

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2019
EDITAL Nº 130/2019**

Critério para Julgamento: Menor preço por Lote
Data de Abertura: 25/10/2019
Horário da Entrega dos Envelopes: 13:50 horas
Horário da Abertura dos Envelopes: 14:00 horas

PREÂMBULO

A Prefeitura da Estância Turística de Itu torna pública, para conhecimento das empresas interessadas, que se encontra aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**, conforme especificações contidas no **Anexo I** do presente Edital.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO** e será processado na conformidade do disposto na Lei 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 312/2007, e subsidiariamente na Lei 8.666/1993 e suas alterações, na Lei complementar nº 123/06, e das condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo II – Minuta de Credenciamento.

Anexo III – Minuta de Declaração de Habilitação Prévia.

Anexo IV – Minuta de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo V – Minuta de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente.

Anexo VI - Minuta de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo VII – Relação de Veículos da Frota.

Anexo VIII - Minuta de Contrato.

Anexo IX - Termo de Ciência e Notificação.

1 – DAS INFORMAÇÕES

1.1. O valor total estimado deste certame é de R\$ 3.736.332,00.

1.2. As propostas e os documentos dos interessados serão recebidos na Sessão Pública do Pregão Presencial, que ocorrerá no Centro Administrativo Municipal, na Sala de Licitações andar térreo - sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, às **13h50min do dia 25 de outubro de 2019** ou, previamente, no mesmo Departamento, no horário das 08:00h as 17:00h, em dias úteis.

1.3. Até dois dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório sobre o Pregão desde que arguidas por escrito e tempestivamente protocoladas no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 –

Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas.

1.3.1. Nos casos de Impugnação o(a) subscritor(a) deverá comprovar ter poderes para Impugnar.

1.4. As respostas do Pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito, e encaminhadas a todos os adquirentes do Edital, para ciência geral.

1.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, e, caso a alteração influencie diretamente nas propostas a serem apresentadas, será designada nova data para a realização do certame.

1.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original, ou cópia autenticado por Tabelião de Notas, ou por Servidor Público designado.

1.7. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.

2.2. Estará impedida de participar a empresa que:

- a) Esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- b) Esteja suspensa e/ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itu;
- c) Tiver registrado no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.2. Os interessados, ou seus representantes legais, deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do Pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas, dar lances verbais, e para a prática de todos os demais atos do certame, conforme modelo constante do Anexo II.

3.3. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.
- b) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com reconhecimento de firma, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento,

dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.4. **A licitante deverá apresentar em separado dos envelopes o "Credenciamento e a Declaração de cumprimento das condições de habilitação" (Anexos II e III), sob pena de desconsideração da proposta.**

3.5. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão apresentar, também, fora dos envelopes, declaração, conforme modelo constante do Anexo VI de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte** (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2019

OBJETO: _____

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE: _____

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2019

OBJETO: _____

ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

LICITANTE: _____

4.2. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

4.3. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o Órgão da licitação, observadas as prescrições de legislação específica.

5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. **A Proposta de Preços, conforme modelo do Anexo I, compreenderá:**

5.1.1. A proposta propriamente dita, com clareza, em uma via, sem emendas ou rasuras, em papel timbrado da licitante ou impresso por processo eletrônico, **contendo o preenchimento obrigatório do valor unitário e total de cada item que compõe o lote, valor total do lote, bem como valor total da Proposta** com

a indicação do número desta licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

a) Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos para atendimento do objeto, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

b) As propostas deverão contemplar todas as despesas incidentes, tais como encargos diretos e indiretos, impostos, taxas etc., sob pena de desclassificação da licitante.

5.2. **Constituem exigências deste Edital, conforme segue:**

a) **Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope nº. 01 - "Proposta de Preços";

b) **Prazo de Vigência do Registro de Preços:** A Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses** a partir de sua assinatura;

c) **Condições de Pagamento:** O pagamento será efetuado em **10 (dez) dias, após a quinzena**, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devidamente assinada pelo responsável da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante.

d) **Condições e prazo de execução dos Serviços:** Em regra, os serviços objeto deste certame deverão ser realizados em um prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** para retífica do motor e **05 (cinco) dias úteis** para os demais serviços, que deverão ser contados a partir da entrada do veículo a ser reparado. Em se tratando de ambulâncias e veículos destinado ao transporte de pacientes da Secretaria Municipal de Saúde, o prazo máximo para execução dos serviços será de até **02 (dois) dias úteis**.

e) **Garantia dos Serviços Prestados:** O prazo de garantia será de **06 (seis) meses ou 15.000 (quinze mil) quilômetros** para os serviços referentes a motor, caixa de cambio, retífica e diferencial, e **03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros** para os demais serviços.

f) **Declaração formal (a ser apresentada por todos os licitantes) de que terá disponibilidade, caso declarada vencedora do certame, de 01 (uma) unidade (regular e devidamente constituída) para execução dos serviços, no limite territorial do município de Itu/SP, no prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias, sob as penas cabíveis.**

g) A licitante vencedora se responsabilizará pela retirada e transporte do veículo até a sede de sua empresa, mediante solicitação da Secretaria Municipal requisitante, para realização dos serviços de reparo nos veículos pertencentes à frota municipal.

h) As **peças** utilizadas para manutenção dos veículos objeto do presente certame, deverão ser novas de primeiro uso e originais (ou com estas compatíveis em qualidade mediante aprovação do Departamento de Gestão de Frotas), **não sendo aceitas peças recondicionadas**.

i) A Contratada se responsabilizará pela total e perfeita realização dos serviços prestados, sendo que a recepção dos veículos não implica na sua aceitação definitiva, que dependerá da verificação do resultado satisfatório quanto à qualidade.

j) Para a realização de qualquer serviço, a Prefeitura de Itu solicitará da empresa contratada, orçamento detalhado, constando as possíveis avarias, denominação e previsão de tempo dos serviços a serem executados, devendo ser aprovado

parcialmente ou totalmente pela Secretaria requisitante, ficando assim, a contratada obrigada a realizar somente o quanto aprovado.

k) Os orçamentos ficam sujeitos a recusas no todo ou em parte, solicitação de revisão ou aceitação parcial por parte da Prefeitura da Estância Turística de Itu.

l) A licitante vencedora deverá no prazo de até **02 (dois) dias** após a adjudicação do objeto, apresentar ao Departamento de Compras e Licitações, o valor unitário de cada item que compõe o lote.

m) Não serão admitidos nas propostas, descontos sobre preços ofertados nem variações condicionais destes em relação a outras propostas.

n) Os preços apresentados contam com a inclusão de todos os acessórios, os custos operacionais e os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive transporte, taxas de frete e similares, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

n) A Proponente tem ciência de que a subcontratação de serviços essenciais é vedada, nos termos do art. 78, VI, da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo que eventuais serviços singulares ou pontuais, para que sejam porventura subcontratados, demandarão prévia autorização escrita do Município (art. 72 da Lei Federal n.º 8.666/93).

5.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou outro pretexto.

5.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável até que se inicie a fase de lances.

5.5. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.6. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus ANEXOS, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada neste Edital e quaisquer outras normas legais correlatas.

5.7. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE** satisfeitas todas as exigências constantes neste ato convocatório.

5.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus ANEXOS, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e, ainda, aquelas que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital, e que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado e estimados pela Administração.

6 – DA ABERTURA DA SESSÃO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

6.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão, com o credenciamento dos licitantes e recebimento das Declarações, na forma prevista nos termos constantes dos Capítulos 3 a 5.

6.2. Em seguida, o pregoeiro efetuará a abertura do Envelope nº 01 – PROPOSTA verificando se esta encontra-se em conformidade com as exigências do edital, e, ainda se o objeto cotado reproduz as especificações contidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

6.3. O pregoeiro desclassificará a(s) proposta(s) caso se verifique as situações constantes do item 5.8, e, classificará as propostas que participarão da fase de lances, sendo elas a de **menor preço por lote**, bem como as com valor superior a esta última em até 10% (dez por cento), sendo respeitada a ordem crescente de classificação.

6.4. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item acima, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

6.5. Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

7 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Aberta a etapa de competitividade, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes, inferiores à proposta de **menor preço por lote**.

7.2. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, devendo ser aplicado o percentual mínimo de 1% (um por cento) entre os lances.

7.3. A etapa de lances da sessão pública será encerrada quando todos os licitantes declinarem do direito de ofertarem lances.

7.4. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

7.4.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada (art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014).

7.4.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão.

7.4.3. O lance mencionado no item anterior deverá ser inferior àquele considerado classificado em primeiro lugar na etapa de lances, situação em que a primeira classificação na etapa de lances será dada em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP).

7.4.4. Não ocorrendo a classificação em primeiro lugar da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, desde que o lance ofertado estejam dentro da margem de 5% (cinco por cento) do menor lance apurado.

7.4.5. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto no item 7.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência.

7.4.6. Na hipótese da não classificação em primeiro lugar nos lances, nos termos previsto do item 7.4.1, será assim considerada, então, a proposta originalmente melhor classificada nos lances.

7.4.7. O disposto no item anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

7.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço por lote** e os valores estimados para a licitação.

7.6. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

7.7. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

8 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, avaliarão a aceitabilidade da proposta melhor classificada na etapa de lances, validando as informações relacionadas ao objeto nela informadas, desde que fique comprovado o atendimento às exigências constantes neste instrumento convocatório e seus Anexos.

8.2. Caso, excepcionalmente, seja suspensa a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes 02 - HABILITAÇÃO ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9 – DO JULGAMENTO DA FASE DE PROPOSTA E DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Uma vez demonstrado pela licitante melhor classificada na etapa de lances o atendimento às exigências desta Administração descritas neste instrumento convocatório e seus Anexos, será a mesma declarada vencedora na fase de Proposta.

9.2. Se a proposta vencedora na etapa de lances não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação de cada licitante, até a apuração da proposta que atenda integralmente a este Edital, declarando-a então vencedora.

9.3. O Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora da etapa de Proposta para que seja obtido preço melhor.

9.4. Encerrada a fase de Proposta, passar-se-á, então à abertura do Envelope 02 – HABILITAÇÃO, da licitante vencedora, e a consequente avaliação de seu conteúdo.

10 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. Para a habilitação das licitantes, será exigida a seguinte documentação:

10.1.1. Em relação à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

ab.1) os documentos de que tratam as alíneas anteriores, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício;

10.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 10.1.1 não precisarão constar do Envelope "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

10.1.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão conjunta de débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da União);

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão negativa quanto à dívida ativa do Estado) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame; (<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

e) Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CNDT), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

g) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração Municipal aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

h) Para fins de comprovação de regularidade fiscal serão aceitas as competentes certidões negativas e as positivas com efeito de negativa.

Obs: Nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, as Certidões conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União e à relativa às contribuições Previdenciárias, poderão ser substituídas pela Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).

10.1.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.1.2.2. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação;

10.1.2.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.1.2.4. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

10.1.3. Será exigida, ainda, a apresentação da seguinte documentação:

a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame (Anexo V);

b) Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993 (Anexo IV).

10.2. Para fins de comprovação das condições de habilitação serão aceitos documentos apresentados na via original, por qualquer processo de cópia, autenticada, seja por Cartório competente, ou por servidor da Administração Pública Municipal.

10.3. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

10.4. A Licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, no caso de ser considerada vencedora na etapa de Proposta.

10.5. A Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste edital.

10.6. Constituem motivos para inabilitação da licitante:

10.6.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

10.6.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, ressalvados os casos que se enquadrem no item 10.1.2.2;

10.6.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial, nos casos em que Matriz for a licitante;

10.6.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

10.6.5. O não cumprimento de qualquer requisito exigido para fins de habilitação.

11 – DOS RECURSOS

11.1. Após ser declarado o vencedor do certame, serão os licitantes indagados para manifestar a sua intenção de interpor recurso, devendo a manifestação ser feita de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões.

11.2. Aceita a intenção pelo Pregoeiro, deverá o interessado, no prazo de 03 (três) dias, apresentar as razões recursais, mediante protocolo da petição no Departamento de Protocolo Geral, sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo e forma, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

11.7. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Centro Administrativo Municipal, no Departamento de Compras e Licitações sito à Av. Itu 400 anos, 111 – Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

12 – DO RESULTADO DO JULGAMENTO – HOMOLOGAÇÃO

12.1. O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

12.2. Assinada a ata da sessão pública, e, ausente recurso administrativo, o Pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para adjudicação do objeto ao vencedor e homologação.

12.3. O despacho de adjudicação e homologação será publicado no Diário Oficial do Estado.

13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os custos e despesas decorrentes dos pagamentos, objeto deste Pregão serão de responsabilidade da PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU e atendida pela dotação orçamentária n.º, 3390.3900.04.122.7006.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.08.244.4016.2132 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.04.129.7020.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.04.122.7006.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.04.122.7006.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.04.129.7020.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.23.695.6011.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.10.301.1001.2001 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.10.301.1001.2001 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.10.122.1009.2234 (FONTE 01:FEDERAL), 3390.3000.13.392.3003.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.13.392.3003.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.27.812.3012.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.27.812.3012.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.15.452.5017.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.15.452.5017.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.04.451.7023.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.04.451.7023.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.15.452.5010.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.15.451.5010.2173 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.06.181.8007.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.06.181.8008.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.18.541.6012.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.18.541.6012.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.04.122.7029.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.04.122.7029.2234 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.08.244.4016.2132 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.26.782.5019.2176 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.26.782.5019.2176 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3000.08.244.4009.2018 (FONTE 95:FEDERAL), 3390.3900.08.244.4009.2018 (FONTE 95:FEDERAL)

3390.3900.12.365.2012.2043 (FONTE 01:MUNICIPAL), 3390.3900.12.365.2012.2043 (FONTE 01:MUNICIPAL) constantes do exercício de 2019 e subsequente.

14. DA ATA

14.1. A licitante vencedora será convocada para assinar a ata, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da homologação e a adjudicação do presente certame, caso a mesma não compareça neste prazo no Departamento de Compras e Licitações a Ata será cancelada.

14.2. Farão parte integrante da ata, independentemente de transcrição ou anexação, o presente Edital, e a proposta da licitante vencedora.

14.3. Será incorporada a ata, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência.

14.4. A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU** poderá declarar rescindido a ata, independentemente de interpelação judicial e de qualquer indenização, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15 – DAS PENALIDADES

15.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

15.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

15.3. Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir totalmente o contrato decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

- a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado no Anexo I do Edital;
- b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

16- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A Prefeitura da Estância Turística de Itu reserva-se ao direito de:

a) Revogar o presente pregão, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento.

b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.

c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

16.2. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

16.3. Todos os horários lançados neste edital referem-se ao horário de Brasília.

16.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Itu.

16.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6. Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços durante a realização da sessão pública do Pregão.

16.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.09. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

16.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.

16.11. Quaisquer questionamentos necessários ao entendimento deste edital por parte dos interessados deverão ser feitos por escrito e protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura da Estância Turística de Itu, sito à Av. Itu 400 anos, nº 111, Bairro Itu Novo Centro, Itu/SP, CEP 13309-640.

16.12. O Edital completo está à disposição para consulta e impressão no site da Prefeitura: www.itu.sp.gov.br, ou diretamente na Prefeitura no qual o interessado deverá trazer um CD para cópia junto ao Depto. de Compras e Licitações, sito na Av. Itu 400 anos, nº 111, B. Itu Novo Centro, Itu/SP, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h:00. Obs. Não serão prestadas informações por telefone/fax/e-mail.

Itu, 10 de outubro de 2019.

Rodrigo Augusto Tomba

Secretário Municipal de Governo e Casa Civil

Anexo I

LICITAÇÃO PREGÃO 101/2019
ANEXO I - PROPOSTA COMERCIAL

EMPRESA: _____.

ENDEREÇO: _____.

CEP: _____ CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____. Tel: _____.

Protocolo dos envelopes: 25/10/2019 as 13:50 horas .

Abertura dos envelopes: 25/10/2019 as 14:00 horas.

Validade da proposta: De acordo com o edital

Condições de Pagamento: De acordo com o edital.

Prazo de entrega: De acordo com o edital.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.

Serão consideradas, para fins de estimativa de consumo anual, as quantidades constantes, abaixo discriminadas:

LOTE 01 - CHERRY		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
412	(a)	(A)
Peças de Reposição		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
R\$ 41.200,00	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 01		(A + B)

LOTE 02 - FIAT		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
10.000	(a)	(A)
Peças de Reposição		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
R\$ 886.000,00	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 02		(A + B)

LOTE 03 - FORD		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
1.844	(a)	(A)
Peças de Reposição		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
R\$ 91.000,00	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 03		(A + B)

LOTE 04 - GM		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
1.296	(a)	(A)
Peças de Reposição		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
R\$ 106.800,00	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 04		(A + B)

LOTE 05 - KIA		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
104	(a)	(A)
Peças de Reposição		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
R\$ 15.600,00	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 05		(A + B)

LOTE 06 - PEUGEOT		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
480	(a)	(A)
Peças de Reposição		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
R\$ 45.600,00	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 06		(A + B)

LOTE 07 - RENAULT		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
2040	(a)	(A)
Peças de Reposição		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
R\$ 203.800,00	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 07		(A + B)

LOTE 08 - TOYOTA		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
677	(a)	(A)
Peças de Reposição		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
R\$ 67.600,00	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 08		(A + B)

LOTE 09 - VOLKSWAGEN		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
6.014	(a)	(A)
Peças de Reposição		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
R\$ 385.200,00	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 09		(A + B)

A tabela referencial Audatex encontra-se disponível para consulta por qualquer interessado junto ao Departamento de Gestão de Frota da Prefeitura Municipal

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ (.....).

Itu, _____ de outubro de 2019.

Representante Legal
Nome da Empresa
E-mail

ANEXO II

C R E D E N C I A L

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2019.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, SR.(A) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, credenciar _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, como seu Representante, para representar a empresa e oferecer lances, negociar preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em seu nome, inclusive para desistir de interpor recursos, no processo de Licitação Pregão Presencial nº ____/2019, que objetiva _____.

_____ (localidade), _____ de _____ de 2019.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2019.

Prezados Senhores

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto "Do Credenciamento" do Edital relativo à licitação em referência, **DECLARA** estar cumprindo plenamente com as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº ____/2019, o qual objetiva a _____.

_____ (localidade), ____ de _____ de 2019.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

ANEXO IV

Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo

7º da Constituição Federal.

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2019.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, **DECLARA** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.*

_____ (localidade), _____ de _____ de 2019.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

e-mail: _____

* *Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.*

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2019.

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, cidade de _____, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** _____, RG nº _____ e CPF nº _____, para os fins de dar atendimento ao disposto na alínea "a" do item 10.1.3. do Edital do Pregão Presencial nº ____/2019, que objetiva a _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ (localidade), _____ de _____ de 2019.

(assinatura)

Nome: _____

RG: _____

ANEXO VI

Declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

Pregão nº.:

Edital nº:

Objeto:

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, ____ (Data)_____

(Assinatura do Representante Legal)

RG: _____

ANEXO VII

RELAÇÃO ESTIMATIVA DE VEÍCULOS DA FROTA

LOTE 01 - CHERRY 412 horas ano			
Modelo	Placa	Ano	Secretaria
CELER	FOU 2553	2015	Promoção Social
QQ	GKI 6466	2017	Saúde
QQ	GHQ 7979	2017	Saúde
QQ	FPD 6223	2017	Saúde

LOTE 02 - FIAT 10.000 horas ano			
Modelo	Placa	Ano	Secretaria
UNO	EOB 0428	2012	Administração
DUCATO	DMN 7971	08/09	Educação
UNO MILLE	DMN 7904	07/08	Esportes
UNO	EOB 0402	2012	Esportes
UNO	EOB 0426	2012	Finanças
SIENA EX	DBS 4387	03/04	Fundo Social
PALIO	EOB 0418	2012	Fundo Social
UNO	EOB 0436	2012	Justiça
UNO MILLE	DMN 7906	07/08	Meio Ambiente
UNO	DBA 3025	03/03	Meio Ambiente
UNO	DBA 3018	03/03	Meio Ambiente
UNO MILLE	DMN 7902	07/08	Obras

UNO MILLE	DMN 7907	07/08	Obras
UNO	DMN 7945	09/10	Obras
UNO	DMN 7946	09/10	Obras
UNO	DMN 7944	09/10	Obras
UNO	DMN 7964	09/10	Regional Pirapitingui
UNO	EHE 2465	10/11	Planejamento
UNO MILLE	DBS 4427	07/08	Promoção Social
UNO	DMN 7938	09/10	Promoção Social
UNO	DMN 7963	09/10	Promoção Social
UNO	EHE 2493	2010	Promoção Social
UNO	EOB 0406	2012	Promoção Social
UNO	FED 8894	2014	Promoção Social
UNO	FED 8895	2014	Promoção Social
UNO MILLE	DMN 7903	07/08	Regional Pirapitingui
UNO	DMN 7962	09/10	Regional Pirapitingui
UNO	EHE 2479	2010	Esportes
UNO MILLE	DBA 3023	2002	Saúde
UNO MILLE	DBA 3009	2003	Saúde
UNO MILLE	DBS 4405	04/05	Saúde
STRADA	CDV 5674	2001	Saúde
UNO	DMN 7934	08/09	Saúde
UNO	DMN 7954	09/10	Saúde
UNO	EHE 2459	10/11	Saúde
UNO	EHE 2458	10/11	Saúde
UNO	EHE 2498	2012	Saúde
UNO	EOB 0410	2012	Saúde
UNO	EOB 0424	2012	Saúde

UNO	EOB 0425	2012	Saúde
UNO	EOB 0401	2012	Saúde
UNO	EOB 0407	2012	Saúde
UNO	EOB 0405	2012	Saúde
DUCATO	DBS 4419	2006	Saúde
FIORINO AMB	DMN 7983	10/10	Saúde
FIORINO AMB	DMN 7984	10/10	Saúde
FIORINO AMB	DMN 7985	10/10	Saúde
FIORINO AMB	DMN 7982	10/10	Saúde
FIORINO AMB	DMN 7986	10/10	Saúde
FIORINO AMB	DMN 7975	10/10	Saúde
FIORINO AMB	DMN 7972	10/10	Saúde
DOBLO	EOB 0403	2012	Saúde
FIORINO	EOB 0409	2012	Saúde
DUCATO	FUX 5442	2014	Saúde
DOBLO AMB	FYU 3000	2015	Saúde
DOBLO AMB	FYG 0609	2015	Saúde
DLOBO AMB	FNT 6090	2015	Saúde
DUCATO	FED 8874	2014	Saúde
STRADA	DBS 4403	05/06	Saúde
DOBLO	DBS 4409	05/06	Saúde
STRADA	DBS 4402	05/06	Saúde
UNO	EHE 2462	10/11	Segurança/Transito/Transportes
SIENA	EHE 2492	2011	Segurança/Transito/Transportes
UNO	EOB 0423	2012	Segurança/Transito/Transportes
UNO	EOB 0427	2012	Segurança/Transito/Transportes
SIENA	FED 8903	2014	Segurança/Transito/Transportes

SIENA	FED 8904	2014	Segurança/Transito/Transportes
UNO MILLE	DBA 3022	2002	SEMSUR
UNO MILLE	DMN 7901	07/08	SEMSUR
UNO	DMN 7942	09/10	SEMSUR
UNO	DMN 7941	09/10	SEMSUR
UNO	DBS 4389	05/06	SEMSUR
UNO	EOB 0420	2012	SEMSUR
DUCATO	DMN 7968	09/10	SEMSUR
STRADA	EOB 0429	2012	SEMSUR
PALIO	DMN 7965	09/10	Turismo
UNO	DBS 4385	05/06	Rurais
UNO	DMN 7909	2007	Promoção Social
UNO	DMN 7911	2007	Fundo Social

LOTE 03 - FORD 1.844 horas ano

Modelo	Placa	Ano	Secretaria
FIESTA	DMN 7970	2008	Educação
FIESTA	DMN 7919	08/09	SEMSUR
FIESTA	EHE 2481	2010	Governo
FIESTA	EHE 2473	2010	Regional Pirapitingui
FIESTA	EHE 2482	2010	Promoção Social
FIESTA	EOB 0416	2012	Segurança/Transito/Transportes
FIESTA	EOB 0415	2012	Segurança/Transito/Transportes
ECOSPORT	DBS 4400	2004	Segurança/Transito/Transportes
RANGER	EHE 2457	10/10	Segurança/Transito/Transportes
RANGER	FED 8905	2014	Segurança/Transito/Transportes

RANGER	FED 8906	2014	Segurança/Transito/Transportes
F4000	CPV 7664	1985	Segurança/Transito/Transportes
F4000	BFW 7188	1981	SEMSUR
RANGER XLT	EOB 0411	2011	Segurança/Transito/Transportes

LOTE 04 - GM 1.296 horas ano

Modelo	Placa	Ano	Secretaria
CLASSIC	FED 8862	2013	Administração
CLASSIC	FED 8859	2013	Finanças
CLASSIC	FED 8861	2013	Finanças
CLASSIC	FED 8864	2013	Finanças
CLASSIC	FED 8863	2013	Finanças
CLASSIC	FED 8886	2014	Obras
CLASSIC	FED 8865	2013	Saúde
CLASSIC	FQP 2891	2015	Saúde
S10	FED 8872	2013	Saúde
S10	FED 8871	2013	Saúde
A20	BNZ 9401	1985	Segurança/Transito/Transportes
60	BNZ 9436	1983	SEMSUR
D10	BNZ 9389	1980	SEMSUR

LOTE 05 - KIA 104 horas ano

Modelo	Placa	Ano	Secretaria
MAGENTIS	DMN 7976	2009	Gabinete

LOTE 06 - PEUGEOT 104 horas ano

Modelo	Placa	Ano	Secretaria
2008	GGE 6229	2017	Saúde
2008	GGE6229	2017	Saúde
2008	GKD6263	2017	Segurança/Transito/Transportes
2008	FIG6777	2017	Segurança/Transito/Transportes

LOTE 07 – RENAULT 572 horas ano

Modelo	Placa	Ano	Secretaria
LOGAN	FED 8873	2013	Administração
LOGAN	EHE 2461	10/11	Planejamento
CLIO	FJV 1556	2015	Promoção Social
LOGAN	FED 8890	2013	Saúde
DUSTER	FED 8870	2014	Saúde
Ambulância UTI Renault	GKB8833	2018	Saúde

LOTE 08 – TOYOTA 677 horas ano

Modelo	Placa	Ano	Secretaria
CAMRY	FED 8866	2013	Gabinete
COROLLA	DBS 4411	2005	Gabinete
HILUX SW4	FED 8898	2014	Segurança/Transito/Transportes
HILUX SW4	FED 8896	2014	Segurança/Transito/Transportes
COROLLA	DFT 9657	2003	SEMSUR

LOTE 09 – VOLKSWAGEN 6.014 horas ano

Modelo	Placa	Ano	Secretaria
VOYAGE	EHE 2491	2010	Administração
VOYAGE	DMN 7959	09/10	Cultura
KOMBI	DMN 7923	08/09	Educação
KOMBI	DMN 7925	08/09	Educação
KOMBI	DMN 7924	08/09	Educação
KOMBI	EOB 0404	2012	Esportes
KOMBI	CDZ 2734	96/96	Meio Ambiente
KOMBI	EOB 0414	2012	Meio Ambiente
SAVEIRO	FED 8901	2014	Meio Ambiente
KOMBI	CPV 7631	1998	Obras
GOL	DBS 4417	07/08	Promoção Social
KOMBI	DBS 4424	07/08	Promoção Social
KOMBI	DMN 7921	08/09	Promoção Social
KOMBI	EHE 2464	10/11	Promoção Social
KOMBI	EHE 2466	10/11	Promoção Social
KOMBI	EHE 2494	2012	Regional Pirapitingui
VOYAGE	DMN 7957	09/10	Saúde
KOMBI	FED 8892	2014	Saúde
KOMBI	EHE 2456	09/10	Saúde
KOMBI	EHE 2497	2012	Saúde
KOMBI	EOB 0413	2012	Saúde
KOMBI	EOB 0421	2012	Saúde
GOL	GGW 8620	2017	Saúde
VOYAGE	DMN 7961	10/10	Segurança/Transito/Transportes

VOYAGE	EHE 2496	2010	Segurança/Transito/Transportes
VOYAGE	EHE 2489	2010	Segurança/Transito/Transportes
AUTOMOVEL	DMN 7988	09/10	SEMSUR
AUTOMOVEL	DMN 7992	09/10	SEMSUR
AUTOMOVEL	DMN 7991	09/10	SEMSUR
GOL	FED 8889	2014	SEMSUR
GOL	FED 8893	2014	SEMSUR
KOMBI	CDZ 2721	1996	SEMSUR
KOMBI	DMN 7922	08/09	SEMSUR
KOMBI	DMN 7948	09/10	SEMSUR
KOMBI	DMN 7949	09/10	SEMSUR
KOMBI	CPV 7645	98/99	SEMSUR
KOMBI	EHE 2470	2010	SEMSUR
KOMBI	EHE 2485	2010	SEMSUR
KOMBI	EOB 0419	2012	SEMSUR
KOMBI	EOB 0445	2013	SEMSUR
KOMBI	FED 8875	2014	SEMSUR
KOMBI	EOB 0422	2012	Turismo
VOYAGE	EHE 2490	2010	Cultura
SAVEIRO	DWF 9102	07/08	Segurança/Transito/Transportes
SAVEIRO	GHC 3667	2017	Saúde

ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2019.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº./2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº./2019.

COMPROMITENTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

COMPROMISSÁRIA: _____

A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU, com sede na cidade de Itu, Estado de São Paulo, na Avenida Itu 400 anos, 111 – Itu Novo Centro Itu/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 46.634.440/0001-00, neste ato representado pelo Senhor Secretário Municipal, Sr. **RODRIGO AUGUSTO TOMBA**, brasileiro, portador do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, residente nesta cidade de Itu/SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, estabelecida na cidade de _____, na _____, nº. _____, Estado de São Paulo, inscrita no CPF/MF sob nº. _____ e Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representada pelo Senhor _____, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. _____ e do CPF/MF sob o nº. _____, doravante denominada simplesmente **COMPROMISSÁRIA**, neste ato por seu representante legal, conforme documento comprobatório, nos termos da, Lei Federal nº. 8666/93, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 495/08 e 1.007/10 e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**, constantes no **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 101/2019**.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. É objeto do presente instrumento, **REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**, conforme consta das especificações no Anexo I do Edital.

CLÁUSULA II – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

2.1. A **COMPROMISSÁRIA** ficará obrigada a entregar os itens requisitados, rigorosamente de acordo com as especificações técnicas, garantido a substituição imediata, sem qualquer ônus para a **COMPROMITENTE**. O objeto da licitação será considerado entregue após a sua conferência de praxe. O item rejeitado deverá ser executado dentro do prazo estipulado pela Secretaria requisitante, sendo que a não entrega ensejará aplicação da multa prevista na cláusula Décima Segunda desta Ata.

2.2. A **COMPROMITENTE** não estará obrigada a entregar da **COMPROMISSÁRIA** uma quantidade mínima do objeto do presente Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas anteriores.

2.3. O objeto da licitação só será considerado realizado após conferência pelo responsável, ficando sujeito à substituição desde que comprovada a existência de

defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas que comprometam a integridade do serviço.

2.4. Os serviços cotados não poderão ser substituídos no decorrer do Termo de Compromisso, sem a solicitação prévia da **COMPROMITENTE** e autorização desta Prefeitura, mesmo que sejam por serviços de qualidades equivalentes.

2.5. Entregar os objetos da licitação em conformidade com o item 5.2 linha, "d", "e", "f", "g", "h", "i", "j" e "k" do edital.

CLÁUSULA III – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**:

3.1. O preço unitário do objeto do presente são os constantes da proposta apresentada pela **COMPROMISSÁRIA**, e da respectiva Ata de Registro de Preços.

3.2. O preço apresentado pela **COMPROMISSÁRIA** terá valor expresso em reais (R\$) compatíveis com os de mercado, inclusos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

3.3. Correrão exclusivamente por conta da **COMPROMISSÁRIA** quaisquer tributos, e/ou demais ônus incidentes.

3.4. A **COMPROMISSÁRIA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente Termo de Compromisso, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

CLÁUSULA IV – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Atribui-se à presente Ata o valor total estimado de **R\$ xxxxxxxxxxxx**, de acordo com o quantitativo e valores unitários abaixo discriminados:

LOTE 01 - FIAT		
Manutenção Mecânica		
Quantidade de Horas Estimada	Valor Unitário	Valor Total
3560	(a)	(A)
Peças de Reposição Originais		
Valor Estimado	Percentual de desconto sobre Tabela de Preços Fixa da Audatex, anexa ao Edital (%)	Valor em reais já com a incidência do desconto ofertado (R\$)
	(b)	(B)
VALOR TOTAL DO LOTE 01		(A +B)

CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura.

5.2. Durante o prazo desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura da Estância Turística de Itu, não será obrigada a adquirir os itens do **Anexo I** do Edital, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar o Termo de Compromisso, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora neste caso, a contraditória e ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A presente Ata de Registro de Preços será usada pela Prefeitura da Estância Turística de Itu, mediante autorização de fornecimento, observadas as disposições do Decreto Municipal nº. 495/2008 e 1.007/10.

CLÁUSULA SETIMA - DOS PAGAMENTOS

7.1. Os pagamentos serão efetuados, de acordo com a quantidade fornecida, em **10 (dez) dias**, após a quinquena, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devidamente assinado pelo responsável da Secretaria Municipal requisitante, em depósito em conta corrente a ser indicada pela licitante.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela **COMPROMITENTE** quando:

- a) Homologado e adjudicado o objeto da licitação, as **COMPROMISSÁRIA**, convocada, por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comparecer à Seção de Licitação, para assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de cumprir tal ato;
- b) A **COMPROMISSÁRIA** não cumprir as obrigações constantes deste Termo de Compromisso;
- c) A **COMPROMISSÁRIA** não retirar a Autorização de Fornecimento (AF) no prazo estabelecido e a **COMPROMITENTE** não aceitar sua justificativa;
- d) A **COMPROMISSÁRIA** der causa à rescisão administrativa do Termo, decorrente de Registro de Preços;
- e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente Termo, decorrente de Registro de Preços;
- f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- g) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. A comunicação do cancelamento dos preços registrados nos casos previstos no subitem anterior será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

8.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02

(duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez) por cento do total global de sua proposta.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Itu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

9.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

9.3. Fica assegurada à CONTRATANTE a faculdade de rescindir totalmente da ata, decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

- a) Execução do objeto do referido certame que não esteja de pleno acordo com o especificado no Anexo I e do Edital;
- b) Falência, liquidação amigável ou judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Integram esta Ata, a proposta da **COMPROMISSÁRIA** classificada em 1º (primeiro) lugar por item, no certame supra numerado.

10.2. A existência de preços de serviços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

10.3. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar os fornecedores registrados para estabelecer um novo valor.

10.4. Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata, implica na aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

10.5. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal nº. 495/08 e 1.007/10, Lei Federal nº. 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

10.6. Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Itu/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, certas e ajustadas, lido e achado conforme, assinam as partes qualificadas no preâmbulo, o presente **TERMO DE COMPROMISSO**.

Prefeitura da Estância Turística de Itu

Em, ...de de 2019.

COMPROMITENTE

COMPROMISSÁRIA

TESTEMUNHAS:

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

COMPROMITENTE: _____

COMPROMISSÁRIA: _____

CONTRATO: Nº _____/2019

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____ . RG: _____.

Data de Nascimento: ____/____/____.

Endereço residencial completo: _____.

E-mail institucional: _____.

E-mail pessoal: _____.

Telefone(s): _____.

Assinatura: _____.

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela COMPROMITENTE:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____ . RG: _____.

Data de Nascimento: ____/____/____.

Endereço residencial completo: _____.

E-mail institucional: _____.

E-mail pessoal: _____.

Telefone(s): _____.

Assinatura: _____.

Pela COMPROMISSÁRIA:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____ . RG: _____.

Data de Nascimento: ____/____/____.

Endereço residencial completo: _____.

E-mail institucional: _____.

E-mail pessoal: _____.

Telefone(s): _____.

Assinatura: _____.