, Transporte e Mobilidade Urbana e Rural.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Integram esta Ata, a proposta da **COMPROMISSÁRIA** classificada em 1º (primeiro) lugar por item, no certame supra numerado.

11.2. A existência de preços de serviços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

11.3. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar os fornecedores registrados para estabelecer um novo valor.

11.4. Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata, implica na aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.



11.5. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal nº. 495/08 e 1.007/10, Lei Federal nº. 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

11.6. Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Itu/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, certas e ajustadas, lido e achado conforme, assinam as partes qualificadas no preâmbulo, o presente **TERMO DE COMPROMISSO**.

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Em, ...de de 2020.

COMPROMITENTE

COMPROMISSÁRIA

TESTEMUNHAS:



ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

COMPROMITENTE: _____

COMPROMISSÁRIA: _____

CONTRATO: Nº _____/2020

OBJETO:

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____, RG: _____.



Data de Nascimento: ____/____/____.

Endereço residencial completo: _____.

E-mail institucional: _____.

E-mail pessoal: _____.

Telefone(s): _____.

Assinatura: _____.

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela COMPROMITENTE:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____. RG: _____.

Data de Nascimento: ____/____/____.

Endereço residencial completo: _____.

E-mail institucional: _____.

E-mail pessoal: _____.

Telefone(s): _____.

Assinatura: _____.

Pela COMPROMISSÁRIA:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____. RG: _____.

Data de Nascimento: ____/____/____.

Endereço residencial completo: _____.

E-mail institucional: _____.

E-mail pessoal: _____.

Telefone(s): _____.

Assinatura: _____.