

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2018
EDITAL Nº 84/2018
Data de Abertura: 19/10/2018

Objeto: Seleção de empresa(s) ou entidade(s), patrocinadora(s), copatrocinadora(s), apoiadora(s) ou colaboradora(s) visando à conjugação de esforços para a realização de treinamento aplicado aos alunos de atletismo através do projeto de treinamento funcional aplicado, com base na Lei Municipal nº 4.194/1998.

A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Itu, através da Secretaria Municipal de Esportes, torna público o presente Edital e faz saber que estará recebendo propostas de apoio ou colaboração até o dia 19 de outubro de 2018, para a realização de treinamento aplicado aos alunos de atletismo através do projeto de treinamento funcional aplicado, nos termos aqui estabelecidos.

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- I – Memorial Descritivo
- II– Termo de Parceria
- III–Termo de Ciência e Notificação

1. OBJETIVO

1.1. O presente Edital tem como objetivo selecionar empresas ou entidades que manifestem interesse em colaborar com a Secretaria Municipal de Esportes para a conjugação de esforços para a realização de treinamento aplicado aos alunos de atletismo através do projeto de treinamento funcional aplicado, disponibilizando treinamento que estabelece função e movimento, a fim de preparar e aperfeiçoar o atleta para sua atividade específica, contribuindo assim para a melhora de desempenho dos atletas da equipe de atletismo de Itu.

1.2. Para que tenhamos atletas de alto rendimento, necessitamos de espaço e treinamento adequado para que seja possível contribuir para a melhora de desempenho e aperfeiçoamento dos atletas da equipe de atletismo de Itu, através do Treinamento Funcional específico para a modalidade.

1.3. Agregar o Treinamento Funcional à modalidade é de extrema valia, como desenvolvimento de inúmeras capacidades físicas, tais como: coordenação motora, consciência corporal, agilidade, tempo de reação, potência, força. Com essa melhoria teremos atletas com maior possibilidade de trazer resultados para a cidade.

1.4. Ao contrário da musculação tradicional, no Treinamento Funcional resulta em uma real transferência do treinamento para o atletismo, utilizando de métodos específicos para o treinamento de força na sua essência (powerlifting), potência (levantamento de peso e pliometria) e agilidade (drills).

2. PSICOLOGIA DO ESPORTE E DO EXERCÍCIO FÍSICO

2.1. Objetivo: Entender como os fatores psicológicos podem afetar diretamente o desempenho de cada praticante, auxiliando a melhora da capacidade mental dos atletas, e conseqüentemente, acarretando a evolução de suas habilidades psicológicas, a fim de construir bases psicológicas sólidas para as competições.

2.2. Atuação do Profissional: A atuação do profissional da psicologia visa preencher a lacuna que existe na fusão entre o ser humano e o "ser atleta", a fim de desenvolver, estimular e amadurecer esses jovens e adolescentes, buscando o seu alto desempenho.

2.3. Apenas mediante diagnóstico e análise deste será possível destacar os pontos de fragilidade no atleta e conseqüentemente, na equipe. As necessidades mais comuns são: controle de ansiedade, desenvolvimento de confiança, aperfeiçoamento da comunicação no trabalho em equipe, concentração, coesão e motivação.

2.4. O trabalho considera a personalidade, as metas e objetivos individuais de cada atleta. Deverá ser realizada uma avaliação, diagnóstico e levantamento dos pontos a serem trabalhados, sempre buscando o amadurecimento psicológico e solidificando a confiança na preparação física que foi anteriormente proposta, já que o trabalho multidisciplinar será fundamental.

3. CONTRAPARTIDA

3.1. A Secretaria de Esportes irá oferecer de contrapartida para empresas interessadas divulgação de suas marcas nos espaços onde serão oferecidos os patrocínios, com as seguintes condições:

- a) **Material:** Logotipo nos uniformes
- b) **Tempo de uso do espaço:** Período de 12 meses em tempo integral.

4. DA PARCERIA

4.1. Os proponentes poderão apresentar propostas em dinheiro, a serem devidamente contabilizadas pela Secretaria Municipal de Finanças diante de rubrica orçamentária específica, bem como ofertar infraestrutura, serviços e ou material de acordo com o escopo do presente Edital, em valores compatíveis com o preço de mercado.

4.1.1. Serão disponibilizadas tantas cotas de copatrocínio quantos forem os interessados e, eventualmente, em caso de as receitas arrecadadas superarem o quanto necessário à execução dos serviços, estas serão direcionadas exclusivamente ao Fundo Social de Solidariedade de Itu mediante a devida prestação de contas apresentada no respectivo procedimento administrativo de parceria.

4.2. A inserção do nome da empresa ou entidade parceira nos materiais de divulgação e publicidade, bem como a autorização para ações comerciais, se darão de forma razoavelmente proporcional ao valor da contribuição ofertada, e constarão expressamente no termo de parceria, bem como os respectivos custos assumidos pelos parceiros.

4.3. Os parceiros serão apresentados como patrocinadores, co-patrocinadores, apoiadores ou colaboradores oficiais do evento nos meios de comunicação, sendo que a empresa ou entidade parceira também poderá fazer uso próprio da parceria nos meios de comunicação e publicidade, com recursos próprios.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Os interessados na conjugação de esforços para a realização de treinamento aplicado aos alunos de atletismo através do projeto de treinamento funcional aplicado Município da Estância Turística de Itu deverão apresentar proposta até às **14 horas do dia 19 de outubro de 2018**, direcionada ao Departamento de Compras e Licitações, localizada no Paço Municipal Avenida Itu 400 Anos, número 111, Itu Novo Centro, Cep 13303 500, de segunda a sexta-feira, dias úteis, no horário regular de expediente, das 08:00 às 17:00 horas.

5.1.1. As propostas serão analisadas às **14 horas e 30 minutos do dia 19 de outubro de 2018**, em sessão pública, por Comissão Interna nomeada pelo Senhor Secretário Municipal de Esportes.

5.2 Os proponentes deverão instruir sua manifestação com a seguinte documentação:

I – cópia do Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição da atual diretoria, devidamente registrados.

II – no caso de sociedades simples, cópia da inscrição do ato constitutivo acompanhada da prova da diretoria em exercício.

III – cópia do Decreto de autorização, devidamente publicado, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

IV – cópia dos documentos de identificação (RG e CPF/MF) do representante legal da proponente e respectivo comprovante de residência;

V – regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, dentro de sua validade.
- b) Certidão de Regularidade de Tributos e Contribuições Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal, da empresa licitante, e/ou Certidão Positiva com efeitos negativos, dentro de sua validade.
- c) Prova de situação regular da empresa licitante perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), dentro de sua validade.
- d) Prova de Situação Regular da empresa licitante perante o INSS (Certidão Negativa de Débitos – CND/INSS), e/ou Certidão Positiva com efeitos negativos, dentro de sua validade.
- e) Prova de regularidade de verbas trabalhista, por meio da apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e/ou Positiva com efeitos negativos.
- f) Declaração da proponente, assinada por seu(s) representante(s) legal(is) sob as penas da Lei de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz de 14 (quatorze) anos, em atendimento ao disposto no inciso XXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.2.1. As certidões das alíneas "b" e "d" do inciso V podem ser entregues em um único documento, nos termos da Portaria RFB/PGFN nº 1.751/2014.

5.3. Os documentos solicitados deverão ser apresentados mediante cópias acompanhadas de seus originais ou por meio de cópias autenticadas, salvo certidões e documentos emitidos por meio da rede mundial de computadores (internet), que ficarão, não obstante, sujeitos, caso necessário, à respectiva conferência.

6. ANÁLISE DAS PROPOSTAS E SELEÇÃO

6.1. Cada proponente poderá oferecer um valor de apoio ou colaboração, assim como ofertar diretamente infraestrutura, bens, serviços, materiais, entre outros, que estejam de acordo com o proposto neste Edital.

6.2. Caso haja duas ou mais proponentes que, notoriamente, sejam do mesmo segmento econômico e, por essa razão, haja incompatibilidade em relação à inserção de seu nome nos materiais de divulgação, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) Prevalecerá apenas a proposta de maior valor, caso não haja acordo entre as proponentes quanto à inserção simultânea de seu nome;
- b) No caso de propostas de mesmo valor, caso não haja acordo entre as proponentes quanto à inserção simultânea de seu nome, será realizado sorteio, na própria sessão pública, a fim de que seja mantida apenas uma daquelas concorrentes por segmento.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Após a seleção dos proponentes, a Comissão encaminhará o resultado ao Secretário Municipal de Esportes para a devida homologação e adjudicação, seguindo-se, então, a formalização do termo de parceria.

7.2. No caso dos apoiadores, que pretendam doar recursos em espécie, terão o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da assinatura do termo de parceria, para comprovar o pagamento do valor ofertado ou das despesas assumidas em sua proposta, sob pena de caducidade da proposta.

7.2.1. Os interessados poderão obter mais esclarecimentos sobre este procedimento junto à Secretário Municipal de Esportes.

7.2.2. O apoiador selecionado que não efetuar o pagamento, não honrando sua proposta, garantida a defesa prévia e o devido processo legal, estará sujeito, de forma concomitante, à aplicação da penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos e ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor da obrigação assumida.

7.3. No caso dos apoiadores que pretendam oferecer diretamente a infraestrutura, bens, serviços, materiais, entre outros, deverão cumprir o cronograma de execução e entrega que será elaborado em comum acordo com a Secretaria Municipal de Esportes.

7.3.1. Os interessados poderão obter mais esclarecimentos sobre este procedimento junto à Secretário Municipal de Esportes.

7.3.2. O apoiador selecionado que não cumprir a execução e entrega estabelecida junto a Secretaria Municipal de Esportes, não honrando sua proposta, garantida a defesa prévia e o devido processo legal, estará sujeito, de forma concomitante, à aplicação da penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos e ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor da obrigação assumida.

7.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão nomeada pelo Secretário Municipal de Esportes, devendo interpretar as regras previstas neste Edital e basear suas decisões segundo as normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública, ouvida a Assessoria Jurídica e outras unidades competentes da Prefeitura Municipal sempre que necessário.

Itu, 27 de setembro de 2018

Douglas Willian Boschetti

Secretário Municipal de Esportes

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

1) OBJETIVOS

Treinamento que estabelece função, movimento; treinamento que prepara e otimiza o atleta para sua atividade específica.

- Objetivo Geral: Contribuir para a melhora de desempenho dos atletas da equipe de atletismo de Itu.
- Objetivo Específico: Promover e desenvolver a melhora física dos atletas de atletismo da cidade de Itu através do treinamento funcional específico para a modalidade.
- Benefícios para os Atletas: Agregar o Treinamento Funcional à modalidade é de extrema valia, como desenvolvimento de todas as capacidades físicas: coordenação motora, consciência corporal, agilidade, tempo de reação, potencia, força. Com essa melhora teremos atletas mais técnicos, fortes, potentes capazes realmente de trazerem resultados para a cidade. Ao contrário da musculação tradicional, no Treinamento Funcional resulta em uma real transferência do treinamento para o atletismo, utilizando de métodos específicos para o treinamento de força na sua essência (powerlifting), potencia (levantamento de peso e pliometria), agilidade (drills).

2) PSICOLOGIA DO ESPORTE E DO EXERCÍCIO FÍSICO

- Objetivo Geral: Entender como os fatores psicológicos afetam diretamente o desempenho do praticante.
- Objetivo Específico: Desenvolver à máxima capacidade física dos atletas, mas indispensavelmente o desenvolvimento de suas habilidades psicológicas, a fim de construir bases sólidas para as competições.
- Atuação do Profissional: A atuação do profissional da psicologia visa preencher a lacuna que existe na fusão entre o ser humano e o ser atleta. Para desenvolver, estimular e amadurecer esses adolescentes buscando a alta performance é necessário entender esses atletas como seres humanos, inseridos em um determinado contexto social e com suas variáveis de interações e influências.

Apenas mediante diagnóstico e análise prévia será possível destacar os pontos de fragilidade no atleta e na equipe, as necessidades mais comuns são: controle de ansiedade, desenvolvimento de confiança, aperfeiçoamento da comunicação no trabalho em equipe, concentração, coesão e motivação.

O trabalho considera a personalidade, as metas e objetivos individuais de cada adolescente atleta. Será feita uma avaliação, diagnóstico e levantamento dos pontos a serem trabalhados, sempre buscando o amadurecimento psicológico e solidificando a confiança na preparação física que foi anteriormente proposta, já que o trabalho multidisciplinar será fundamental.

3) CONTRAPARTIDA

A Secretaria de Esportes irá oferecer de contrapartida para empresas interessadas divulgação de suas marcas nos espaços onde serão oferecidos os patrocínios, com as seguintes condições:

- **Material:**
Logotipo nos uniformes
- **Tempo de uso do espaço:**
Período de 12 meses em tempo integral.

Douglas Willian Boschetti
Secretário Municipal de Esportes

ANEXO II

TERMO DE PARCERIA Nº/2018
("REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO
APLICADO AOS ALUNOS DE ATLETISMO
ATRAVÉS DO PROJETO DE TREINAMENTO
FUNCIONAL APLICADO") QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE ITU E A EMPRESA
....., PARA OFERTA DE
DOAÇÃO AO MUNICÍPIO, COM
CONTRAPARTIDA PUBLICITÁRIA A TÍTULO
DE PATROCÍNIO.

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Itu 400 Anos, nº 111, Bairro Itu Novo Centro, na cidade e comarca de Itu, no Estado de São Paulo, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 46.634.440/0001-00, neste ato representada pelo Sr. Secretário Municipal de Esportes Douglas Willian Boschetti, e a empresa, doravante denominada **PARCEIRO PRIVADO**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na cidade de/SP, na, nº, Bairro, inscrita no CNPJ/MF sob nº, neste ato representada pelo Senhor, portador da Cédula de Identidade R.G. nº e do CPF/MF sob nº, residente e domiciliado na Rua, Bairro, na cidade de/SP, com fundamento no que dispõem o *caput* do art. 25 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei Municipal nº 4.194, de 20 de maio de 1998, e o Decreto Municipal nº 2.708, de 27 de janeiro 2017, e com base no **Chamamento Público nº 06/2018**, Inexigibilidade nº __/2018, resolvem firmar o presente **TERMO DE PARCERIA**, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente **TERMO DE PARCERIA** tem por objeto formalizar o recebimento de patrocínio ofertado pelo **PARCEIRO PRIVADO**, após análise e aceite pelo parceiro público, realização de treinamento aplicado aos alunos de atletismo através do projeto de treinamento funcional aplicado, que se realizará durante o período de, por meio do estabelecimento de vínculo de parceria entre as partes, conforme regime exposto no **Chamamento Público n.º 06/2018**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

2.1. São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste TERMO DE PARCERIA:

I - Do **PARCEIRO PRIVADO**

- a) executar, conforme aprovado pelo **PARCEIRO PÚBLICO**, a oferta apresentada, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade;
- b) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas do **PARCEIRO PÚBLICO**, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;
- c) responsabilizar-se, integralmente, pelos encargos de natureza trabalhista e previdenciária, referentes aos recursos humanos próprios utilizados na execução do objeto deste TERMO DE PARCERIA, decorrentes do ajuizamento de eventuais demandas judiciais, bem como por todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente instrumento, ressalvados aqueles de natureza compulsória, lançados automaticamente pela rede bancária arrecadadora;
- d) indicar ao **PARCEIRO PÚBLICO** pelo menos um responsável pela boa administração da execução das atividades, neste TERMO DE PARCERIA; e
- e) responsabilizar pelos recursos, objeto deste TERMO DE PARCERIA, comprometendo-se a saldar os valores e/ou serviços ofertados ao **PARCEIRO PÚBLICO**.

II - Do **PARCEIRO PÚBLICO**

- a) acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução deste TERMO DE PARCERIA, de acordo com a proposta apresentada no **Chamamento Público nº 06/2018 aprovada**;
- b) publicar no Diário Oficial do Estado extrato deste TERMO DE PARCERIA, no prazo de até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, nos termos do artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) prestar o apoio necessário ao **PARCEIRO PRIVADO** para que seja alcançado o objeto deste TERMO DE PARCERIA em toda sua extensão;
- d) realizar o treinamento aplicado aos alunos de atletismo através do projeto de treinamento funcional aplicado nas datas e prazos estabelecidos no Edital de **Chamamento Público nº 06/2018**;
- e) assegurar ao PARCEIRO PRIVADO, durante a realização do evento, as contrapartidas adiante descritas, as quais deverão ser usufruídas sem embaraços, dificuldades ou restrições, nos termos do parágrafo único do artigo 4º do Decreto nº 2.708, de 27 janeiro de 2017.
 - e.1) - inserção de logomarca indicada pelo PARCEIRO PRIVADO nos pórticos de entrada do evento;
 - e.2) - inserção da logomarca do PARCEIRO PRIVADO em materiais de mídia como patrocinador ou apoiador;
 - e.3) - (...)
 - e.4) - (...)
- f) fornecer ao **PARCEIRO PRIVADO**, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações, autorizando a inserção da logomarca

indicada na proposta, nos pórticos de entrada do evento e materiais de mídia como "patrocinador" ou "apoiador", divulgação das suas marcas no evento e ponto de vendas, se existirem, obedecidas as restrições legais aplicáveis, especialmente no tocante ao uso de bens públicos e à proteção da paisagem pública em relação a este TERMO DE PARCERIA, nos termos do artigo 4º do Decreto nº 2.708, de 27 de janeiro de 2017;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. Para o cumprimento das metas estabelecidas neste TERMO DE PARCERIA, o **PARCEIRO PRIVADO** contribuirá com o valor de R\$ (.....) ao **PARCEIRO PÚBLICO**, cujo prazo de pagamento é de 48 horas após assinatura do presente, ou com a execução dos serviços

3.2. O pagamento deverá ser realizado através de transferência no Banco, Agência, Conta Corrente nº, em nome da Prefeitura da Estância Turística de Itu, CNPJ nº 46.634.440/0001-00, que emitirá recibo após confirmação da transferência.

CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

4.1. O **PARCEIRO PRIVADO** apresentará ao **PARCEIRO PÚBLICO** prestação de contas do adimplemento do seu objeto mediante este TERMO DE PARCERIA, até 20 (vinte) dias após o término, ou a qualquer tempo por solicitação do **PARCEIRO PÚBLICO**.

4.1.1. Os responsáveis pela fiscalização deste TERMO DE PARCERIA, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos bens ou espaços de origem pública pelo **PARCEIRO PRIVADO**, darão imediata ciência a Secretaria Municipal de Esportes.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

5.1. O presente TERMO DE PARCERIA vigorará até o dia/..../2018 a partir da data de sua assinatura.

5.2. Findo o TERMO DE PARCERIA, se as receitas de natureza financeira ofertadas superarem o quanto necessário à execução do evento, estas serão direcionadas exclusivamente ao Fundo Municipal de Esportes mediante a devida prestação de contas apresentada no respectivo procedimento administrativo de parceria, nos termos do item 4.1.1. do Edital do Chamamento Público nº 12/2018.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

6.1. O presente TERMO DE PARCERIA poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, independente das demais medidas cabíveis, na seguinte situação:

6.1.1. Unilateralmente pelo **PARCEIRO PÚBLICO** se, durante a vigência deste TERMO DE PARCERIA, houver descumprimento de qualquer Cláusula,

bem como nas hipóteses previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

6.1.2. Unilateralmente pelo **PARCEIRO PRIVADO** nas hipóteses admitidas pela legislação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA MODIFICAÇÃO

7.1. Este TERMO DE PARCERIA poderá ser modificado em qualquer de suas Cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, mediante registro por simples apostila ou Termo Aditivo, de comum acordo entre os **PARCEIROS**, desde que tal interesse seja manifestado, previamente, por uma das partes, por escrito.

CLÁUSULA OITAVA – DOS REAJUSTES

8.1. Os termos econômicos deste Termo de Parceria são irrealizáveis, exceto se ocorrer circunstância excepcional comprovadamente harmônica ao disposto no art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1. Fica eleito o foro da cidade de Itu/SP para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e acordadas, firmam as partes o presente TERMO DE PARCERIA em 03 (três) vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direito, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Itu/SP de de 2018.

DOUGLAS WILLIAN BOSCHETTI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE ITU

PARCEIRO PÚBLICO

.....
PARCEIRO PRIVADO

TESTEMUNHAS: 1)

2)

ANEXO III

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

PARCEIRO PÚBLICO: Prefeitura da Estância Turística de Itu

PARCEIRO PRIVADO:

CONTRATO: Nº/2018

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – físico ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Itu,de..... de 2018.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço completo:

CEP:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura:

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela CONTRATANTE:

Nome: **GUILHERME DOS REIS GAZZOLA**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço completo: Av. Itu 400 Anos, nº 111, Bairro Itu Novo Centro,
CEP: 13.303-500

E-mail institucional: gabinete@itu.sp.gov.br

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura:

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:/...../.....

Endereço completo: nº Bairro
...../SP - CEP:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s): (.....)

Assinatura: